



# COMUNE DI MORGEX

*Regione Autonoma Valle d'Aosta*

Determinazione

**del Segretario**

**N. 54 del 09/04/2024**

**OGGETTO :**

Fornitura materiale di pulizia per Scuola dell'Infanzia e Auditorium - Affidamento diretto alla VIERIN CESARINA S.R.L. - Finanziamento con risorse proprie.

-----\*-----

**Fornitura materiale di pulizia per Scuola dell'Infanzia e Auditorium - Affidamento diretto alla VIERIN CESARINA S.R.L. - Finanziamento con risorse proprie.**

**CIG. B111EA6EAA**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

RICHIAMATI I SEGUENTI ATTI:

- il decreto del Sindaco n.1 del 06/05/2021, con il quale si conferisce alla Sig.ra Matilde TANGO l'incarico di Segretario del Comune di Morgex e di Responsabile del Servizio finanziario del medesimo Comune
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 41 del 28/12/2023, esecutiva dal 29.12.2023 (1° giorno di pubblicazione), con cui si è proceduto all'approvazione del DUPS (Documento Unico di Programmazione Semplificato) per il triennio 2024/2026
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 42 del 28/12/2023, esecutiva dal 29.12.2023, concernente l'approvazione del Bilancio di previsione pluriennale 2024/2026
- la deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 11/01/2024, esecutiva in pari data, relativa all'assegnazione delle quote di bilancio di previsione pluriennale 2024/2026 ai responsabili di entrata e di spesa, sensi dell'art. 46, comma 5, della L.R. 07/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D.LGS 18/08/2000 n. 267;

ATTESA la necessità di provvedere all'acquisto di materiale vario per la pulizia della Scuola dell'Infanzia e dell'Auditorium da parte della bidella in servizio;

VISTI e ritenuti congrui i preventivi trasmessi dalla VIERIN CESARINA S.R.L. di Aosta, registrati ai prot.3275 e prot.3276 in data 25.03.2024, per una spesa di Euro 289,62= IVA esclusa e così suddivisi:

Auditorium	Euro 72,33
Scuola Infanzia	Euro 217,29;

RILEVATO che il sottoscritto responsabile della spesa in oggetto e RTD:

- è assegnatario delle quote del bilancio di stanziamento della spesa in oggetto
- assume il ruolo di RUP - responsabile unico del procedimento - di acquisizione della fornitura/servizio/lavorazione in oggetto per la stazione appaltante, Comune di Morgex;
- applica le procedure previste dal regolamento di contabilità e dall'art. 183, commi 7 e successivi del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, acronimo TUEL) per l'impegno della spesa in oggetto, in particolare per quanto attiene all'accertamento preventivo della copertura finanziaria dell'impegno di spesa di cui al presente atto;
- è responsabile del rispetto degli obblighi di cui al comma 1 dell'articolo 191 "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione delle spese" e all'art. 192 "determinazione a contrattare e relative procedure" del TUEL;
- è responsabile del procedimento di accertamento dell'entrata di cui all'art. 179 "Accertamento "del TUEL per quanto concerne le risorse a copertura della presente spesa, pertanto curando gli adempimenti d'obbligo;

VISTO il D.lgs. n.118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 31.03.2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21.06.2022, n. 78, recante delega al Governo in materia dei contratti pubblici;

EVIDENZIATO che il valore stimato di cui sopra consente di acquisire la prestazione di cui trattasi senza obbligo di utilizzo dei mercati elettronici e dei sistemi telematici di centrali di committenza (obbligo previsto quando la spesa è pari o superiore ai 5.000,00 Euro ai sensi dell'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006 e della L. n. 208/2015, art. 1, commi 502 e 503, come modificati dall'art.1, comma 130, della l. n. 145/2018) e anche ai sensi, fino al 30/06/2023, dell'art. 5 della legge regionale 5 agosto 2021, n. 23 (Disposizioni collegate al secondo provvedimento di assestamento del bilancio di previsione della Regione autonoma

*Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste per l'anno 2021 e di variazione al bilancio di previsione della Regione per il triennio 2021/2023. Modificazioni di leggi regionali e altre disposizioni);*

RICHIAMATO l'art. 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. 36/2023 che prevede “[...] le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

DATO ATTO che:

- il fine che si intende perseguire con l'affidamento in oggetto è la fornitura di materiale di pulizia;
- il valore economico del servizio è pari ad Euro 289,62= IVA esclusa e finanziato con entrate proprie dell'Ente;
- il contratto si intende concluso “[...] mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri [...]”, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.;

SOTTOLINEATO che la presente determinazione assume valore di provvedimento a contrarre in forma semplificata concernente i servizi anzi descritti con affidamento diretto all'operatore economico Vierin Cesarina S.r.l. di Aosta (AO) - P. IVA 00469370076, che è soggetto in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, ed è prontamente disponibile al servizio e in possesso dei requisiti per la contrattazione come da documentazione d'obbligo;

