

SERVIZIO DI GUARDIANIA E PULIZIA PARCHI GIOCO COMUNALI SU TERRITORIO COMUNALE. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA O. E. SOCIETÀ COOP. SOCIALE MONT FALLERE ED IMPEGNO DI SPESA.

CIG B113F18501

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Richiamati i seguenti atti:

- la deliberazione del Consiglio comunale di Morgex n. 42 del 30.12.2021 ad oggetto: “Approvazione della testo di convenzione per la gestione dell'ufficio tecnico in forma associata tra il comune di Morgex ed il comune di La Thuile - istituzione dell'ufficio tecnico associato”;
- il decreto del Sindaco n. 5 del 31.12.2021 con il quale si conferisce l’incarico di Responsabile dell’Ufficio tecnico associato - Comuni di La Thuile e di Morgex - con responsabilità del servizio tecnico di edilizia pubblica/manutenzione dei beni immobili e del servizio di edilizia privata/pianificazione urbanistica del Comune di Morgex al Sig. Salvatore BENCARDINO;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 41 del 28.12.2023, esecutiva dal 29.12.2023 (1° giorno di pubblicazione), con cui si è proceduto all’approvazione del DUPS (Documento Unico di Programmazione Semplificato) per il triennio 2024/2026;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 42 del 28/12/2023, esecutiva dal 29.12.2023, concernente l'approvazione del Bilancio di previsione pluriennale 2024/2026
- la deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 11/01/2024, esecutiva in pari data, relativa all'assegnazione delle quote di bilancio di previsione pluriennale 2024/2026 ai responsabili di entrata e di spesa, sensi dell'art. 46, comma 5, della l.r. 07/12/1998 n. 54 e dell’art. 169 del d.lgs 18/08/2000 n. 267;
- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 24/04/2017;

Rilevato che il sottoscritto responsabile del Servizio Tecnico associato dei comuni di La Thuile e Morgex:

- è assegnatario delle quote del bilancio di stanziamento della spesa in oggetto;
- assume il ruolo di Responsabile Unico del Progetto di acquisizione della fornitura/servizio/lavorazione in oggetto per la stazione appaltante Comune di Morgex;
- applica le procedure previste dal regolamento di contabilità e dall’art. 183, commi 7 e successivi del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali, acronimo TUEL) per l’impegno della spesa in oggetto, in particolare per quanto attiene all’accertamento preventivo della copertura finanziaria dell’impegno di spesa di cui al presente atto;
- è responsabile del rispetto degli obblighi di cui al comma 1 dell’articolo 191 “*Regole per l’assunzione di impegni e per l’effettuazione delle spese*” e all’art. 192 “*determinazione a contrattare e relative procedure*” del TUEL;
- è responsabile del procedimento di accertamento dell’entrata di cui all’art. 179 “Accertamento” del TUEL per quanto concerne le risorse a copertura della presente spesa, pertanto curando gli adempimenti d’obbligo;

Preso atto che nel periodo estivo a causa dell’elevato afflusso turistico, le aree verdi comunali denominate “percorso sensoriale barefooting”, la limitrofa area verde di Via Saint Marc, il Parco della Lettura, il Parco Palestra ed il Parco Pineta risultano frequentate da una moltitudine di utenti per l’intero arco della giornata;

Considerato pertanto che occorre mantenere il corretto decoro, ordine e pulizia delle aree suddette, oltre a scongiurare eventuali episodi di vandalismo e manomissione dei giochi in esse ubicati;

Visto contestualmente il ridotto numero di operatori comunali addetti alle pulizie, i quali risultano già impegnati quotidianamente nelle pulizie di vie, piazze, cestini gettacarta, punti raccolta rifiuti stradali, oltre ad occuparsi delle lavorazioni che si rendono necessarie per le varie manifestazioni, come richiesto dall’Amministrazione Comunale, nel periodo di massimo afflusso turistico;

