



## COMUNE DI MARGARITA

Provincia di Cuneo

[www.comune.margarita.cn.it](http://www.comune.margarita.cn.it)

Via Della Vittoria n. 10 - 12040 MARGARITA c.f. - p. IVA 00495340044

### UFFICIO TECNICO

#### DETERMINAZIONE N. 34 DEL 15/04/2024

**OGGETTO: FORNITURA DI CARTA A4 E MATERIALE DI CANCELLERIA. AFFIDAMENTO ALLA DITTA "MYO S.P.A." DI POGGIO TORRIANA (C.I.G. B13EA2E84A)**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visti** i decreti del Sindaco di nomina dei Responsabili dei servizi ed attribuzione delle funzioni di cui al comma 2 e 3 dell'art. 107 del D.Lgs 207/2000;

**Vista** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 21/12/2023 di approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 07/07/2023 di approvazione, ai sensi dell'art. 169 del d.lgs. n. 267/2000, del Piano Esecutivo di gestione per il periodo 2023/2025 contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato

#### **Premesso che**

occorre provvedere all'acquisto di carta in formato A4 e materiale di cancelleria per il funzionamento degli uffici comunali e nello specifico:

- ⇒ 10 confezioni da 5 risme di carta A4 da 80g/mq
- ⇒ 1 confezione di buste trasparenti cm 22x30 per raccoglitori con anelli;
- ⇒ una confezione da dodici pezzi di nastro per correzione mm 25x17,7m;
- ⇒ una confezione da dodici pezzi di notak-karnac mm 76x76 giallo;
- ⇒ cinque confezioni di mine Staedler 0,5mm;
- ⇒ 40 faldoni archivio dorso 12cm con angoli;
- ⇒ 10 portalistini personalizzabili;
- ⇒ Un timbro manuale rotondo

ai sensi del Decreto Legislativo 267 del 18.08.2000, con apposita determinazione a contrattare debbono essere indicati e stabiliti:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse alle vigenti disposizioni in materia di contratti delle pubbliche Amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

A tal fine e nel caso specifico si dà rilievo a quanto segue:

- l'oggetto ed il fine del contratto consistono nell'affidamento della fornitura di carta in formato A4 e di cancelleria per il funzionamento degli uffici comunali;
- che, trattandosi di importo presunto, inferiore ai 140.000,00€, sussistono i presupposti di un affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36;
- che a tal fine si è provveduto a richiedere preventivo alla ditta Myo S.p.A., con sede a Poggio Torriana in Via Santarcangiolese n 6, che possiede la sufficiente competenza in materia, che ha quantificato la fornitura in 490,06€ al netto dell'IVA;

#### **Visto**

il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore ;

il Decreto 19 aprile 2000, n. 145 s.m.i. nella parte ancora in vigore;

l'art. 109 - comma 2 - del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

il Documento Unico di Regolarità Contributiva rilasciata in data 22.01.2024 con Prot n INAIL\_42107992;

**Ritenuta** congrua l'offerta pervenuta;

**Acquisita** al Prot n 1111 del 11.04.2024 l'autocertificazione del Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs 36/2023 e delle linee guida n 15 dell'ANAC;

#### **Viste**

le funzioni attribuite a questo Servizio dalla Giunta Comunale

la nomina del Sindaco con decreto n 7 del 30.12.2022;

***TUTTO CIO'** premesso*

## **D E T E R M I N A**

**DI DARE ATTO** che le premesse formano parte integrante del presente provvedimento;

**DI DARE ATTO** che l'oggetto ed il fine del contratto consistono nell'affidamento della fornitura di carta in formato A4 e di cancelleria per il funzionamento degli uffici comunali;

**CHE** per l'affidamento si applica la procedura diretta ai sensi dell'art 50 comma 1 lett b) del D.lgs. n.

36/2023 trattandosi di importo inferiore ai 140.000,00€;

**DI AFFIDARE** la fornitura di carta in formato A4 e di cancelleria per il funzionamento degli uffici comunali alla ditta “Myo S.p.A.”, con sede a Poggio Torriana in Via Santarcangiolese n 6 – P.Iva e c.f. 03222970406, per un importo complessivo di 597,87€ di cui 490,06€ per fornitura e 107,81€ per aliquota IVA 22%;

**DI DARE ATTO** che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, incompatibilità o inconferibilità con la procedura per l’affidamento del servizio;

**DI DARE ATTO** che la suddetta somma trova copertura finanziaria al Cap. 01.02.1-30/94/1 del bilancio di previsione 2024/2026, annualità 2024.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

*F.to: BRIATORE Claudio*

## VISTO DI REGOLARITA' TECNICA ED AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Responsabile del Area Tecnica esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto.

Li, 15/03/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to: BRIATORE Geom. Claudio

---

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario appone, ai sensi dell'art. 151 - comma 4 - del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii., il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento.

Margarita li 15/04/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to: ALBERTI Michele

CIG	Settore	Anno	Imp/Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Importo €	Creditore
B13EA2E84A	Area Tecnica	2024	250	01021	30	94	1	597,87	MYO S.P.A. POGGIO TORRIANA

---

## RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE n.

La presente determina viene pubblicata in elenco all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi e cioè dal 16/04/2024 al 01/05/2024 come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e dall'art.32 della legge n.69/2009 e ss.mm.ii..

Margarita, li 16/04/2024

IL VICE-SEGRETARIO COMUNALE  
F.TO: PAPPADOPOLO DR.SSA ROBERTA

---

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Margarita, li 16/04/2024

IL VICE-SEGRETARIO COMUNALE  
PAPPADOPOLO DR.SSA ROBERTA