



Comune di Galtelli'

PROVINCIA DI NU

SETTORE AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE N° REG. GENERALE 121 DEL 21/03/2024 N° PER SERVIZIO 45

Oggetto:

Determina a contrarre, affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) D.Lgs. 36/2023 tramite ODA per la fornitura di carta igienica - Codice CIG: B0EAD62263 - Ordine MEPA n. 7755920 - Ditta Barbiero Srl - Assunzione impegno di spesa

IL RESPONSABILE DEL Settore Amministrativo

CONSIDERATO che si rende necessario con urgenza provvedere all'acquisto di n. 4 balle contenenti 14 confezioni da n. 4 rotoli di carta igienica in uso al personale degli uffici dell'Ente;

RILEVATO che nel caso di specie, trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore ai 140.000 euro, trova applicazione quanto prevede l'art. 50, comma b, del D.Lgs. 36/2023, ai sensi del quale "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 140.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza";

RILEVATO altresì, che l'art. 50 comma 1, lettera b) del citato decreto legislativo 36/2023 prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;

DATO ATTO che si deve provvedere all'acquisizione del materiale informatico necessario attraverso canali di e-procurement o Mepa, come disposto dal D.L. 95/2012 "spending review" al fine di garantire un maggior risparmio nelle spese dell'Ente;

CONSIDERATO che sono presenti nel MEPA i codici di meta prodotto relativi al materiale di che trattasi e che per l'ente è maggiormente conveniente quello messo a disposizione dalla Ditta Barbiero Srl con sede in Bari in Via Caduti del Lavoro, 1 – P. IVA 05207890723, per spese di trasporto incluse, per un totale di euro 175,68 (€. 144,00 Imponibile + €. 31,68 IVA al 22%);

CONSIDERATO che:

- Il ricorso al mercato elettronico di Consip favorisce soluzioni operative immediate e tali da garantire principi di trasparenza e semplificazione della procedura, di parità di trattamento e di non

discriminazione, snellire le procedure di acquisizione dei beni e servizi e ridurre i tempi e i costi di acquisto;

- Il ricorso al mercato elettronico di Consip consente nell'immediato l'individuazione a parità di qualità di prodotto, del soggetto che offre il bene al prezzo più basso;

- È possibile effettuare acquisti attraverso MEPA di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: l'emissione dell'ordine diretto di acquisto (OdA) e la richiesta di offerta (RdO);

ACCERTATO che in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisito, mediante richiesta all'ANAC, il seguente CIG **B0EAD62263**;

ACQUISITO il documento unico di regolarità contabile tramite il sistema "DURC online" messo a disposizione dal portale INAIL_42489181 del 15/02/2024 con scadenza validità 14/06/2024;

ACQUISITO l'ordine della predetta merce nel MEPA al n. 7755920;

RITENUTO di provvedere in merito all'affidamento della fornitura di n. 4 balle contenenti 14 confezioni da n. 4 rotoli di carta igienica e all'acquisizione dell'impegno di spesa in favore della Ditta Barbiero Srl con sede in Bari in Via Caduti del Lavoro, 1 – P. IVA 05207890723;

DATO ATTO che la spesa trova copertura nel capitolo di bilancio relativo alle spese delle forniture per materiali informatici nel capitolo 10120211 per €. 175,68 relativo alle spese per materiali di consumo;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

VISTO il Decreto Sindacale n. 59 del 03/01/2024 con il quale veniva conferito alla sottoscritta Dott.ssa Piera Luisa Patteri l'incarico di Responsabile con posizione organizzativa dell'Area Amministrativa e Affari generali;

VISTO:

- il Documento Unico di Programmazione triennio 2024-2026 approvato con deliberazione del C.C. n. 53 del 20/11/2023 e ss. mm. ed ii., il bilancio di previsione 2024/2026 con relativi allegati approvati con deliberazione del C.C. n. 64 del 21/12/2023 e ss. mm. ed ii.;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 approvato con deliberazione di G.M. n. 146 del 29.12.2023;

RICHIAMATE:

- la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Decreto Legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Decreto Legislativo 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico";
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Galtelli approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 24/06/2021;

VISTI:

- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) art. 6, D.L. n. 80/2021 per il triennio 2024/2026 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 06/03/2024;

- il Codice in materia di protezione dei dati personali e le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014;

- il Regolamento (UE) 2016/679 del parlamento europeo e del consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

RICHIAMATO il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

ACQUISITI i pareri di cui all'art.49 del D.lgs. n.267/2000;

VISTO il D.Lgs. 36/2023;

DETERMINA

1. **DI AFFIDARE**, per le ragioni espresse in premessa, alla Ditta Barbiero Srl con sede in Bari in Via Caduti del Lavoro, 1 – P. IVA 05207890723, la fornitura di n. 4 balle contenenti 14 confezioni da n. 4 rotoli di carta igienica in uso al personale degli uffici dell'Ente, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023;

2. **DI IMPEGNARE**, per i motivi esposti in premessa, la somma totale di €. 175,68 IVA inclusa, a favore della ditta Barbiero Srl per la fornitura suddetta;

3. **DI IMPUTARE** la spesa prevista di complessivi €. 175,68 a valere sul capitolo di bilancio 10120211 Impegno 251/2024 relativo alle spese per materiali di consumo;

4. **DI DARE ATTO** che il codice CIG ai fini del rispetto della normativa in materia di tracciabilità dei pagamenti è il seguente: **B0EAD62263**;

5. **DI DARE ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

6. **DI DARE ATTO**, ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs. 118/2011 - allegato n. 4/2, che la spesa è imputata all'esercizio in cui la relativa obbligazione giuridica verrà a scadere.

Il Responsabile del **Settore Amministrativo**

F.to:Dr.ssa Piera Luisa Patteri

Riferimenti di imputazione in bilancio

Settore	Soggetto	C / R	Anno	Imp / Sub	Interv.	Voce	Cap.	Art.	Stanz. / Residuo	Utilizzato	Importo €
			2024	251 /	101202		11	1			175,68

Sulla regolarità contabile:

Parere favorevole: Maria Solinas

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr.ssa Piera Luisa Patteri

Il responsabile del procedimento
DR.SSA RUIU MARIA GRAZIA

Del presente atto viene iniziata il 05/04/2024 , la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni.