



COMUNE DI STELLA

PROVINCIA DI SAVONA

DETERMINAZIONE

Area Amministrativa - Vigilanza Urbana

n. 233 del 21/03/2024

OGGETTO:

**DITTA ADDICALCO LOGISTICA SRL - IMPEGNO DI SPESA ASSISTENZA
MANUTENZIONE ELETTROARCHIVIO ANNI 2024 - 2025 E 2026**

L'anno duemilaventiquattro del mese di marzo del giorno ventuno nel proprio ufficio,

Il Responsabile dell'Area Amministrativa - Vigilanza Urbana

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 “Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” ed in particolare le seguenti disposizioni:

- art. 107 e art. 109, c. 2, che assegnano ai Responsabili dei Servizi la competenza di gestione finanziaria, ivi compresa l’assunzione di impegni di spesa;
- l’art. 183, sulla modalità degli impegni di spesa e sulla esecutività dei provvedimenti dei Responsabili dei Settori che comportano impegni di spesa,
- art. 184, sulla modalità di liquidazione della spesa;
- art. 192, sulla determinazione a contrattare;
- art. 147-bis, in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa degli atti;

VISTI:

- lo Statuto Comunale, ed in particolare l’art. 54 riguardante i Responsabili degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 52 del 18/12/2010 e s.m.i.;
- l’art. 9, c. 2, D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, in base al quale il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l’obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- la Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Codice dell’Amministrazione Digitale, D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici (G.U. n. 77 del 31/03/2023 - S.O. n. 12)” applicabile alle procedure avviate a far data dal 01/07/2023;

- l'art. 1, c. 450, Legge n. 296 del 27/12/2006, modificato dall'art. 1, c. 502, Legge n. 208 del 28/12/2015, in materia di ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'acquisizione di beni e servizi;

VISTO il Decreto Sindacale prot. n. 47 del 02/01/2023 di nomina del sottoscritto quale Responsabile dell'Area Amministrativa – Vigilanza Urbana;

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 59 del 27/12/2023 avente per oggetto: “Approvazione del Bilancio di Previsione esercizi 2024/2026”, esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 113 del 28/12/2023 avente ad oggetto: “Approvazione P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) anni 2024/2026 – Assegnazione budget ai Responsabili”, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati affidati i capitoli di bilancio in gestione al responsabile del servizio come sopra individuato;

PREMESSO che, si rende necessario provvedere all'impegno per la manutenzione dell'elettroarchivio ad uso dei Servizi Demografici;

VISTO il Libro II - Dell'appalto - Parte I – “Dei contratti di importo inferiore alle soglie europee” del D.Lgs n. 36/2023 ed in particolare l'art. 50 recante le procedure per l'affidamento;

VISTO il contratto di manutenzione globale a formula assicurativa N. 9071 del 26/01/2024 relativo al periodo 01 gennaio 2024 - 31 dicembre 2026, acquisito al protocollo generale dell' Ente in data 26/01/2024 al n° 1399 per un importo triennale di € 3.237,75 oltre IVA 22% per complessivi € 3.950,06;

DATO ATTO che per la fornitura/servizio oggetto del presente provvedimento di importo inferiore ad € 5.000,00, ancorché siano presenti elenchi/bandi pubblicati sul sito Internet del Ministero del Tesoro MEPA, visto l'art. 1, c. 450, Legge n. 269/2006, modificato dall'art. 1, c. 502, Legge n. 208/2015, e dall'art. 1, c. 130, Legge n. 145/2018, si intende procedere ai sensi del richiamato art. 50, c. 1, lett. b), coordinato con l'art. 14, D.Lgs n. 36/2023, mediante affidamento diretto a soggetto qualificato nel settore, previa attestazione della congruità dei prezzi offerti, nel rispetto dei principi di risultato, tempestività, economicità, legalità, trasparenza e concorrenza;

DATO ATTO che è stato generato sul Portale del Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni un ordine diretto di acquisto (ODA n. 7735451) nei confronti della Ditta ADDICALCO LOGISTICA SRL con sede in BUCCINASCO (MI) – Via Bodoni 19 - C.F.: 09534370151;

