COMUNE DI TRANA
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE
AREA AMMINISTRATIVA

N. 63 DEL 18/04/2024

OGGETTO:

Acquisto di n. 1 firma digitale - OPT mobile con kit di firma remota per dipendenti servizi demografici. Determina a contrarre. Impegno di spesa.

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Trana. Responsabile Procedimento: Perin Sabrina (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che per l'espletamento di vari compiti dell'Ufficio Servizi Demografici le dipendenti necessitano di utilizzare un dispositivo di firma digitale con kit di firma remota;

Dato atto che a tale scopo si rende necessario provvedere all'acquisto di un dispositivo di firma digitale;

Atteso che l'adozione della presente determinazione compete al Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L. del 18.08.2000 n. 267;

Rilevato che, al fine di procedere all'acquisizione sopra richiamata, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto Responsabile Area Amministrativa nominato con Decreto del Sindaco n. 9 del 15/06/2023 autorizzato a svolgere tale funzione ai sensi del vigente codice degli appalti;

Dato atto che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 140.000,00 euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023;

Visto l'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019), ai sensi del quale *per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.);*

Ritenuto quindi di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità, ed individuato nelle Ditte sotto riportate, gli l'operatori economici specializzati e idonei a soddisfare le esigenze relative all'affidamento di cui trattasi, vista la congruità del prezzo offerto, con il preventivo sotto indicato;

Visto l'art. 5 del Regolamento Comunale per l'esecuzione in economia dei contratti approvato con Decreto Commissariale n. 20 del 30.11.2006 che prevede, per la scelta dell'assegnatario di lavori, servizi e forniture che non superino l'importo di €. 3.000,00, la richiesta di preventivo anche ad una sola ditta;

Ritenuto quindi di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs 50/2016, ed individuato nella Ditta SISCOM S.p.A. con Sede Legale in Via Adua, 4 - Cervere (CN) - Partita I.V.A. 01778000040, l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative alla fornitura di cui trattasi, vista la congruità del prezzo offerto con preventivo prot. al n. 3009 in data 18/04/2024;

Dato atto che il possesso dei requisiti di carattere generale dell'operatore economico sono stati accertati, in fase di affidamento dell'appalto;

Visto il preventivo di spesa succitato e dato atto che l'importo complessivo del contratto da stipulare con l'operatore economico suddetto ammonta ad euro 60,00 oltre I.V.A. 22% pari ad €. 13,20 e che non sono dovuti oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale;

Visto il bilancio unico di previsione 2024-2026 approvato con deliberazione consiliare n. 51 del 29/12/2023;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e

dei loro organismi;

Visto l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. n. 267/00, si attesta la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa;

Tutto ciò premesso e considerato,

D E T E R M I N A

1. di affidare – per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate – all'operatore economico SISCOM S.p.A. con Sede Legale in Via Adua, 4 - Cervere (CN) - Partita I.V.A. 01778000040, il contratto per il servizio di fornitura di n. 1 Kit firma digitale remota – OPT MOBILE, con le caratteristiche di cui al preventivo prot. al n. 3009 in data 18/04/2024, per una somma complessiva di €. 73,20 (pari ad €. 60,00 oltre a IVA 22% di €. 13,20);

2. di assumere, conseguentemente, l'impegno di spesa per l'importo complessivo di **€. 73,20** con imputazione al Bilancio unico 2024-2026 che presenta la necessaria disponibilità finanziaria al capitolo 140.14.4, missione 01, programma 02, titolo 1, macroaggregato 103;

3. di disporre che il contratto con l'operatore economico SISCOM S.p.A., venga stipulato a corpo, mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio;

4. di procedere alla liquidazione della spesa suddetta dietro presentazione di regolare fattura;

5. di dare atto che:
- alla seguente spesa è assegnato il CIG B156BE666B**;**
- la ditta è in regola con il DURC come risulta da visura telematica;
- il Responsabile del Servizio Finanziario provvederà all'emissione dei relativi mandati di pagamento con versamento diretto dell'IVA ai sensi art. 17ter DPR 633/72, dietro presentazione di regolari fatture elettroniche;

6. di disporre, ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, la pubblicazione all'Albo Pretorio digitale del Comune per 15 giorni consecutivi, ai sensi del T.U.E.L. n. 267/2000 e, se del caso, di ottemperare alle prescrizioni di cui all'art. 18 del D.L. 83/2012 convertito in L. 7.8.2012 n. 134.

La presente determinazione avrà esecuzione con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, di cui agli artt. 147 bis e 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

A norma dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo, e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi alla sezione del Tribunale Amministrativo Regionale di Torino, al quale è possibile rappresentare i propri rilievi, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione della presente all'Albo Pretorio.

La Responsabile dell'Area Amministrativa
Firmato digitalmente
(Dott.ssa Lorella Margara)

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Trana. Responsabile Procedimento: Perin Sabrina (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line