



COPIA

COMUNE DI SANTA VITTORIA D'ALBA
Provincia di Cuneo

Determinazione del Responsabile

SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA

N. 2

Responsabile del Servizio: DALLORTO Emma

OGGETTO:

Acquisto toner e cassetta recupero toner per stampante MF 304 - Determinazione a contrattare, contestuale aggiudicazione tramite trattativa diretta su MEPA e impegno di spesa. Codice CIG: B045BC2248

L'anno **duemilaventiquattro** addì **sei** del mese di **febbraio** nella sede comunale il sottoscritto in qualità di responsabile del servizio individuato con il decreto del Sindaco n. 94/2024 in data 02/01/2024, ai sensi del combinato disposto dagli articoli 107, commi 2 e 3, 109 comma 2 e 165 commi 8 e 9 del T.U.E.L. del 18.08.2000, adotta la seguente determinazione:

SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA

n. 2 del 06/02/2024

OGGETTO: Acquisto toner e cassetta recupero toner per stampante MF 304 - Determinazione a contrattare, contestuale aggiudicazione tramite trattativa diretta su MEPA e impegno di spesa. Codice CIG: B045BC2248

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che si rende necessario provvedere alla fornitura di toner e vaschetta recupero toner per la stampante MF304 in dotazione agli uffici comunali;

Atteso che per gli Enti locali, la determinazione a contrattare è disciplinata dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 che al comma 1 testualmente recita: "La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base....";

Ritenuto indispensabile acquisire le forniture in questione sul libero mercato, individuando prioritariamente gli operatori economici cui affidare lo stesso;

Dato atto che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante acquisizione sottosoglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

Considerato che occorre stabilire quanto segue in relazione all'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.:

- a) fine da perseguire: garantire la funzionalità degli uffici comunali;
- b) oggetto del contratto: fornitura di toner e vaschetta recupero toner, per stampante MF304 in dotazione agli uffici comunali
- c) forma del contratto: ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, mediante sottoscrizione con firma digitale del documento elaborato automaticamente dalla piattaforma;
- d) clausole essenziali: contenute nel documento di stipula;

Dato atto che con procedura di acquisto n. 519009 sul MEPA si è proceduto ad acquistare n. 4 toner e n. 1 vaschetta recupero toner dalla Ditta Bovo Luigi & C. s.r.l. per un importo complessivo di € 569,60 + IVA;

Dato atto che:

- in conformità agli accertamenti svolti, il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui al D.Lgs. n. 36/2023;

- il citato operatore economico risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento poiché operante nel settore;

Dato atto che al finanziamento della spesa è possibile provvedere con fondi propri dell'Amministrazione.

Dato atto,

- che in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici dei lavori, servizi e forniture, il Codice di Identificazione del procedimento di selezione del contraente, denominati anche Codice Identificativo Gare (CIG): B045BC2248;
- di aver verificato la regolarità contributiva della ditta attraverso DURC rilasciato da INAIL prot. INAIL_41038433 scadenza 28/02/2024;

Visto il D.Lgs. n. 36/2023 ed in particolare l'art. 50 comma 1 lettera b);

Richiamato il TUEL approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii.;

Vista la delibera n. 1/G.C. del 11.01.2024 con la quale è stato approvato il PEG 2024-2026;

Visti i decreti sindacali con i quali sono stati individuati i responsabili dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) Di richiamare la sopra estesa premessa a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di acquistare, dalla ditta Luigi Bovo & c. Srl con sede in Alba (CN) viale Torino 10 P.IVA 00939660049, n. 4 toner e n. 1 vaschetta recupero toner dalla Ditta Bovo Luigi & C. s.r.l. per un importo complessivo di € 569,60 + IVA;
- 3) Di stabilire, in attuazione a quanto previsto dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, quanto segue:
 - a) fine da perseguire: garantire la funzionalità degli uffici comunali;
 - b) oggetto del contratto: fornitura di toner e vaschetta recupero toner, per stampante MF304 in dotazione agli uffici comunali
 - c) forma del contratto: ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, mediante sottoscrizione con firma digitale del documento elaborato automaticamente dalla piattaforma;
 - d) clausole essenziali: contenute nel documento di stipula;
- 4) Di dare atto che l'affidamento di che trattasi è identificato con il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G.): B045BC2248;
- 5) di riconoscere che il rapporto contrattuale derivante dal presente atto sarà soggetto a risoluzione o decadenza in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento di cui al DPR 62/2013, nonché dal Codice di Comportamento di questo Comune approvato con delibera n. 16/G.C. del 08.03.2017 e pubblicato sul sito web di questo Ente nella sezione Amministrazione Trasparente.

- 6) di attestare l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
- 7) Di imputare la spesa complessiva di € 694,93 IVA compresa alla Missione 1, Programma 2, Titolo 1, Macroaggregato 103 del capitolo 1043/99 del Bilancio 2024 che presenta la necessaria disponibilità;
- 8) Di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile nell'esercizio 2024.

Santa Vittoria d'Alba, li 06/02/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: (DALLORTO Emma)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determinazione viene pubblicata sul sito web istituzionale dell'Ente – Sezione Albo Pretorio in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e dall'art.32 della legge n.69/2009 e ss.mm.ii..

Santa Vittoria D'Alba, li **21/03/2024**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: (DALLORTO Emma)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

☐ VISTO: non sussistendo impegni di spesa non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

☒ VISTO:

- Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione con la registrazione dell'impegno di spesa agli Interventi - Capitoli nella stessa indicati, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i..
- Di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento derivante dal predetto impegno con lo stanziamento di Bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9 C. 1 lett.a) punto 2, del D.L. 78/2009 e l'ordinazione della spesa stessa.

Santa Vittoria D'Alba, li 06/02/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: (MORAGLIO Marina)

E' copia conforme all'originale per gli usi consentiti dalla legge.

Santa Vittoria d'Alba, li **21/03/2024**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(DALLORTO Emma)