

COMUNE DI VILLENEUVE
VALLE D'AOSTA



COMMUNE DE VILLENEUVE
VALLEE D'AOSTE

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**

N. 148 DEL 28/10/2022

OGGETTO: Fornitura stampati piano protezione civile - Affidamento diretto e assunzione impegno di spesa [cig. ZBF385C1E7].

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dato atto che al fine di divulgare il contenuto del Piano di protezione civile vi è la necessità di stampare un opuscolo informativo da distribuire alla cittadinanza;

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Aymavilles n. 8 del 05.05.2021 con cui è stato conferito l'incarico di Segretario di ente locale dei comuni convenzionati di Aymavilles, Valsavarenche e Villeneuve ai sigg.ri Giovanni Loviseti e Sabina Rollet con decorrenza dal 06.05.2021 dando atto che il sig. Giovanni Loviseti svolgerà le funzioni di Segretario in via esclusiva per il Comune di Valsavarenche e la sig.ra Sabina Rollet svolgerà le funzioni di Segretario in via esclusiva per i Comuni di Aymavilles e Villeneuve;

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 3 del 4 giugno 2021 con il quale la dr.ssa Sabina Rollet, Segretario dell'ente locale, è stata nominata quale responsabile di tutti i servizi del Comune di Villeneuve;

Richiamati i seguenti atti del Comune di Villeneuve:

- deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 28.02.2022, avente ad oggetto: "Esame e approvazione della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022/2024 e del bilancio di previsione 2022/2024";
- deliberazione della Giunta comunale n. 8 del 02.03.2022, avente ad oggetto: "Approvazione del Piano esecutivo di gestione 2022/2024 - parte finanziaria - e assegnazione centri di responsabilità/aree di gestione";
- regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 15.03.2017;

Richiamato il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici";

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»", per la parte ancora vigente;

Richiamato l'art. 31 del d.lgs. 50/2016 rubricato "Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni";

Viste le vigenti linee guide n. 3 attuative del codice dei contratti predisposte dall'ANAC recanti ad oggetto "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

Rilevato che al fine di procedere all'acquisizione del servizio in oggetto, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto responsabile del servizio;

Considerato che:

- l'art. 32, comma 2, del d. lgs. n. 50/2016 consente l'affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
- l'articolo 37, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisti e negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione delle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;
- l'articolo 36, comma 2 lett. a) del d.lgs. n. 50/2016, così come derogato dall'articolo 1, comma 2, lettera a) del decreto legge 16 luglio 2020 n.76 (Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali) convertito, con modificazioni, in legge 11 settembre 2020 n. 120 e ss.mm.ii, prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori di importo inferiore a 150.000 euro e di servizi e forniture

di importo inferiore a 139.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Visto altresì l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e ss.mm., ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario occorre fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione o al mercato elettronico realizzato dalla medesima stazione appaltante o al mercato elettronico realizzato dalle centrali di committenza di riferimento ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Viste le vigenti linee guide n. 4 attuative del codice dei contratti predisposte dall'ANAC e aventi ad oggetto "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

Visto l'articolo 32, comma 14 del citato decreto il quale disciplina le modalità di stipula del contratto;

Visto il preventivo di spesa dell'operatore economico Tipografia Testolin Bruno di Testolin Pierpaolo e C. Snc, per un ammontare di € 520,00, oneri fiscali esclusi, assunto agli atti al prot. n. 6122 in data 24.10.2022, acquisto extra sistema contabile ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. 296/2006 così come modificato dall'art. 1 comma 130 della legge 145/2018 relativamente agli acquisti inferiori ad € 5.000, ancora esclusi dalle procedure telematiche;

Ritenuto congruo il prezzo sopra indicato;

Vista la dichiarazione sostitutiva resa dal sig. Testolin Pierpaolo in qualità di Titolare e legale rappresentante della ditta Tipografia Testolin Bruno di Testolin Pierpaolo e C. Snc presentata in data 23.06.2022, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e dell'adeguata capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale di cui agli artt. 80 e 83, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016;

Dato atto che a seguito della consultazione del casellario dell'ANAC in data 28.10.2022 risulta che nei confronti dell'operatore economico Tipografia Testolin Bruno di Testolin Pierpaolo e C. Snc non vi sono annotazioni riservate di rilievo;

Visto il documento unico di regolarità contributiva DURC, acquisito on line in data 28.10.2022, prot. INAIL_34183935 con scadenza validità il 01.12.2022, dal quale risulta la regolarità in materia previdenziale, assicurativa e antinfortunistica dell'operatore economico Tipografia Testolin Bruno di Testolin Pierpaolo e C. Snc;

Richiamato il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Richiamato il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42";

D E T E R M I N A

1. di affidare direttamente all'operatore economico Tipografia Testolin Bruno di Testolin Pierpaolo e C. Snc con sede in Fraz. Condemine 13 – 11010 Sarre (AO) – P.I. 00196430078 - l'espletamento della fornitura di n. 600 stampati relativi al Piano di protezione civile per un importo contrattuale di € 520,00 oltre IVA 22%, per un totale di € 634,40;
2. di impegnare a favore dell'operatore economico Tipografia Testolin Bruno di Testolin Pierpaolo e C. Snc la somma complessiva di € 634,40 sul bilancio di previsione 2022/2024, esercizio 2022, con l'attribuzione delle seguenti codifiche:

Missione	11	Soccorso civile
----------	----	-----------------

Programma	01	Sistema di protezione civile
Titolo	1	Spese correnti
Macroaggregato	103	Acquisto di beni e servizi
Capitolo/articolo	10102/52	Materiali vari di consumo
Voce piano dei conti	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo

3. di prendere atto che le funzioni di RUP per l'affidamento di cui in oggetto sono state svolte dal sottoscritto responsabile del servizio;
4. di dare atto che il RUP dovrà curare tutti gli adempimenti di cui all'art. 31 del d.lgs. 50/2016 e alle Linee guida ANAC n. 3/2016;
5. di dare atto che il RUP con la sottoscrizione del presente provvedimento attesta l'assenza di conflitto di interessi;
6. di trasmettere copia del presente provvedimento all'operatore economico interessato - precisando che il vincolo contrattuale, ai fini civilistici, si intende perfezionato mediante scambio di corrispondenza commerciale di offerta e di accettazione ai sensi dell'art. 32, comma 14, del d.lgs. n. 50/2016 – che firmandolo per accettazione assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziaria di cui all'art. 3, comma 7 della Legge n. 136/2010;
7. di pubblicare, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016, gli atti relativi alla procedura nella sezione "amministrazione trasparente" di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
 ROLLET SABINA
(Firmato digitalmente)

02/11/2022

ROLLET SABINA