

COMUNE DI VIVERONE
PROVINCIA DI BIELLA

UFFICIO COMMERCIO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. REG. PART: 1/UC DEL 25/03/2024	OGGETTO: COMMERCIO E POLIZIA AMMINISTRATIVA - INCARICO ALLO STUDIO AFFIDAMENTO SERVIZIO DI FORMAZIONE PIANIFICAZIONE E RICERCA DI IACONI RENATO & C. SAS PER GLI ANNI 2024 e 2025 CON GESTIONE PRATICHE SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE CON PROCEDURA SOTTO SOGLIA, COME DISCIPLINATA DALL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023, MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SU PIATTAFORMA MEPA. CIG. B0EE4FE64D - IMPEGNO DI SPESA
--	--

L'anno duemilaventiquattro, il giorno venticinque del mese di marzo nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI gli atti con cui vengono nominati i Responsabili dei servizi;

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 8, comma 1, del D. Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio trovano applicazione le disposizioni inerenti al nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

PREMESSO CHE:

- Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 in data 21.12.2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2024/2026;
- Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 in data 21.12.2023 è stata approvata la Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2024-2026;
- Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 in data 10.01.2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024/2026;

PREMESSO che questo Comune gestisce lo Sportello Unico delle Attività Produttive, ai sensi del D.P.R. n. 160/2010, in forma singola come da Delibera della Giunta Comunale n. 151 del 18.12.2019 e con la quale si era individuata quale Responsabile dello Sportello stesso la dott.ssa Veruscka SUPPA;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. del con la quale si è preso atto delle dimissioni della Dott.ssa Veruscka SUPPA a far data dal 28.12.2023 attivando contestualmente una Convenzione con il comune di Ivrea per l'utilizzo congiunto della dipendente fino al 30.06.2024;

CONSIDERATO pertanto opportuno programmare la sostituzione della dipendente sopra indicata al fine di gestire il passaggio di consegne per la gestione dello Sportello e delle pratiche relative al commercio del Comune di Viverone;

CONSIDERATO che l'Amministrazione negli anni passati, si è già servita della ditta Formazione Pianificazione e Ricerca di Renato Iaoni & c. sas di Lorzè (TO) – P. Iva 03096820968 per il supporto e la formazione dell'ufficio commercio di questo comune, con piena soddisfazione;

VISTO il preventivo di spesa presentato dalla ditta suddetta in data 05.02.2024 che prevede per il servizio di gestione dei procedimenti formali e di merito delle pratiche S.U.A.P. e per il supporto all'ufficio commercio un costo di € 1.350,00 IVA esente per l'annualità 2024 ed € 1.350,00 IVA esente per l'annualità 2025 oltre ad un costo, differenziato per singola fattispecie, sui diritti di istruttoria delle pratiche gestite per lo Sportello che si quantifica indicativamente in euro 2.000,00 comprensivo di IVA, il cui costo effettivo verrà calcolato a consuntivo e fatturato nel dettaglio;

RITENUTO pertanto opportuno provvedere in merito;

CONSTATATO che, da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2 del D.Lgs. 36/2023;

VISTO l'art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999, il quale espressamente dispone: *“Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi... La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto”*;

CONSTATATO che non sono disponibili convenzioni Consip raffrontabili con quanto è oggetto di acquisto tramite la presente procedura;

DATO ATTO che l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che per appalti di valore inferiore a 140.000 euro si possa procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di più operatori economici;

CONSIDERATO che l'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), ha imposto alle amministrazioni l'obbligo di utilizzo del mercato elettronico per acquisti di importo pari a 5.000 euro, sino al sotto soglia;

DATO ATTO che in data 21.03.2024 si è proceduto ad effettuare una trattativa mediante RDO Mepa n. 4192873 con la ditta Formazione Pianificazione e Ricerca Renato Iaoni & C. Sas, con sede legale in Lorzè (TO) – P. IVA 03096820968 con richiesta di offerta per i servizi necessari all'Ente sulla base del possesso dei requisiti tecnico-professionali adeguati al servizio/fornitura acquisendo il codice CIG n. B0EE4FE64D;

DATO ATTO che alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta è stata esaminata l'offerta tecnica ed economica la quale propone per i servizi richiesti un importo complessivo di Euro 7.000,00 comprensivo di Iva;

DATO ATTO che in data 25.03.2024 si è proceduto alla sottoscrizione del documento di stipula emesso dalla piattaforma MEPA.