DATO ATTO che il codice identificativo di gara attribuito dall'AVCP è il seguente CIG B0CFB0F7F7 e che la richiesta di tale codice non prevede nessuna contribuzione a favore dell'Autorità di Vigilanza, in quanto trattasi di valore contrattuale inferiore ad € 40.000,00;

DATO ATTO che il soggetto individuato è in possesso di idonei requisiti tecnico/professionali per la prestazione oggetto della presente;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria al Cap. 1284/99 Bilancio di Previsione 2024/2026 esecutivo ai sensi di Legge – avente per oggetto “Spese manutenzione servizi demografici – servizi informatici e di telecomunicazioni”;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 192, D.Lgs n. 267/2000, che reca disposizioni a contrattare e relative procedure:

- l'oggetto del contratto è il seguente: manutenzione elettroarchivio in uso ai Servizi Demografici;
- la sua forma: scambio di lettere commerciali, acquisizione agli atti dell'offerta/preventivo;

- la modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b), coordinato con l'art. 14, D.Lgs. n. 36/2023;
- motivazioni della scelta: ragioni di economicità dell'azione amministrativa;
- la presente costituisce determina a contrarre, affidamento di incarico con approvazione offerta/preventivo ed impegno di spesa;
- per la presente procedura di affidamento, dato l'importo, trova applicazione l'art. 52, D.Lgs. n. 36/2023 in materia di autocertificazione e controllo del possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti per la prestazione in oggetto;

DATO ATTO che:

- il Comune di Stella è dotato di un sistema di gestione ambientale, certificato conforme alla norma UNI EN ISO 14001 dal 29/12/2006 e nelle procedure di acquisto di beni e servizi sono inseriti, laddove compatibili con le fattispecie di riferimento, criteri ambientali in attuazione della Politica Ambientale dell'Ente e del programma operativo d'attuazione degli obiettivi;
- per il presente contratto non sono rilevabili, stante le modalità esecutive/prestazionali richieste, rischi interferenziali con le ordinarie attività comunali;

RITENUTO per quanto sopra, impegnare, la quota di spesa presunta per gli anni 2024 – 2025 – 2026 a favore della ditta “ADDICALCO LOGISTICA SRL”, con sede legale a Buccinasco (MI) Via Bodoni 19, per assistenza manutenzione elettroarchivio (anni 2024 – 2025 - 2026) così come di seguito:

- Assistenza manutenzione elettroarchivio (**anno 2024**), € 1.316,686 approssimato prudenzialmente per eccesso per quota IVA ad € 1.316,69 (inclusa IVA 22%) al Cap. 1284/99, avente ad oggetto “Spese Manutenzione Servizi Demografici – Servizi informatici e di telecomunicazioni” Bilancio di Previsione 2024/2026 - **esercizio 2024**;
- Assistenza manutenzione elettroarchivio (**anno 2025**), € € 1.316,686 approssimato prudenzialmente per eccesso per quota IVA ad € 1.316,69 (inclusa IVA 22%) al Cap. 1284/99, avente ad oggetto “Spese Manutenzione Servizi Demografici – Servizi informatici e di telecomunicazioni” Bilancio di Previsione 2024/2026 - **esercizio 2025**;
- Assistenza manutenzione elettroarchivio (**anno 2026**), € € 1.316,686 approssimato prudenzialmente per eccesso per quota IVA ad € 1.316,69 (inclusa IVA 22%) al Cap. 1284/99, avente ad oggetto “Spese Manutenzione Servizi Demografici – Servizi informatici e di telecomunicazioni” Bilancio di Previsione 2024/2026 “ - **esercizio 2026**;

imputando la somma complessiva pari ad € 3.950,06 di cui € 3.237,75 per imponibile ed € 712,31 per IVA 22% al Capitolo 1284/99 avente ad oggetto “Spese Manutenzione Servizi Demografici – Servizi informatici e di telecomunicazioni” del Bilancio di Previsione 2024/2026 (**CIG B0CFB0F7F7**);