Preso atto della necessità dell’acquisizione di un servizio di custodia e pulizia delle aree individuate, per il periodo 01/07/2024 – 31/08/2024 e consistente, nello specifico, in svuotamento dei cestini dedicati alla

raccolta dei rifiuti nei parchi comunali sopra citati, istruzione delle persone ad un corretto utilizzo delle stesse, messa a disposizione di un mezzo per espletare il servizio e fornire i sacchetti per i cestini nonché tutta l'attrezzatura necessaria per l'espletamento del servizio;

Visto il Decreto Legislativo 31.03.2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21.06.2022, n. 78, recante delega al Governo in materia dei contratti pubblici;

Richiamati gli articoli 12, comma 2, e 13, comma 2, della legge regionale 19 dicembre 2014, n. 13 (Legge finanziaria per gli anni 2015/2017), e alle relative disposizioni attuative in materia di obblighi di centralizzazione;

Richiamato in particolare il Libro I – Parte II – DELLA DIGITALIZZAZIONE DEL CICLO DI VITA DEI CONTRATTI - del D.lgs. n. 36/2023 che stabilisce che a partire dal 1° gennaio 2024 le attività e i procedimenti amministrativi connessi al ciclo di vita dei contratti pubblici sono svolti digitalmente mediante le piattaforme e i servizi digitali infrastrutturali delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti appositamente certificate;

Ritenuto opportuno e conveniente per l'Amministrazione Comunale procedere mediante affidamento diretto in ragione delle peculiarità e del valore della prestazione;

Richiamato l'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023 che prevede “[...] le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante [...]”;

Dato atto che in data 18/03/2024 è stata avviata sul sistema PlaCe VdA gestito dalla società INVA spa in qualità di Centrale Unica di Committenza, una procedura (Fascicolo di Sistema FE014038 - Registro di Sistema PE033387-24) per la ricezione di un'offerta economica relativa al lavoro in oggetto all'operatore economico MONT FALLERE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE con sede legale in Corso Lancieri, 15H – 11100 Aosta, P. IVA 00516330073 dando tempo fino al 28/03/2024 alle ore 12:00 per la presentazione delle offerte;

Richiamato il verbale di gara inerente alle operazioni di gara svoltesi in data 03/04/2024, dal quale risulta che sul portale informatico PlaCe VdA, l'operatore economico invitato ha presentato la propria offerta;

Dato atto che:

- a seguito dell'esame della documentazione amministrativa l'operatore economico MONT FALLERE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE risulta ammesso alla successiva fase di gara (apertura offerta economica);
- l'operatore economico propone un ribasso del 0,10%;

Atteso che a seguito dell'applicazione del ribasso offerto, l'importo contrattuale per l'esecuzione del servizio viene come di seguito definito:

importo lavori	Euro	10.500,00
sicurezza	Euro	500,00
importo ribassabile	Euro	10.000,00
ribasso	Euro	10,00
importo contrattuale	Euro	10.490,00

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva – DURC online n. prot. INAIL 42621363 attestante la regolarità della posizione dell'operatore economico affidatario con scadenza validità in data 21/06/2024;

Dato atto che si sono conclusi con esito positivo gli accertamenti relativi al possesso, da parte dell'operatore economico aggiudicatario, dei requisiti di ordine generale, tecnico-organizzativi ed economico-finanziari;

Ritenuto pertanto possibile procedere all'aggiudicazione definitiva del servizio all'operatore economico MONT FALLERE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE con sede legale in Corso Lancieri, 15H – 11100 Aosta, P. IVA 00516330073 per un importo contrattuale pari ad Euro 10.490,00;

Visto l'art. 18 comma 1, secondo periodo del D.lgs. 36/2023, il quale stabilisce che in caso di procedura negoziata oppure per gli affidamenti diretti, il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

Visto l'art.1 c. 629, lettera b) della Legge 23/12/2014 n.190 che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'Imposta sul valore aggiunto addebitata dai fornitori (scissione dei pagamenti);

