

COMUNE DI VILLENEUVE
VALLE D'AOSTA



COMMUNE DE VILLENEUVE
VALLEE D'AOSTE

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TECNICO**

N. 51 DEL 05/10/2022

OGGETTO: Incarico di supporto al RUP nell'ambito dei lavori in corso e di quelli oggetto di programmazione per il periodo di un anno - Affidamento diretto e assunzione impegno di spesa - CIG: Z933772457.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Aymavilles n. 8 del 05.05.2021 con cui è stato conferito l'incarico di Segretario di ente locale dei comuni convenzionati di Aymavilles, Valsavarenche e Villeneuve ai sigg.ri Giovanni Loviseti e Sabina Rollet con decorrenza dal 06.05.2021 dando atto che il sig. Giovanni Loviseti svolgerà le funzioni di Segretario in via esclusiva per il Comune di Valsavarenche e la sig.ra Sabina Rollet svolgerà le funzioni di Segretario in via esclusiva per i Comuni di Aymavilles e Villeneuve;

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 3 del 4 giugno 2021 con il quale la dr.ssa Sabina Rollet, Segretario dell'ente locale, è stata nominata quale responsabile di tutti i servizi del Comune di Villeneuve;

Richiamati i seguenti atti del Comune di Villeneuve:

- deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 28.02.2022, avente ad oggetto: "Esame e approvazione della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022/2024 e del bilancio di previsione 2022/2024";
- deliberazione della Giunta comunale n. 8 del 02.03.2022, avente ad oggetto: "Approvazione del Piano esecutivo di gestione 2022/2024 - parte finanziaria - e assegnazione centri di responsabilità/aree di gestione";
- regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 15.03.2017;

Premesso che nell'ambito della dotazione organica del Comune di Villeneuve all'ufficio tecnico sono assegnate due unità di personale a tempo pieno e indeterminato:

- n. 1 unità in qualità di Funzionario, categoria D, posizione D, assegnata al settore lavori pubblici e manutenzioni,
- n. 1 unità in qualità di collaboratore del servizio tecnico, categoria C, posizione C2, assegnata al settore edilizia privata;

Richiamata la determinazione del Responsabile del servizio di segreteria n. 31 del 27 ottobre 2021 con la quale si è preso atto delle dimissioni rassegnate dal sig. Di Francesco Andrea Gabriele (dipendente a tempo indeterminato del Comune di Villeneuve in qualità di collaboratore del servizio tecnico, categoria C, posizione C2), con decorrenza dal 13.11.2021 e diritto alla conservazione del posto presso questa Amministrazione per un periodo di sei mesi (fino a tutto il 12.05.2022);

Richiamata la determinazione del Responsabile del servizio di segreteria n. 33 del 12.11.2021 con la quale è stato disposto, al fine di provvedere alla sostituzione a tempo determinato del dipendente Di Francesco Andrea Gabriele, il comando dal Comune di Gignod del geom. Alessandro Tillier, di categoria C, posizione C2, per il periodo dal 15.11.2021 al 12.05.2022;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 16.02.2022, oggetto: "Ricognizione delle eccedenze di personale e approvazione del piano di programmazione triennale del fabbisogno di personale" con la quale, in particolare, si è inserito nel Piano di programmazione triennale del fabbisogno di personale l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 collaboratore, categoria C, posizione C2, per 36 ore settimanali, nel profilo di tecnico comunale a decorrere dal 12.05.2022;

Dato atto che ad oggi la procedura concorsuale per l'assunzione di tecnici comunali di categoria C, posizione C2, non è stata esperita;

Richiamata la determinazione del Responsabile del servizio di segreteria n. 14 del 11.05.2022 con la quale la dipendente a tempo indeterminato assegnata in qualità di Funzionario all'ufficio tecnico è stata collocata in congedo per maternità a decorrere dal 15 maggio 2022 e fino a tutto il 15 ottobre 2022;

Dato atto che il suddetto Funzionario, pur non avendo ancora formalizzato la richiesta, ha comunicato l'intenzione di fruire del congedo parentale per i prossimi mesi;

Richiamata la nota prot n. 1573 del 16.03.2022 con la si comunicava all'Unité des communes valdôtaines Grand Paradis la necessità di provvedere all'assunzione a tempo determinato delle seguenti due risorse:

- n. 1 collaboratore, categoria C, posizione C2, per 36 ore settimanali, nel profilo di tecnico comunale fino alla copertura a tempo indeterminato del posto;
- n. 1 funzionario, categoria D, posizione D, nel profilo di tecnico comunale in sostituzione di dipendente a tempo indeterminato con diritto alla conservazione del posto che si assenterà, presumibilmente dal mese di maggio 2022, per congedo di maternità;

Preso atto che l'Unité des communes valdôtaines Grand Paradis, con nota pervenuta in data 01.04.2022, ns. prot. n. 1922, ha comunicato che non risultano graduatorie in corso di validità da cui attingere per la copertura del posto di geometra;

