

Regione Autonoma Valle d'Aosta - Région Autonome de la Vallée d'Aoste
Ambito sovracomunale associato

Comune di Etroubles



1, rue de la Tour
11014 Etroubles
tel. 0165/789101
info@comune.etroubles.ao.it

Comune di Saint-Oyen



52, route du Grand Saint Bernard
11014 Saint-Oyen
tel. 0165/78522
info@comune.saintoyen.ao.it

Comune di Saint-Rhémy-en-Bosses



frazione Saint Leonard, n. 10
11010 Saint-Rhémy-en-Bosses
tel. 0165/780821
info@comune.saintrhemyenbosses.ao.it

Comune di Etroubles

**DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE DELL'UFFICIO ASSOCIATO FINANZIARIO**

N. 26 DEL 11/04/2024

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI SPAZZAMENTO
STRADALE N. CIG B12604BC9C**

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ASSOCIATO FINANZIARIO

Visto lo Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 20/12/2001;

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 28/12/2023 avente ad oggetto: “*Esame e approvazione del documento unico di programmazione (DUP) per il triennio 2024/2026 e del bilancio di previsione 2024/2026.*”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 16/01/2024 avente ad oggetto: “*Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e contestuale assegnazione risorse finanziarie del bilancio di previsione 2024/2026*”;
- il Regolamento di contabilità del Comune di Etroubles, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 21/02/2017 e successivamente modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 41 del 30/12/2022;
- il Decreto Legislativo 23/06/2011, n. 118, ad oggetto “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42*”;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*” e s.m.i;

Richiamati i seguenti atti amministrativi:

- le deliberazioni dei Consigli comunali di Etroubles n. 7 del 6 marzo 2015, di Saint-Oyen n. 2 del 26 febbraio 2015 e Saint-Rhemy-en-Bosses n. 8 del 23 marzo 2015 con le quali veniva individuato quale ambito territoriale ottimale per l'esercizio obbligatorio di funzioni e servizi comunali in ambito sovracomunale il territorio costituito dai Comuni di Etroubles, Saint-Oyen e Saint-Rhemy-en-Bosses;
- le deliberazioni dei Consigli comunali di Etroubles n. 36 del 25 giugno 2015, di Saint-Oyen n. 36 del 26 giugno 2015 e di Saint-Rhemy-en-Bosses n. 25 del 17 giugno 2015 con le quali veniva approvata la convenzione quadro tra i Comuni di Etroubles, Saint-Oyen e Saint-Rhemy-en-Bosses per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale sovracomunale mediante costituzione di uffici unici comunali associati;
- le deliberazioni dei Consigli comunali di Etroubles n. 27, n. 28, n. 29 del 29 novembre 2016, di Saint-Oyen n. 22, n.23, n. 24 del 28 novembre 2016 e di Saint-Rhemy-en-Bosses n. 29, n.30, n.31 del 30 novembre 2016, con le quali veniva approvata la convenzione attuativa per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi in materia di:
 - organizzazione generale dell'amministrazione comunale e del servizio di segreteria da svolgere in ambito territoriale sovracomunale mediante costituzione di uffici unici associati ai sensi della L.r. 6/2014;
 - gestione finanziaria e contabile da svolgere in ambito territoriale sovracomunale mediante costituzione di uffici unici associati ai sensi della L.r. 6/2014;
 - polizia locale da svolgere in ambito territoriale sovracomunale mediante costituzione di uffici unici associati ai sensi della L.r. 6/2014;
- le deliberazioni dei Consigli comunali di Etroubles n. 3 del 21 febbraio 2017, di Saint-Oyen n. 5 del 24 febbraio 2017 e di Saint-Rhemy-en-Bosses n. 5 del 22 febbraio 2017, con le quali veniva approvata la convenzione attuativa per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi in materia di edilizia pubblica e privata, pianificazione urbanistica e manutenzione dei beni immobili da svolgere in ambito territoriale sovracomunale mediante costituzione di uffici unici associati ai sensi della L.r. 6/2014;

Richiamato il decreto del Sindaco del Comune di Etroubles (Ente capofila della Convenzione dell'ambito territoriale ottimale costituito dai Comuni di Etroubles, Saint-Oyen e Saint-Rhemy-en-Bosses sottoscritta in data 18/09/2015) n. 8 del 24 novembre 2022 recante ad oggetto: “*Conferimento dell'incarico di segretario titolare della sede di segreteria dell'ambito territoriale ottimale n. 5 composto dai comuni di Etroubles, Saint-Oyen e Saint-Rhemy-en-Bosses alla dott.ssa d'Anna Eloisa Donatella.* con cui si conferiva al Segretario dott.ssa D'Anna Eloisa Donatella –la responsabilità degli uffici associati;

Rilevato che, poiché la stagione invernale e le operazioni di sgombero neve sono terminate, risulta necessario procedere al servizio di spazzamento meccanico delle strade comunali e al relativo smaltimento del materiale (terra, sabbia, ecc.) derivante da questa operazione;

Richiamato il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice di contratti pubblici” e successive modificazioni e integrazioni;

Richiamata la L.R. 3 dicembre 2007 n. 31 che prevede che l'organizzazione e le funzioni tecniche-amministrative relative alla raccolta e il trasporto dei rifiuti solidi urbani siano di competenza della Comunità montana e che, a decorrere dal 2014, la riscossione dei ruoli avrebbe dovuto essere assicurata dai sub-Ato (individuati nella Comunità montana);

