



COMUNE DI VILLANOVA BIELLESE

✉ Piazza Papa Giovanni Paolo II, 2 - 13877 VILLANOVA BIELLESE
☎ 0161/852188 - FAX 0161 878828 - C.F. 81005730023

DETERMINAZIONE NR. 22 DEL 15/02/2024

OGGETTO: **IMPEGNO DI SPESA PER CONTRATTO NOLEGGIO FOTOCOPIATORE "MULTIFUNZIONE KONICAMINOLTA BIZHUBC308". DITTA ELLEBI.CODICE CIG:B064A6308A. PERIODO 1.1.2024-31.12.2025**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 15 del mese di Febbraio nella sede del Comune di Villanova Biellese, il sottoscritto GIOVANNI MANGIARACINA Responsabile del Servizio SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO;

VISTO il bilancio di previsione 2024/2026 adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n.18 del 14 dicembre 2023 e successive variazioni e modificazioni adottate in sede di Consiglio Comunale e di Giunta Comunale poi ratificate ai sensi dell'articolo 175 comma 4 del d.lgs. 267/2000;

VISTO il Documento Unico di Programmazione Semplificato adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 20.11.2023;

RICHIAMATA la Determinazione del Responsabile del Servizio nr.125 del 26.11.2021 con cui era stato affidato l'incarico per la fornitura e noleggio del fotocopiatore Konica Minolta alla Ditta Ellebi Linea Ufficio con sede in Biella, per il periodo 01.01.2022 al 31.12.2023 e che oggi tale incarico risulta scaduto;

RITENUTO pertanto necessario provvedere al rinnovo dell'incarico per il noleggio del fotocopiatore Konica Minolta per il periodo 01.01.2024 al 31.12.2025 alla Ditta Ellebi Linea Ufficio, fornitore del sopra citato fotocopiatore;

VISTO il preventivo presentato dalla Ditta Ellebi Linea Ufficio con sede in Biella Via Vercellone 5/a, P.Iva: 00419850029 in data 15.02.2024 al protocollo generale nr.365 che richiede per il contratto di manutenzione i seguenti importi:

- Canone noleggio: € 90,00 trimestrali oltre Iva di legge;
- Durata del noleggio: 24 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto
- Costo copie in bianco e nero: € 0,01 cad. oltre Iva di legge
- Costo copia a colori: € 0,08 cad oltre Iva di legge

RITENUTO pertanto di procedere alla sottoscrizione del contratto di assistenza "costocopia" per il periodo di 24 mesi decorrenti dal 1.1.2024 al 31.12.2025, ipotizzando in presunte 800 le copie (b/n e colori) nel periodo considerato, e numero 8 trimestri totali (da ripartire nei 24 mesi del contratto), per una spesa presunta complessiva di € 896,70 Iva inclusa;

CONSTATATO che dall'attività istruttoria preventiva è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art.48 comma 2 del d.lgs 36/2023;

VISTA la procedura scelta per individuare operatore di beni o servizi:

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Villanova Biellese. Responsabile Procedimento: PRATA MONICA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

- Servizi e forniture compresi servizi di ingegneria e architettura e attività di progettazione fino a 140.000 netti – affidamento diretto art. 50 comma 1 lettera b) d.lgs. 36/2023

PRESO ATTO del valore netto della presente inferiore alle soglie previste dall'articolo 1 comma 450 della legge 296/2006 così come modificato dall'articolo 1 comma 130 della legge 145/2018, e accertata la condizione di impossibilità e difficoltà al ricorso alle procedure ordinarie PAD come previsto dal Comunicato del Presidente ANAC del 10 gennaio 2024 entro il termine del 30 settembre 2024;

ACQUISITO tramite il portale PCP il seguente codice CIG: B064A6308A

RITENUTO di applicare il criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 50 comma 4 del d.lgs. 36/2023 riconoscendo che l'operatore economico risulta essere in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni;

VERIFICATA la regolarità del DURC;

VISTA la legge 241/1990 e nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità;

VISTO il d.lgs. 267/2000;

VISTO il d.lgs. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008 in materia di rischi interferenziali;

VISTO il d.lgs. 36/2023;

VISTO il Regolamento di Contabilità interno;

DATO ATTO che ai sensi dell'articolo 6bis della legge 241/1990 e dell'articolo 1 comma 9 lettera e) della legge 190/2012, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al RUP e al Responsabile del Servizio in ragione del presente provvedimento;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'art.147bis dal d.lgs. 267/2000;

ACQUISITO il parere contabile favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 147bis del d.lgs. 267/2000;

PRESO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario come previsto dall'articolo 151 comma 4 del d.lgs. 267/2000;

VISTO IL Bilancio di Previsione 2024-2026;

DETERMINA

1.DI AFFIDARE alla Ditta Ellebi Linea Ufficio con sede in Biella Via Vercellone 5/a, l'incarico per il canone di manutenzione del fotocopiatore Konica Minolta in uso agli uffici comunali per il periodo 01.01.2024 al 31.12.2024, per un importo presunto totale di € 896,70 , da ripartire nei mesi di durata del contratto, ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lettera b) del d.lgs. 36/2023;

2.DI IMPUTARE gli oneri economici derivanti dal presente atto come di seguito riportato, ai sensi del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria di cui al punto 5.2 lettera b) dell'allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.come così di seguito indicato, che presenta la necessaria disponibilità

CIG	Settore	Anno	Imp Sub	/	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Import o €
B064A 6308A	AREA DEMO GRAFI CI E STATO CIVILE	2024	54		01051	140	140	5	U.1.03. 02.13.0 02	448,35
B064A 6308A	AREA DEMO GRAFI CI E STATO CIVILE	2025	54		01051	140	140	5	U.1.03. 02.13.0 02	448,35

3. **DI DARE ATTO CHE** la presente obbligazione risulta esigibile nel corso dell'anno 2024;
4. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;
5. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'articolo 147bis dal d.lgs. 267/2000;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FIRMATO DIGITALMENTE
GIOVANNI MANGIARACINA