



# Comune di Agliè

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

## Determinazione del Responsabile **Servizio: SCUOLE**

**N. 171  
del  
04/09/2023**

Responsabile del Servizio : BIELLI Mirco

### **OGGETTO :**

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER CEDOLE LIBRARIE A.S. 2023/2024

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA SCUOLE**

Premesso che il Comune di Agliè gestisce in forma diretta la scuola primaria "Amedeo di Savoia" sita in Agliè (TO) Piazza Martiri della Libertà n. 1;

Visto che occorre provvedere, per il corrente anno scolastico 2023/2024, alla fornitura dei libri di testo scolastici per gli alunni frequentanti la scuola elementare;

Dato atto che occorre assumere un impegno di spesa presunto per la fornitura dei libri di testo scolastici da parte delle cartolibrerie della zona, a cui le famiglie degli alunni frequentanti la scuola elementare possono recarsi e della facoltà degli enti locali di richiedere il rimborso al Comune di Agliè delle somme da loro anticipate a tal fine;

Preso atto che abitualmente le famiglie ricorrono alle sottoelencate cartolibrerie della zona:

- Cartolibreria TARELLA Antonietta C.F. TRLNNT47L71A074B, con sede legale in Agliè (TO) in Via Michela, 31;
- Cento Cose dietro l'angolo snc di Fiorina Marilena e Tapparo Anita C.F. 08001980013, con sede legale in San Giusto C.se (TO) in Viale Malpiardo, 5;
- Book & Book snc C.F. 01244030050, con sede legale in Asti (AT), Via Garetti, 43;
- Non solo scuola sas di Cucciatti Fulvio & C. C.F. 06466570014, con sede legale in Rivarolo C.se (TO) in C.so Torino, 101;
- School House di Bolatto Antonella C.F. BLTNNL60A70H691U, con sede legale in Salassa (TO) S.da Valperga, 12;
- Cartolibreria giocattoli Ufficio Tapparo Matilde di Consolandi Luca C.F. CNSLCU69S07B435P, con sede legale in Caluso (TO) Via Martiri d'Italia n. 10;

Ritenuto opportuno impegnare all'uopo la somma presunta di € 4.000,00 all'ex. cap. 97/2 alla relativa Missione e Programma del Bilancio pluriennale 2023/2026;

Dato atto che il presente atto presenta le caratteristiche specifiche di coerenza e di regolarità tecnica, così come verificate internamente dall'istruttore, ferma restando l'unitarietà della responsabilità del procedimento ai fini di interlocuzione esterna

Preso atto che con il precedente capoverso si ritiene assolto il principio del vincolo previsto dal PTPCT quale misura alternativa nel caso di impossibilità di rotazione delle figure dei Responsabili di Servizio

Visti e Richiamati:

- il D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico dell'Ordinamento degli Enti Locali";
- il D. Lgs. 118/2011 inerenti le nuove regole della contabilità finanziaria;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 4/03/2023 con cui è stato approvato il D.U.P.S. 2023/2025 e la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 24/3/2023 con cui è stato approvato il DUPS 2023/2025;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 24/03/2023 con cui è stato approvato il Bilancio pluriennale 2023/2025 e s.m.i.;

## **D E T E R M I N A**

1. Di impegnare per la fornitura dei libri di testo scolastici per la scuola elementare anno scolastico 2023/2024 di questo Comune la somma presunta di € 4.000,00 all'ex cap. 97/2 della relativa Missione e Programma del Bilancio pluriennale 2023/2026 Impegno n. 295/2023 dando atto che alla fornitura dei testi e al rimborso degli stessi si procederà secondo le modalità di cui in premessa;
2. Di dare atto che per la seguente fornitura è stato acquisito il seguente CIG: ZEC3C5531B;

3. Di attestare che il corrispettivo contrattuale non è soggetto all'applicazione dell'I.V.A. e verrà effettuato nel rispetto del DLgs. n. 231/2002 e degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010;
4. Di dare atto che la liquidazione delle fatture elettroniche provenienti dalle Cartolibrerie/ricieste di rimborso da parte degli enti locali, avverranno ad avvenuta trasmissione delle cedole librarie in originale e previa verifica delle stesse da parte dell'ufficio scuola dell'ente, e apposizione di timbro di liquidazione sulle singole fatture, a cui verrà assegnato una numerazione di liquidazione progressiva e senza assumere ulteriore determinazione a tal proposito.

Il Responsabile del Servizio  
Firmato digitalmente  
BIELLI Mirco