



COMUNE DI CAREMA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Determinazione del Responsabile del

Servizio: AMMINISTRATIVO

N. 15 del 08/03/2024

OGGETTO:

AFFIDAMENTO INCARICO PER GLI ANNI 2024/2025 AL DOTT. FOTI DELL'ASL TO 4 QUALE MEDICO COMPETENTE PER ADEMPIMENTO OBBLIGHI DI CUI AL D.LGS. 81/08. IMPEGNO DI SPESA - CIG B09C0026F8

L'anno duemilaventiquattro, addì otto del mese di marzo nel Palazzo Comunale.

Il Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO Dott.ssa Giulia VERDURA adotta la seguente determinazione:

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PER GLI ANNI 2024/2025 AL DOTT. FOTI DELL'ASL TO 4 QUALE MEDICO COMPETENTE PER ADEMPIMENTO OBBLIGHI DI CUI AL D.LGS. 81/08. IMPEGNO DI SPESA - CIG B09C0026F8

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTO il D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008, in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro;

CONSIDERATO

- che l'attività di sorveglianza sanitaria di cui al d.lgs. 81/2008 ed in particolare il conferimento dell'incarico di medico competente, di cui all'art. 39 del predetto Decreto, è qualificabile come appalto di servizi;
- che la designazione del medico costituisce un adempimento obbligatorio del datore di lavoro (ex artt. 25, comma 1, lett. b) e 41, comma 2, del d.lgs. n. 81/2008);

RICHIAMATO quanto previsto dall'art. 41, commi 2 e 4, del predetto D.Lgs. 81/08, i quali recitano:

“comma 2. La sorveglianza sanitaria comprende:

- a) Visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;*
- b) Visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere un giudizio di idoneità alla mansione specifica. La periodicità di tali accertamenti, qualora non prevista dalla relativa normativa, viene stabilita, di norma, in una volta all'anno. Tale periodicità può assumere cadenza diversa, stabilita dal medico competente in funzione della valutazione del rischio. L'organo di vigilanza, con provvedimento motivato, può disporre contenuti e periodicità della sorveglianza sanitaria differenti rispetto a quelli indicati dal medico competente;*
- c) Visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;*
- d) Visita medica in occasione del cambio della mansione ove verificare l'idoneità della mansione specifica;*
- e) Visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente;*
- e-bis) Visita medica in fase preassuntiva;*
- e-ter) Visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità della mansione.”*

“comma 4: Le visite mediche di cui al comma 2, a cura ed a spese del datore di lavoro, comprendono gli esami clinici e biologici e indagini diagnostiche mirati al rischio ritenuti necessari dal medico competente.

Nei casi ed alle condizioni previste dall'ordinamento, le visite di cui al comma 2, lettere a), b), d), e-bis) ed e-ter) sono altresì finalizzate alla verifica di assenza di condizioni di alcol dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti”.

TENUTO CONTO che tale incarico:

- a) risponde agli obiettivi dell'Amministrazione;
- b) è un incarico esterno in quanto all'interno dell'organico del Comune non esiste figura professionale idonea all'incarico predetto;
- c) inteso altresì che per l'incarico bisogna essere in possesso di requisiti professionali certificati;
- d) viene espletato attraverso specifiche indicazione dei contenuti dei criteri di svolgimento dello stesso;
- e) che la durata è di due anni;

VISTO il preventivo inviato in data 28.09.2023 ns. Prot. 3321 del dott. FOTI Giovanni per le funzioni di medico competente previste dal D.Lgs. n. 81/08 che prevede la spesa di Euro 100,00 esente IVA, per ogni dipendente;

DATO ATTO che il n. dei dipendenti del Comune di Carema è pari a 2 unità, e che la spesa totale annua ammonta a 200,00 euro + 2 euro di marca da bollo;

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013, in materia di Amministrazione trasparente;

VISTI lo Statuto comunale e l'art. 107 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;

VISTO il Decreto sindacale n. 1 del 06/02/2023 con il quale la scrivente veniva individuata quale Responsabile del Servizio Amministrativo;

VISTO il Regolamento di contabilità;

DATO ATTO di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;

DATO ATTO di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'Amministrazione contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

RITENUTO di procedere pertanto all'affidamento dell'incarico;

D E T E R M I N A

- di affidare per il biennio 2024-2026 al Dott. FOTI Giovanni l'incarico di Medico competente del Comune di Carema per gli adempimenti di sorveglianza sanitaria e conseguenti obblighi derivanti dal D. Lgs. n. 81/08 per l'importo di Euro 202,00/anno esente IVA;

- di impegnare:

- la somma di Euro 202,00 al cap, 1043/7 "Spese per uffici – altri servizi" Miss 01.02.1 del bilancio 2024/2026 E.F. 2024 che presenta la necessaria disponibilità;

- la somma di Euro 202,00 al cap, 1043/7 "Spese per uffici – altri servizi" Miss 01.02.1 del bilancio 2024/2026 E.F. 2025 che presenta la necessaria disponibilità;

- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- di dare atto che il CIG è il seguente: B09C0026F8;

- di dare atto che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art. 151 comma 4, del T.U. Enti Locali.;

- di disporre, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi degli artt. 37 del d.lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del d.lgs. n. 36/2023;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo pretorio online;
- di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR del Piemonte o, in alternativa, al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 giorni oppure 120 giorni dalla pubblicazione del provvedimento all'Albo pretorio del Comune di Carema.

Il Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO

Firmato digitalmente

Dott.ssa Giulia VERDURA

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.