Dato atto che la Comunità Montana Grand Combin ha approvato il proprio piano di subATO con delibera del Consiglio dei sindaci n. 75 del 06/12/2010, mentre con deliberazione n. 44 del 25 novembre 2013 è stato approvato il

regolamento per la gestione dei rifiuti urbani a livello di Sotto Ambito Territoriale Ottimale, successivamente riapprovato mediante deliberazione n. 8 del 23 luglio 2015;

Considerato che il servizio di raccolta e di trasporto degli RSU è stato affidato alla ditta De Vizia Transfer con contratto rep. 287 del 12 marzo 2012 (scad. 31 marzo 2017) e rinnovato mediante contratto rep. 301 del 29 giugno 2017;

Dato, altresì, **atto** che i servizi integrativi ed aggiuntivi - relativi in particolare all'igiene urbana, quali lo spazzamento meccanizzato, lo spazzamento manuale, lo svuotamento dei cestini porta rifiuti, ecc.- non rientrano nel contratto con la Ditta De Vizia di cui sopra e devono essere effettuati direttamente dai singoli Comuni;

Dato atto che si è provveduto a richiedere preventivo di spesa relativo ai servizi di spazzamento meccanico stradale e di trasporto e smaltimento di materiale di risulta a seguito spazzamento stradale alla Ditta De Vizia attuale affidataria del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento RSU a livello comunitario;

Esaminato il seguente preventivo:

- n. ECO OFF 0021/24.TO del 05/04/2024 della ditta De Vizia Transfer S.p.A., acquisito agli atti al prot. n. 1545 del 05/04/2024, per un importo di Euro 88,00 + IVA orari per lo spazzamento meccanico delle strade, di Euro 88,00 + IVA orari per il trasferimento andata/ritorno con il mezzo, di Euro 173,60 + IVA a viaggio per il trasporto e smaltimento ad impianto autorizzato e di Euro 101,00 + IVA per noleggio container scarrabile - discarica Valeco di Pontey (Ao) dei residui di spazzamento stradale;

Ritenuto congruo il prezzo sopra indicato;

Visto il documento unico di regolarità contributiva DURC, acquisito on line in data odierna prot. INPS_39534160 con scadenza validità il 02/06/2024, dal quale risulta la regolarità in materia previdenziale, assicurativa e antinfortunistica dell'operatore economico De Vizia Transfer S.p.A.;

DETERMINA

- 1) di **affidare** – per le motivazioni di fatto e di diritto in premessa indicate e che qui si intendono espressamente richiamate e approvate - all'operatore economico De Vizia Transfer SpA con sede a Torino in via Duino, 136 - PI 03757510015 - CF 03757510015 - l'espletamento del servizio di cui in oggetto per un importo contrattuale pari ad € 3.081,00, oltre oneri previdenziali e fiscali ai sensi di legge, calcolato sulla seguente stima: n. 2 e mezzo giornate per un complessivo di ore 21 di lavoro + n. 3 ore di trasferta + n. 5 viaggi di trasporto e smaltimento ad impianto autorizzato dei residui di spazzamento stradale e noleggio di container;
- 2) di **impegnare** a favore di De Vizia Transfer SpA per l'espletamento del servizio di cui al precedente punto n. 1) la somma totale presunta lorda di € 3.389,10 (pari ad € 3.081,00 + oneri previdenziali + IVA 10% ai sensi di legge), con imputazione al bilancio 2024/2026, in competenza all'esercizio finanziario 2024 come di seguito indicato:

per euro 400,00

Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	05 - Viabilità e infrastrutture stradali
Titolo	1 - Spese correnti
Macroaggregato	103 - Acquisto di beni e servizi
Capitolo/articolo	10302 - 78
Voce piano dei conti	U.1.03.02.15.999 - Altre spese per contratti di servizio pubblico

per euro 1.800,00

Missione	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	03 - Rifiuti
Titolo	1 - Spese correnti
Macroaggregato	103 - Acquisto di beni e servizi
Capitolo/articolo	10302 - 98
Voce piano dei conti	U.1.03.02.15.004 - Contratti di servizio per la raccolta rifiuti

per euro 1.078,00

Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	05 - Viabilità e infrastrutture stradali
Titolo	1 - Spese correnti
Macroaggregato	103 - Acquisto di beni e servizi
Capitolo/articolo	10402 - 15
Voce piano dei conti	U.1.03.02.09.000 - Manutenzione ordinaria e riparazioni

3) di **trasmettere** copia del presente provvedimento all'operatore economico interessato che, firmandolo per accettazione:

- assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziaria di cui all'art. 3, comma 7 della Legge n. 136/2010
- dichiara che costituirà specifica causa di risoluzione e decadenza dal rapporto contrattuale con la scrivente Amministrazione la mancata osservanza delle prescrizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti degli enti locali di cui all'art. 1, comma 1 della L.r. 22/2010 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 2 del 24.01.2014 in quanto applicabili a norma dell'art. 54 del D.lgs. 165/2001 e successive modificazioni di cui si consegna copia.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ASSOCIATO
FINANZIARIO
Dott.ssa Eloisa Donatella D' ANNA
(Firmato digitalmente)

Copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla legge.

Etroubles, il _____

IL SEGRETARIO DELL'ENTE LOCALE