VISTO il Documento Unico di Regolarità Contributiva – DURC INPS 39544473, attestante la regolarità della posizione dell'operatore economico affidatario con scadenza validità in data 04.06.2024;

CONSIDERATO che in coerenza con il principio di cui all'art. 183, comma 8, del D.lgs. 267/2000 si è provveduto ad accertare la copertura finanziaria preventivamente all'adozione del presente atto;

ACQUISITO il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciato dal Segretario comunale in qualità di Responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. A), del regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 24/04/2017;

VISTI:

- l'art. 3 della legge 136/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs 50/2016 e s.m.i
- il BILANCIO DEL TRIENNIO 2024/2026;
- il Regolamento di contabilità comunale;
- la L.R. 07/12/98, n.54 e successive modificazioni;
- il D. Lgs. 267/2000;

## **D E T E R M I N A**

1. DI DARE ATTO che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione a contrarre - ai sensi dell'art. 17, commi 1 e 2, del D.Lgs. 36/2023 – relativamente al servizio di fornitura di materiale di pulizia, come da preventivi registrati ai prot. 3275/2024 e prot.3276/2024;
2. DI ASSUMERE - in qualità di responsabile unico del progetto (RUP) - il presente atto a valere quale determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 17, comma 2, del D.lgs. 36/2023 dando atto che:
  - il fine che si intende perseguire con l'affidamento è il servizio di cui al punto 1;
  - il valore economico del servizio è pari ad Euro 289,62= IVA esclusa e finanziato con entrate proprie dell'Ente;

- l'affidamento avviene in via diretta a favore dell'operatore economico VIERIN CESARINA S.R.L. di Aosta (AO) - P.IVA 00469370076, in quanto operatore esperto nel campo merceologico prontamente disponibile all'esecuzione dell'incarico e in possesso dei requisiti per la contrattazione come da documentazione d'obbligo;
- il contratto relativo al servizio/fornitura in questione verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere tramite posta elettronica certificata;
- i contenuti essenziali contrattuali trovano definizione nel preventivo sopra richiamato;

3. DI AVERE acquisito il CIG B111EA6EAA;

4. DI DICHIARARE l'insussistenza di conflitto di interesse tra il soggetto destinatario dell'atto ed il responsabile del presente provvedimento e che sono state rispettate le prescrizioni contenute nel vigente piano triennale della corruzione e illegalità;

5. DI IMPEGNARE a favore dell'operatore di cui al punto 2 l'importo di Euro 353,33= incluse imposte, contributi previdenziali, tasse e imputare tale importo al BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNALE 2024/2026 (Esercizio 2024) come segue:

IMPORTO	CAPITOLO	ART.	MISSIONE	PROGRAMMA	CODICE MECCANOGRAFICO
265,09	10602	2	04 – Istruzione e diritto allo studio	01 – Istruzione prescolastica	04.01.1
88,24	10602	19	05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	05.02.1

6. DI DARE ATTO che:

- alla spesa si applicano le norme in materia di *split payment*, art. 1 c. 629, lettera b) della Legge 23/12/2014 n. 190, che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'Imposta sul valore aggiunto addebitata dai fornitori (scissione dei pagamenti); visto l'importo dell'affidamento, il soggetto affidatario è esonerato dal presentare la cauzione;
- la regolarità in materia previdenziale, antinfortunistica e assicurativa dell'operatore economico è stata acquisita e verificata come da atti di ufficio richiamati in premessa alla presente;
- l'operatore economico dovrà attenersi alla normativa "antimafia" in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i. ai fini dei pagamenti intervenuti nell'ambito del presente contratto, indicando uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati anche in via esclusiva ai detti pagamenti;
- in tema di anticorruzione (Legge 190/2012), è scaricabile dal Portale amministrazione trasparente del Comune di Morgex il Codice di comportamento dei dipendenti e collaboratori del Comune di Morgex - adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 122/2023 - e troveranno applicazione gli articoli 2 e 17 di detto Codice, quindi il contratto si intende risolto in caso di violazione degli obblighi ivi contemplati;
- si provvederà alla liquidazione della spesa previa presentazione di regolare fattura ai sensi dell'art. 22 del Regolamento di contabilità comunale e con controllo del positivo assolvimento degli obblighi contributivi, assicurativi ed antiinfortunistici a carico dell'operatore economico oltre che della presenza dei riferimenti al presente atto e Cig/Cup associati;

7. DI TRASMETTERE tramite PEC/mail la presente all'operatore economico ai fini della validità della contrattazione;

8. DI TRASMETTERE la presente all'Ufficio ragioneria per le opportune registrazioni contabili;

9. DI PUBBLICARE gli atti relativi alla presente procedura nelle apposite sezioni del sito istituzionale Amministrazione trasparente di cui al D.lgs. n. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni, art. 37 e ss. - oltre che all'Albo pretorio digitale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*Firmato digitalmente*

F.to TANGO Matilde