Richiamata la determinazione del Responsabile del servizio di segreteria n. 12 del 06.05.2022 con la quale è stato disposto, al fine di provvedere alla sostituzione a tempo determinato del dipendente Di Francesco Andrea Gabriele, la proroga del comando dal Comune di Gignod del geom. Alessandro Tillier, di categoria C, posizione C2, per un ulteriore periodo di sei mesi e, precisamente, fino a tutto il 12.11.2022;

Rilevato che dal 13.11.2022 il geom. Tillier transiterà nell'organico dell'Amministrazione regionale e che pertanto il Comune di Villeneuve si troverà privo di personale assegnato all'ufficio tecnico;

Richiamato il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici";

Visti in particolare i commi 1 e 6 dell'articolo 31 (Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni), del suddetto codice che così dispongono:

comma 1 *"Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento, per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. Le stazioni appaltanti che ricorrono ai sistemi di acquisto e di negoziazione delle centrali di committenza nominano, per ciascuno dei detti acquisti, un responsabile del procedimento che assume specificamente, in ordine al singolo acquisto, il ruolo e le funzioni di cui al presente articolo. Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato"*,

comma 6 *"Per i lavori e i servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura il RUP deve essere un tecnico; ove non sia presente tale figura professionale, le competenze sono attribuite al responsabile del servizio al quale attiene il lavoro da realizzare"*;

Viste le Linee guida n. 3, attuative del codice degli appalti, approvate dall'ANAC con deliberazione n. 1096 del 26.10.2016 e aggiornate con deliberazione n. 1007 dell'11.10.2017 e recanti *"Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni"*;

Visti i requisiti di professionalità del RUP per appalti e concessioni di lavori di cui al punto 4 delle suddette Linee guida, il quale prevede che:

"4.1. Il RUP deve essere in possesso di specifica formazione professionale, soggetta a costante aggiornamento, e deve aver maturato un'adeguata esperienza professionale nello svolgimento di attività analoghe a quelle da realizzare in termini di natura, complessità e/o importo dell'intervento, alternativamente:

- a. alle dipendenze di stazioni appaltanti, nel ruolo di RUP o nello svolgimento di mansioni nell'ambito tecnico/amministrativo;*
- b. nell'esercizio di un'attività di lavoro autonomo, subordinato o di consulenza in favore di imprese operanti nell'ambito dei lavori pubblici o privati;*

Per i lavori e i servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura il RUP deve essere un tecnico abilitato all'esercizio della professione o, quando l'abilitazione non sia prevista dalle norme vigenti, un tecnico anche di qualifica non dirigenziale.

[...]";

Dato inoltre atto che, come indicato al punto 2.4. delle suddette Linee guida *“Il RUP deve essere dotato di competenze professionali adeguate all'incarico da svolgere. Qualora l'organico della stazione appaltante presenti carenze accertate o in esso non sia compreso nessun soggetto in possesso della professionalità necessaria, nel caso di affidamento di servizi di ingegneria e architettura, si applica l'art. 31, comma 6, del codice; negli altri casi, la stazione appaltante può individuare quale RUP un dipendente anche non in possesso dei requisiti richiesti. [...]"*;

Visto il comma 11 dell'articolo 31 del d.lgs. n. 50/2016 che prevede: *“Nel caso in cui l'organico della stazione appaltante presenti carenze accertate o in esso non sia compreso nessun soggetto in possesso della specifica professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti propri del RUP, secondo quanto attestato dal dirigente competente, i compiti di supporto all'attività del RUP possono essere affidati, con le procedure previste dal presente codice, ai soggetti aventi le specifiche competenze di carattere tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo e legale dotati di adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali come previsto dall'articolo 24, comma 4, assicurando comunque il rispetto dei principi di pubblicità e di trasparenza. Resta fermo il divieto di frazionamento artificioso delle prestazioni allo scopo di sottrarle alle disposizioni del presente codice. Agli affidatari dei servizi di supporto di cui al presente comma si applicano le disposizioni di incompatibilità di cui all'articolo 24, comma 7, comprensive di eventuali incarichi di progettazione”*;

Rilevato che attualmente presso il Comune di Villeneuve ricopre l'incarico di RUP per tutti i lavori il sottoscritto Segretario dell'ente locale, il quale non dispone dei requisiti professionali per ricoprire tale incarico;

Rilevata conseguentemente la necessità per il RUP di avvalersi di un supporto tecnico e amministrativo e ritenuto di provvedere, in assenza di qualsiasi risorsa interna, mediante conferimento di un incarico ad un professionista esterno dotato delle necessarie competenze che provveda a collaborare con il RUP nell'ambito dei numerosi lavori pubblici, anche di esiguo importo, in corso e programmati nel Comune di Villeneuve per il periodo di un anno, a partire dalle fasi di affidamento e fino alla fase conclusiva (rendicontazioni, monitoraggi, certificazione,...) e, più in generale, in tutti i compiti affidati al RUP e precisati nelle Linee guida n. 3, attuative del codice degli appalti, approvate dall'ANAC;

Dato atto che l'incarico di supporto di cui trattasi deve essere affidato per un numero di contratti non definibile a priori e che pertanto, in considerazione dell'impossibilità di quantificare l'importo esatto da corrispondere, l'Amministrazione ha stanziato sugli esercizi 2022 e 2023 complessivi Euro 50.000,00 lordi per il servizio da affidare;