DATO ATTO che l'importo complessivo destinato all'affidamento e al supporto per l'attività di manutenzione elettroarchivio affidato alla ditta Addicalco Logistica Srl P. IVA 0954370151 con sede in Buccinasco (Mi) Via Bodoni 19, risulta essere inferiore alla soglia dell'affidamento diretto, pari ad € 140.000,00 – ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lettera B D.Lgs. n. 36/2023;

RICHIAMATO l'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023 che, al c. 5, prevede che *“In casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto”* e, al c. 6, che *“E' comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro”*;

DATO ATTO che il soggetto individuato è in possesso di idonei requisiti tecnico/professionali per la prestazione oggetto della presente e che è stato acquisito DURC regolare in data 30/01/2024 scadenza validità 29/05/2024 rilasciato INAIL n. 42248361;

VISTO il D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006, e s.m.i.;

RICHIAMATO l'art. 272, D.P.R. n. 207/2010, "Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti Pubblici", in merito al ruolo del Responsabile Unico del Procedimento nell'ambito dei procedimenti di acquisizione di beni e forniture;

CONSIDERATO che, sulla base delle normative in vigore alla data odierna, l'impegno di spesa di cui al presente atto è compatibile con il programma dei pagamenti;

VISTO l'articolo 6-bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e dato atto di non trovarsi in condizione di conflitto di interessi, anche potenziale, in merito all'adozione del presente provvedimento;

VERIFICATO che non sussistono situazioni di conflitto di interesse/incompatibilità da parte del sottoscritto Responsabile, ai sensi degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 - Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001;

D E T E R M I N A

1) di procedere al rinnovo del contratto di manutenzione dell'elettroarchivio, per gli anni 2024 – 2025 e 2026, ad uso dei servizi Demografici, al prezzo di € 3.950,06 dalla Ditta ADDICALCO LOGISTICA SRL con sede in BUCCINASCO (MI) C.F.: 09534370151, come da preventivo/offerta allegata agli atti, tramite ODA MEPA n. 7735451;

2) di impegnare, la quota di spesa presunta per gli anni 2024 – 2025 – 2026 a favore della ditta "ADDICALCO LOGISTICA SRL", con sede legale a Buccinasco (MI) Via Bodoni 19, per assistenza manutenzione elettroarchivio (anni 2024 – 2025 - 2026) così come di seguito:

- Assistenza manutenzione elettroarchivio (**anno 2024**), € 1.316,686 approssimato prudenzialmente per eccesso ad € 1.316,69 (inclusa IVA 22%) al Cap. 1284/99, avente ad oggetto "Spese Manutenzione Servizi Demografici – Servizi informatici e di telecomunicazioni" Bilancio di Previsione 2024/2026 - **esercizio 2024**;
- Assistenza manutenzione elettroarchivio (**anno 2025**), € € 1.316,686 approssimato prudenzialmente per eccesso ad € 1.316,69 (inclusa IVA 22%) al Cap. 1284/99, avente ad oggetto "Spese Manutenzione Servizi Demografici – Servizi informatici e di telecomunicazioni" Bilancio di Previsione 2024/2026 - **esercizio 2025**;
- Assistenza manutenzione elettroarchivio (**anno 2026**), € € 1.316,686 approssimato prudenzialmente per eccesso ad € 1.316,69 (inclusa IVA 22%) al Cap. 1284/99, avente ad oggetto "Spese Manutenzione Servizi Demografici – Servizi informatici e di telecomunicazioni" Bilancio di Previsione 2024/2026 " - **esercizio 2026**;

3) di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.:

Cap. 1284/99 Bilancio di Previsione 2024/2026 esecutivo ai sensi di Legge – avente per oggetto “Spese manutenzione servizi demografici – servizi informatici e di telecomunicazioni. CIG: B0CFB0F7F7	Anno di imputazione		Anno di pagamento	
		€		€
	2024	1.316,69	2024	1.316,69
	2025	1.316,69	2025	1.316,69
	2026	1.316,69	2026	1.316,69

4) di procedere alla successiva liquidazione, a seguito di presentazione di regolare fattura, senza ulteriori formalità, previa verifica della regolarità contributiva della Ditta;

5) di dare immediata esecuzione al presente provvedimento a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente

F.to: CASTELLINI ANDREA