



Copia

COMUNE DI CASELETTE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE DELL'AREA TECNICA

N.GENERALE 71

N.UFFICIO 19

DEL 19/02/2024

OGGETTO:

ACQUISTO PLOTTER/SCANNER – AFFIDAMENTO INCARICO.

OGGETTO: ACQUISTO PLOTTER/SCANNER – AFFIDAMENTO INCARICO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

PREMESSO che è intenzione dell'Amministrazione procedere all'acquisto di nuovo plotter dotato di scanner A0 al fine di dotare l'Ufficio Tecnico di attrezzatura idonea alla scansione degli elaborati grafici di grande formato;

ATTESO che lo Studio tecnico Vebo2 con sede in Alpignano (TO) Corso torino 2 – P.I.V.A. 08153080018, all'uopo interpellata ha provveduto a presentare, con nota in data 15/02/2024 prot. n. 1121, offerta per la fornitura di plotter/scanner A0 modello HP DESIGNJET T830 MFP, quantificando in Euro 2.700,00 I.V.A. al 22% compresa il costo della fornitura;

RITENUTO che la suddetta offerta sia congrua in rapporto ai prezzi medi reperibili sul mercato e sia soddisfacente per l'Amministrazione Comunale;

RITENUTO pertanto di procedere all'affidamento della fornitura di plotter/scanner A0 modello HP DESIGNJET T830 MFP, allo Studio tecnico Vebo2 con sede in Alpignano (TO) Corso torino 2 – P.I.V.A. 08153080018, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023 e s.m.i.;

VISTO D.Lgs. 31/03/2023 n. 36 "Codice Appalti" s.m.i.

DATO ATTO inoltre che per le forniture sopra descritte saranno utilizzati i fondi relativi alla quota del 20% di cui all'Art. 45 del D.Lgs. 36/23 destinata all'acquisto di beni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, anche per incentivare:

- a) la modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture;
- b) l'implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa;
- c) l'efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli.
 - a) per attività di formazione per l'incremento delle competenze digitali dei dipendenti nella realizzazione degli interventi;
 - b) per la specializzazione del personale che svolge funzioni tecniche;
 - c) per la copertura degli oneri di assicurazione obbligatoria del personale.

VISTA la Legge 13/08/2010 n. 136, come modificata dal Decreto Legge 12/11/2010 n. 187 convertito in Legge 17/12/2010 n. 217 in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

VISTO l'art. 18 del Decreto Legge 22/06/2012 n. 83 convertito con modificazioni nella Legge 07/08/2012 n. 134, relativa alla c.d. "Amministrazione aperta" e s.m.i.;

VISTO lo Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 11/06/1991 e sue modifiche;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 246 del 05/12/1997 con la quale è stato approvato il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTE le nomine in data 30/09/2019 e 28/12/2022 con le quali il Sindaco individuava i responsabili dell'area tecnica, amministrativa e contabile;

DETERMINA

1)- DI AFFIDARE la fornitura di plotter/scanner A0 modello HP DESIGNJET T830 MFP, allo Studio tecnico Vebo2 con sede in Alpignano (TO) Corso torino 2 – P.I.V.A. 08153080018, comportante una spesa di Euro 2.700,00 I.V.A. al 22% compresa;

2)- DI IMPEGNARE la spesa derivante dal presente provvedimento ammontante a Euro 2.700,00 nel modo seguente:

- Euro 47,10 al capitolo – cod. mecc. 01.04.1 (cap. PEG 360/4/1 "Spese per accertamenti entrate tributarie") gestione residui 2023;
 - Euro 1.316,64 al capitolo – cod. mecc. 01.04.1 (cap. PEG 360/4/1 "Spese per accertamenti entrate tributarie") gestione residui 2023;
 - Euro 173,04 al capitolo – cod. mecc. 01.05.1 (cap. PEG 470/4/1 "Spese manutenzione edifici comunali) gestione residui 2023;
 - Euro 224,00 al capitolo – cod. mecc. 09.02.1 (cap. PEG 3660/2/1 "Spese manutenzione parchi e giardini – prestazioni di servizi") gestione residui 2022;
 - Euro 157,44 al capitolo – cod. mecc. 04.06.2 (cap. PEG 7130/6/1 "Manutenzione straordinaria impianti edifici scolastici") gestione residui 2023;
 - Euro 257,32 al capitolo – cod. mecc. 04.06.2 (cap. PEG 7430/2/1 "Sistemazione accesso scuole elementari e medie") gestione residui 2023;
 - Euro 256,00 al capitolo – cod. mecc. 08.01.2 (cap. PEG 8230/16/1 "Sistemazione viabilità ed arredo urbano") gestione residui 2023;
 - Euro 268,46 al capitolo – cod. mecc. 12.09.2 (cap. PEG 9530/4/1 "Costruzione nuovi loculi nel cimitero comunale") gestione residui 2023;
- del bilancio esercizio in corso;

3)- DI DARE ALTRESÌ ATTO che a norma di quanto stabilito dalla Legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i. il C.I.G. (Codice Identificativo di Gara) è il seguente: **B06441B193**.

- *DI ESPRIMERE in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL D. Lgs. 267/2000;*
- *DI DARE ATTO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'emissione del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del Responsabile dei Servizi Finanziari.*

Letto, confermato e sottoscritto

Il Responsabile del Servizio
F.to : MALANDRONE Geom. Enrico

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Caselette, lì 19/02/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to: MILETTO Rag. Marco

Visto per quanto concerne la copertura finanziaria, a norma dell'art.151 del D.Lgs. 267/2000, impegno contabile n. 365/2023 sub 2 – 213/2023 sub 1 – 439/2023 sub 1 – 167/2022 sub 2 – 331/2023 sub 3 – 254/2023 sub 1 – 24/2023 sub 3 – 3/2023 sub 2

Caselette, lì 19/02/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to: MILETTO Rag. Marco

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on-line di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 26/02/2024

Caselette, lì 26/02/2024

Il Segretario Comunale
F.to: Dott. Alberto CANE