Visto il comma 8, primo periodo, dell'articolo 31 del d.lgs. n. 50/2016, il quale prevede che: *“Gli incarichi [...] che la stazione appaltante ritenga indispensabili a supporto dell'attività del responsabile unico del procedimento, vengono conferiti secondo le procedure di cui al presente codice e, in caso di importo pari o inferiore alla soglia di 40.000 euro, possono essere affidati in via diretta, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a).”*;

Richiamato l'art. 32, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016 il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che nella procedura di cui all'art. 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

Richiamati gli artt. 36 e 37 del d.lgs. n. 50/2016 in materia di affidamento ed esecuzione dei contratti e di aggregazione e centralizzazione delle committenze;

Considerato che ai sensi dell'art. 37, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016 le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di lavori di importo inferiore a 150.000 euro e di servizi e forniture di importo inferiore a 139.000,00 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;

Visto il preventivo di spesa acquisito tramite il portale Place Vda da parte dell'operatore economico Rosario Scalise dello Studio Legale Roulet Scalise – Loc- Grande Charriere 46 – 11020 Saint Christophe (AO) - P.I. 01128610076 per un ammontare di € 39.300,00 oneri previdenziali e fiscali esclusi;

Ritenuto congruo il prezzo sopra indicato;

Richiamato il comma 5 dell'art. 32 del d.lgs. n. 50/2016 che recita: “La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, provvede all'aggiudicazione”;

Richiamato inoltre il comma 7 dell'art. 32 del d.lgs. n. 50/2016 che recita: “L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti”;

Viste le “Linee guida n. 4, di attuazione del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»”, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al d.lgs. n. 56/2017 con deliberazione del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018 che così dispongono al punto 4.2.4: *“Per importi superiori a 20.000,00 euro, nel caso di affidamento diretto la stazione appaltante, prima di stipulare il contratto, nelle forme di cui all'articolo 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici, procede alle verifiche del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici e di quelli speciali, se previsti, nonché delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o l'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività (es. articolo 1, comma 52, legge n.190/2012).”*;

Dato atto che a seguito delle verifiche nei confronti dell'operatore economico Studio Legale Roulet Scalise, espletate ai sensi degli artt. 80 e 83 del d.lgs. n. 50/2016, non sono state rilevate irregolarità e che pertanto l'aggiudicazione può essere dichiarata efficace;

Richiamato il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

Richiamato il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42”;

D E T E R M I N A

1. di affidare direttamente all'avv. Rosario Scalise dello Studio Legale Roulet Scalise – Loc- Grande Charriere 46 – 11020 Saint Christophe (AO) - C.F. e P.IVA 01128610076, per i motivi indicati in premessa, l'espletamento dell'incarico di supporto al sottoscritto Responsabile unico del procedimento nell'ambito dei lavori in corso e di quelli oggetto di programmazione per il periodo di un anno decorrente dal presente atto, per un importo lordo pari a € 49.863,84;
2. di dare atto che il suddetto affidamento è altresì efficace a seguito dell'esito positivo della verifica circa il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale, espletati ai sensi degli artt. 80 e 83 del d.lgs. n. 50/2016;
3. di impegnare a favore dell'operatore economico Studio Legale Roulet Scalise la somma complessiva di € 49.863,84 sul bilancio di previsione 2022/2024, con l'attribuzione delle seguenti codifiche:

anno 2022 € 25.000,00

Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	6	Ufficio tecnico
Titolo	1	Spese correnti
Macroaggregato	103	Acquisto di beni e servizi
Capitolo/articolo	10202/57	Oneri diversi di gestione
Voce piano dei conti	U.1.03.02.11.999	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

anno 2023 € 24.863,84

Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	6	Ufficio tecnico
Titolo	1	Spese correnti
Macroaggregato	103	Acquisto di beni e servizi
Capitolo/articolo	10202/57	Oneri diversi di gestione
Voce piano dei conti	U.1.03.02.11.999	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

4. di prendere atto che le funzioni di RUP per l'affidamento di cui in oggetto sono state svolte dal sottoscritto responsabile del servizio;
5. di dare atto che il RUP dovrà curare tutti gli adempimenti di cui all'art. 31 del d.lgs. 50/2016 e alle Linee guida ANAC n. 3/2016;
6. di dare atto che il RUP con la sottoscrizione del presente provvedimento attesta l'assenza di conflitto di interessi;
7. di trasmettere copia del presente provvedimento all'operatore economico interessato - precisando che il vincolo contrattuale, ai fini civilistici, si intende perfezionato mediante scambio di corrispondenza commerciale di offerta e di accettazione ai sensi dell'art. 32, comma 14, del d.lgs. n. 50/2016 – che firmandolo per accettazione assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziaria di cui all'art. 3, comma 7 della Legge n. 136/2010;
8. di pubblicare, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016, gli atti relativi alla procedura nella sezione "amministrazione trasparente" di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ROLLET SABINA
(Firmato digitalmente)

07/10/2022

ROLLET SABINA