Dato atto che l'operatore economico affidatario sarà assoggettato a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni e, in particolare, si obbliga ad utilizzare, ai fini dei pagamenti intervenuti nell'ambito del presente contratto, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati anche in via esclusiva ai detti pagamenti;

Ritenuto, ai fini del pieno perfezionamento del rapporto negoziale, di procedere a dare atto che in tema di anticorruzione (L. 190/2012) troveranno applicazione gli artt. 2 e 17 del Codice di comportamento adottato con deliberazione di Giunta Comunale n° 122/2023 e pubblicato sul sito del Comune di Morgex – Portale trasparenza;

Visti:

- l'art. 3 della legge 136/2010 "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*" in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Regolamento di contabilità comunale;
- il BILANCIO DEL TRIENNIO 2024/2026;
- la L. R. 54/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011;

D E T E R M I N A

Di dare atto che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

Di dare atto che il sottoscritto geom. Bencardino Salvatore assume il ruolo di RUP - responsabile unico del progetto - di acquisizione del servizio in oggetto per la stazione appaltante, Comune di Morgex;

Di nominare il geom. Turato Marco dell'ufficio tecnico comunale, quale Direttore dell'esecuzione del contratto così come previsto dall'art. 114 del d.lgs. 36/2023;

Di affidare all'operatore economico MONT FALLERE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE con sede legale in Corso Lancieri, 15H – 11100 Aosta, P. IVA 00516330073, l'incarico di cui trattasi alle seguenti condizioni:

- **oggetto della prestazione:** all'affidamento del servizio di guardiania e pulizia cestini portarifiuti nei parchi situati nel territorio comunale di Morgex;
- **prezzo:** importo pari ad Euro 10.490,00= IVA esclusa;
- **durata del servizio:** periodo 01/07/2024 – 31/08/2024;
- non sono richieste particolari garanzie particolari per il servizio in oggetto;
- **modalità e termini di pagamento:** La liquidazione della fattura avverrà previa apposizione di visto da parte del Responsabile di spesa ai sensi dell'art. 22 del Regolamento comunale di contabilità attualmente in vigore;

- **RUP:** Bencardino geom. Salvatore;
- La ditta affidataria assume tutti gli obblighi in materia di **conto dedicato** e di **tracciabilità dei flussi finanziari** previsti dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- **La stipula del contratto** ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo del D.lgs. 36/2023, viene sostituita da corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente nella sottoscrizione del presente atto per accettazione, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- **CIG B113F18501**

Di impegnare a favore dell'operatore economico MONT FALLERE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE con sede legale in Corso Lancieri, 15H – 11100 Aosta, P. IVA 00516330073, l'importo complessivo pari ad **Euro 12.797,80** sul Bilancio di previsione triennio 2024/2026, come segue:

IMPORTO	CAPITOLO	ART	MISSIONE	PROGRAMMA	CODICE MECCANOGRAFICO
12.797,80	10402	130	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	01 - Sport e tempo libero	06.01.1

Di dare atto che in tema di anticorruzione (Legge 190/2012) troveranno applicazione gli articoli 2 e 17 del Codice di comportamento adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 122/2023 ossia:

- a) ai sensi dell'articolo 2 del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge regionale 22/2010, approvato con la citata deliberazione, il presente contratto si intende risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice medesimo;
- b) il "*codice di comportamento*", pur non venendo materialmente consegnato all'affidatario, è scaricabile sul Portale Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Morgex, nella sezione Disposizioni Generali – Atti generali;

Di trasmettere copia del presente atto:

- al Responsabile del Servizio Finanziario per le opportune registrazioni contabili;
- all'operatore economico affidatario, per sottoscrizione e accettazione dell'incarico;

Di pubblicare, ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 36/2023, gli atti relativi alla presente procedura nelle apposite sezioni del sito istituzionale Amministrazione trasparente di cui al D.lgs. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni, oltre che all'Albo pretorio digitale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente

F.to BENCARDINO Salvatore