



COPIA

**COMUNE DI SANTA VITTORIA D'ALBA**  
**Provincia di Cuneo**

Determinazione del Responsabile

**SETTORE PERSONALE**

**N. 9**

**Responsabile del Servizio: Dott. SAPETTI Fausto**

**OGGETTO:**

**Affidamento servizio supporto gestione del personale esercizio 2024. Determinazione a contrattare, affidamento diretto alla ditta Macpal s.r.l. e impegno di spesa. Codice CIG: B0B8206452**

L'anno **duemilaventiquattro** addì **sei** del mese di **marzo** nella sede comunale il sottoscritto in qualità di responsabile del servizio individuato con il decreto del Sindaco n. 28/2020 in data 14/01/2020, ai sensi del combinato disposto dagli articoli 107, commi 2 e 3, 109 comma 2 e 165 commi 8 e 9 del T.U.E.L. del 18.08.2000, adotta la seguente determinazione:

## SETTORE PERSONALE

n. 9 del 06/03/2024

**OGGETTO: Affidamento servizio supporto gestione del personale esercizio 2024. Determinazione a contrattare, affidamento diretto alla ditta Macpal s.r.l. e impegno di spesa. Codice CIG: B0B8206452**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- che si rende necessario provvedere al disbrigo di varie pratiche inerenti il personale dipendente del Comune di S. Vittoria d'Alba, tra le quali:

- Verifica situazione contributiva dipendenti e segretari cessati e in servizio, aggiornamento sito INPS, eventuali calcoli ai fini pensionistici e indennità di fine rapporto e aggiornamento posizioni in base ai nuovi CCNL.
- Calcolo e verifica limite di spesa per il personale, collaborazione per la predisposizione di alcune tabelle e schede relative al personale da inserire nel conto annuale;
- Collaborazione per l'elaborazione del piano delle performance, rendicontazione e atti di liquidazione;
- Predisposizione fondo accessorio e atti relativi alla contrattazione decentrata;
- Predisposizioni atti relativi alla programmazione triennale ed annuale del fabbisogno di personale e della spesa potenziale massima, nonché degli atti relativi alla dotazione organica dell'Ente ed inserimento degli stessi in SICO;
- Collaborazione nella risoluzione di problematiche particolari relative al personale dipendente;

- che al riguardo, vista la particolarità e la complessità del lavoro da svolgere si ritiene opportuno affidare il servizio di supporto dell'ente alla ditta Macpal s.r.l.;

Vista l'offerta pervenuta dalla ditta Macpal s.r.l., P.IVA/C.F. 03151840042 con sede in Bossolasco (CN) Via P. Dellavalle n. 8 depositata agli atti di questo ufficio;

Considerato che si ritiene possibile affidare il servizio alla ditta Macpal s.r.l., con sede in Bossolasco (CN), in quanto per competenza ed esperienza dimostrata in precedenti affidamenti, presenta il dovuto livello di affidabilità, competenza e qualità;

Dato atto che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Dato atto che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

Dato atto che il valore del presente affidamento risulta essere inferiore a 5.000 euro, Iva esclusa;

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante acquisizione sottosoglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

Dato atto che l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce che:

- per gli appalti di valore inferiore a 140.000 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;
- prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, devono individuare gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Precisato quanto segue in relazione all'art. 192 del D.lgs. 267/2000:

- a) fine da perseguire: supporto pratiche inerenti il personale;
- b) oggetto del contratto: servizio di supporto tecnico;
- c) forma del contratto: ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;
- d) clausole essenziali: contenute nella e-mail di ordinazione sulla base del preventivo inviato;

Dato atto che:

- in conformità agli accertamenti svolti, il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui al D.Lgs. n. 36/2023;
- il citato operatore economico risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento poiché operante nel settore;

Atteso che è stato ottenuto dall'ANAC il Codice Identificativo di Gara (CIG) il cui numero risulta essere il seguente: B0B8206452;

Accertata la regolarità contributiva in capo alla ditta suddetta con certificato INAIL\_41810646 scadenza 17.04.2024;

Richiamato il TUEL approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n. 36/2023 ed in particolare l'art. 50 comma 1 lettera b);

Vista la delibera n. 1 del 11.01.2024 con la quale è stato approvato il PEG 2024/2026 e ss.mm.ii.;

Visti i decreti sindacali con i quali sono stati individuati i responsabili dei servizi;

## **D E T E R M I N A**

- 1) Di richiamare la sopra estesa premessa a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di provvedere, per i motivi indicati in premessa, all'affidamento del servizio di supporto pratiche relative al personale alla ditta Macpal s.r.l., con sede in Bossolasco (CN), P.IVA/CF 03151840042 mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, per un importo complessivo presunto di €. 4.000,00 + IVA;
- 3) Di stabilire, in attuazione a quanto previsto dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, quanto segue:

- a) fine da perseguire: supporto pratiche inerenti il personale;
  - b) oggetto del contratto: servizio di supporto tecnico;
  - c) forma del contratto: ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;
  - d) clausole essenziali: contenute nella e-mail di ordinazione sulla base del preventivo inviato;
- 4) di imputare la spesa presunta complessiva di €. 4.000,00 + IVA al cap.lo 1102/99, Missione 1, Programma 2, Titolo 1, Macroaggregato 103, del PEG del Bilancio 2024 ove è prevista la necessaria disponibilità;
  - 5) Di dare atto che l'affidamento di che trattasi è identificato con il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G.): B0B8206452;
  - 6) di dare atto che si provvederà alla liquidazione della spesa a presentazione di apposita fattura elettronica da parte della suddetta ditta, entro i limiti dell'impegno assunto con il presente atto;
  - 7) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
  - 8) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. 267/200, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
  - 9) di attestare l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
  - 10) di riconoscere che il rapporto contrattuale derivante dal presente atto sarà soggetto a risoluzione o decadenza in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento di cui al DPR 62/2013 e s.m.i., nonché dal Codice di Comportamento di questo Comune approvato con delibera n. 16/G.C. del 08.03.2017 e pubblicato sul sito web di questo Ente nella sezione Amministrazione Trasparente.
  - 11) Di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile nell'esercizio in cui verrà a scadere.

Santa Vittoria d'Alba, li 06/03/2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to: (Dott. SAPETTI Fausto)

## RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determinazione viene pubblicata sul sito web istituzionale dell'Ente – Sezione Albo Pretorio in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e dall'art.32 della legge n.69/2009 e ss.mm.ii..

Santa Vittoria D'Alba, li **08/03/2024**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to: (Dott. SAPETTI Fausto)

---

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO: non sussistendo impegni di spesa non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

VISTO:

- Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione con la registrazione dell'impegno di spesa agli Interventi - Capitoli nella stessa indicati, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i..
- Di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento derivante dal predetto impegno con lo stanziamento di Bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9 C. 1 lett.a) punto 2, del D.L. 78/2009 e l'ordinazione della spesa stessa.

Santa Vittoria D'Alba, li 06/03/2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to: (MORAGLIO Marina)

---

E' copia conforme all'originale per gli usi consentiti dalla legge.

Santa Vittoria d'Alba, li **08/03/2024**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Dott. SAPETTI Fausto)