



COMUNE DI SIAPICCIA

Provincia di Oristano

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E SOCIO - CULTURALI

n° **258**

del 30/11/2023

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER SERVIZIO DI
SEGRETARIATO SOCIALE PER SOPPERIRE A
VACANZA IN ORGANICO. CIG: ZE83D864C3

L'anno duemilaventitre del mese di novembre il giorno trenta nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E SOCIO - CULTURALI

VISTO il Decreto Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

VISTO il D. Lgs 165/2001;

VISTO il Regolamento di Contabilità vigente;

VISTI inoltre gli artt. 61 e 63 dello Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e per la disciplina dei Concorsi approvato con deliberazione G.C. n. 61 del 06/11/2006, Modificato con deliberazione G.C. n. 74 del 27/11/2008, adeguato e integrato con deliberazione G.C. n. 66 del 30/12/2010, modificato per la parte relativa alla disciplina delle modalità di assunzione all'impiego con deliberazione della G.C. 65 del 20/12/2022;

VISTO il Decreto del Sindaco n° 01 del 27/10/2020 con il quale si nominava il Geometra Sandro Sarai, Istruttore Direttivo cat. D2 quale responsabile dei servizi facenti capo all'Ufficio Tecnico fino al termine del corrente mandato amministrativo;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 02 del 27/10/2020 con cui si nomina il dipendente Dr. Giorgio Salis, Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D3, quale Responsabile dei Servizi Amministrativi, Socio-Culturali e Economico-Finanziari fino al termine del corrente mandato amministrativo;

VISTO il D.U.P.S. 2023/2025 approvato in via definitiva con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 23/03/2023;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 in data 23/03/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025;

VISTO il PEG contabile relativo all'esercizio 2023 approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 13/04/2023;

VISTO il P.I.A.O. relativo al triennio 2023/25 approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 30/05/2023;

VISTO il Piano delle performance relativo all'esercizio 2023/2025 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 30/05/2023;

VISTO che in data in data 10/10/2023 è pervenuta una richiesta di aspettativa non retribuita per la durata di mesi 8 con decorrenza 01/01/2024 e scadenza 31/08/2024, acquisita in pari data al Protocollo n. 2686/l, da parte della persona che copre il posto di Assistente Sociale, e che la stessa è addetta a servizi specifici per la figura professionale e con un carico di lavoro tale che non può essere sostituito dal personale in organico, salvo una parte non prevalente e che deve essere oggetto di verifica qualitativa e quantitativa.

DATO ATTO che la Giunta con deliberazione n. 63 del 16/11/2023 ha fornito direttive che includono la possibilità di fare ricorso ad affidamento di servizio a Cooperativa o Ditta di servizi operanti nel settore oltre che alla disponibilità di personale dipendente da altro Comune.

Visti

- l'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'art. 1, comma 450 della legge n. 96/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia;
- l'art. 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, co. 3 del D.Lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;

Richiamato l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei dirigenti;

Dato atto che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Dato atto inoltre che non sono presenti beni oggetto della presente fornitura tra le Convenzioni CONSIP attualmente disponibili;

◇ **Dato atto** che per far fronte alla temporanea assenza dell'Assistente Sociale prevista a partire dal prossimo 1° Gennaio, lo scrivente Ufficio, necessita di una figura professionale corrispondente al profilo di Assistente Sociale, regolarmente iscritta all'Ordine di categoria, che presti servizio per 12 ore settimanali, compatibili con l'orario di lavoro degli Uffici Comunali e conformemente alle direttive ricevute dalla Giunta Comunale, ha avviato interlocuzioni con la Coop. KCS con sede a Bergamo, Rotonda dei Mille n. 1, C.F. e P.I.VA 02125100160, e operante con proprio personale dipendente anche nel territorio regionale, perché la loro dipendente Assistente Sociale D.ssa Giorgia Piga, che possiede i requisiti richiesti, possa essere incaricata per sopperire in parte, al vuoto in organico che verrà a crearsi per le ragioni anzidette.

Dato atto che l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del Decreto Legislativo 36/2023 e s.m.i. che si richiama integralmente, mediante l'utilizzo di un Mercato Elettronico per rispettare i dettami di cui all'art. 1, comma 450 della legge n. 96/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, e nel caso di specie della piattaforma **SardegnaCat**, viene considerato il mezzo più efficace ed efficiente per ottenere in tempi brevi il servizio richiesto;

DETERMINA

1) **Di assumere determinazione a contrarre**, con la Cooperativa KCS di cui alla superiore premessa, alla quale si intende affidare, previo utilizzo della piattaforma SardegnaCat, il servizio di segretariato sociale per far fronte alla carenza in organico descritta nella superiore premessa, per la durata di mesi 8, eventualmente rinnovabili, e comunque salvo cessazione con preavviso di mesi 1 per mutate esigenze degli Uffici Comunali, per l'importo complessivo presunto di €. 10.000,00;

- 2) **Di prenotare impegno di spesa** massima di €. 10.000,00 a favore di KCS Cooperativa Sociale con sede a Bergamo, Rotonda dei Mille n. 1, C.F. e P.I.VA 02125100160, sui fondi presenti nel nuovo Capitolo di Spesa 4100/16/1 "Segretariato Sociale", in conto competenza 2024 del compilando Bilancio di Previsione 2024/2026.

Il Responsabile del Servizio
firmato digitalmente SALIS GIORGIO

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Registrato impegno di spesa n. _____

Siapiccia, li _____
Il responsabile del procedimento

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: Giorgio Salis

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 07/12/2023 al 22/12/2023 n° pubblicazione .

Siapiccia, li 07/12/2023

firmato digitalmente L'addetto alla
pubblicazione

La presente determinazione ha dato
luogo all'emissione del mandato di

Note ad uso interno propedeutiche
all'archiviazione

pagamento / reversale di incasso

nn. _____ del

_____ viene restituita

all'ufficio che l'ha istruita e pertanto

può essere destinata all'archiviazione

a cura del medesimo.

Sigla funzionario contabile

o in alternativa

- La presente determinazione viene restituita all'ufficio che l'ha istruita e pertanto può essere destinata all'archiviazione a cura del medesimo.