CONSTATATO che, in conformità agli accertamenti condotti, il citato operatore economico risulta in possesso dei requisiti prescritti dal D.Lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO che il citato operatore economico risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento poiché da più di un decennio è punto di riferimento in materia di commercio non solo per questo ente, ma per numerosi enti locali vicini;

ACQUISITO il DURC della Ditta Formazione Pianificazione e Ricerca di Renato Iaoni & c. sas di Lorzè (TO), regolare, con prot. n. INAIL_41832898 con fine validità al 19.04.2024;

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 ha stabilito che per gli appalti di cui all'art. 50, comma 1, lett. b), del codice la stazione appaltante abbia la facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto adottando un unico provvedimento;

Appurato che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto:

- non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008, non è necessario redigere il DUVRI in quanto si tratta di servizi di natura intellettuale.
- In conseguenza di quanto esposto risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale, da corrispondere all'operatore economico;

DATO ATTO che, in conformità a quanto disposto dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000:

- l'esecuzione del contratto ha l'obiettivo di: continuare la gestione in forma singola dello Sportello Unico delle Attività Produttive e fornire un supporto giuridico e procedimentale per le pratiche relative al commercio;
- l'oggetto del contratto riguarda il servizio di gestione delle pratiche S.U.A.P. e il supporto all'Ufficio Commercio;
- la forma contrattuale si identifica con scambio di corrispondenza commerciale;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nella lettera commerciale.

ACCERTATO che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1 del d.l. n. 78/2009, convertito in legge 102/2009;

Visti

- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, disciplinante le procedure sotto soglia di valore inferiore a euro 140.000;
- l'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006 che ha fissato il vincolo all'utilizzo del Mercato elettronico;
- gli artt. 107 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000, i quali hanno fissato le competenze dei dirigenti e gli elementi informativi che devono essere inseriti nella determina a contrarre;

- l'art. 26, comma 6 del D.Lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3/2008 riguardanti la disciplina del DUVRI e della materia concernente il rischio da interferenza nell'esecuzione degli appalti;
- il regolamento comunale per l'acquisizione sotto soglia di beni e servizi;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999 che prevede l'utilizzo del *benchmark* delle convenzioni Consip, in caso di procedure svolte autonomamente;
- gli artt. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del D.Lgs. 36/2023, in materia di "Amministrazione trasparente";

Dato atto che il presente provvedimento rispetta le regole di finanza pubblica in conformità a quanto disposto dall'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D. Lgs 267/2000 come modificato e integrato dal D. Lgs 126/2014;

VISTO il D. Lgs 118/2011;

VISTO il D. Lgs 165/2001;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

D E T E R M I N A

- 1) **DI AFFIDARE**, per le ragioni espresse in premessa, il servizio di gestione delle pratiche S.U.A.P. ed il supporto all'Ufficio Commercio del Comune di Viverone, per l'importo di euro 7.000,00 comprensivo di IVA per le annualità 2024/2025 ditta Formazione Pianificazione e Ricerca Renato Iaconi & C. Sas, con sede legale in Lorzanzè (TO) – P. IVA 03096820968;
- 2) **DI IMPEGNARE** la spesa complessiva di euro 7.000,00 IVA compresa, nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. n. 126/2014, come di seguito indicato:

Nell'anno 2024:

Importo	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Voce/Capitolo/ Art.
€ 3.500,00	01	03	1	103	800/1043/1

Nell'anno 2025:

Importo	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Voce/Capitolo/ Art.
€ 3.500,00	01	03	1	103	800/1043/1

- 3) **DI DARE ATTO** che le prestazioni verranno liquidate a seguito di presentazione di regolare fattura con dettagliate le attività e il numero e la tipologia delle pratiche dello Sportello effettivamente gestite;
- 4) **DI DARE ATTO** che i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero;
- 5) **DI DISPORRE** la nomina del RUP nella persona della dott.ssa Veruscka SUPPA;
- 6) **DI DARE ATTO** che dalla documentazione in atti, per la persona sopra designata, non risultano sussistere cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in conformità alla disciplina vigente in materia;
- 7) **DI DISPORRE** che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo pretorio online, ai fini della generale conoscenza, e, inoltre, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi degli artt. 23 e 37 del D. Lgs. n.33/2013 e 28 del D. Lgs. n.36/2023;
- 8) **DI DISPORRE**, a norma dell'art. 50, comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023, la pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura del presente affidamento;
- 9) **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D. Lgs. n.267/2000, il sottoscritto ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica come, per altro, accertato con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile dell'Area contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- 10) **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 11) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento:
 - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to **SUPPA Dott.ssa Veruscka**

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA E MONETARIA

CIG	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
B0EE4FE64D	2024	158	01031	800	1043	1	U.1.03.02.99.999	3.500,00
B0EE4FE64D	2025	158	01031	800	1043	1	U.1.03.02.99.999	3.500,00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Si attesta, ai sensi dell'art. 153 5° comma del D. Lgs 267/2000, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Si attesta altresì il visto di copertura monetaria di compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lett. a) punto 2 del D. L. 78/2009

Nella residenza comunale, li 26/03/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to D'ANSELMO Dott.ssa Anna Rita

N° del Registro delle pubblicazioni all'Albo Pretorio Digitale

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69) per quindici giorni consecutivi dal giorno 08/04/2024 al giorno 23/04/2024
Lì, 08/04/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to SUPPA Dott.ssa Veruscka

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D'ANSELMO dott.ssa Anna Rita

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Lì,

Il Responsabile del Servizio
SUPPA Dott.ssa Veruscka