



# COMUNE DI SINI

PROVINCIA DI ORISTANO

Via Nuova 21 - Cap.09090

Tel. 0783-936000 || C.F.: 80007200951 | P.Iva: 00495220956

E-mail: protocollo@comune.sini.oristano.it | PEC: protocollo.sini@pec.comunas.it

## DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE REGISTRO GENERALE N.469 DEL 24/11/2023 REGISTRO DI AREA N. 99 DEL 24/11/2023

### OGGETTO:

**Servizio Civile Universale. Impegno di spesa per la progettazione e l'inserimento di n 2 volontari tramite l'ente accreditato ANCI Lombardia. SmartCIG Z713D6E4B3.**

L'anno **duemilaventitre** del mese di **novembre** del giorno **ventiquattro** nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE

#### Visti:

- Il D. Lgs n. 267/00 recante il "Testo Unico degli Enti Locali"
- Lo Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 27/09/2002

#### Richiamate:

- la Delibera del Consiglio comunale n. 9 del 06/03/2023 avente ad oggetto: "Approvazione DUP (Documento Unico di Programmazione ) semplificato 2023-2025";
- la Delibera del Consiglio comunale n. 14 del 30/03/2023 avente ad oggetto: "Approvazione nota di aggiornamento al DUP (Documento Unico di Programmazione ) semplificato 2023-2025";
- la Delibera del Consiglio comunale n.15 del 30/03/2023 avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario triennio 2023/2025 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011)";
- la Delibera della Giunta comunale n. 39 del 6/4/2023 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023/2025;
- la Delibera della Giunta comunale n. 49 del 11/5/2023 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;
- la Delibera della Giunta comunale n. 27 del 9/3/2023 è stato conferito al sig. Biagino Atzori l'incarico di responsabile dell'area amministrativa socioculturale e di vigilanza

#### Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dall'assistente Sociale Daniela Desogus responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 07.08.1990, n. 241;
- il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con la citata Deliberazione C.C. n. 3/2013 e smi;

**Vista** la Legge 6 marzo 2001, n. 64, con la quale è stato istituito il Servizio Civile Nazionale, su base volontaria, le cui finalità sono elencate all'Art. 1 dello stesso testo normativo;

**Vista** la Legge 6 giugno 2016, n.106, recante, all'Art. 1, comma 2, "Delega al Governo per la riforma del Terzo Settore, dell'Impresa Sociale e per la disciplina del Servizio Civile Universale" che conferisce al Governo la delega ad adottare decreti legislativi anche per la revisione della disciplina in materia di Servizio Civile Nazionale, individuandone, all'Art. 8 dello stesso testo normativo, i principi e i criteri direttivi;

**Visto** il Decreto Legislativo 6 marzo 2017, n.40 ("*Istituzione e Disciplina del Servizio Civile Universale, a norma dell'Articolo 8 della Legge 6 Giugno 2016, n.106*"), che stabilisce, all'art. 11, comma 1, l'istituzione dell'Albo degli Enti di Servizio Civile Universale, cui sono tenuti ad iscriversi gli Enti interessati a presentare programmi di intervento e progetti in materia ed in possesso dei requisiti richiesti;

**Dato atto** altresì il Testo Coordinato e Integrato 9 maggio 2018 della Circolare 3 Agosto 2017, concernente "*Albo degli Enti di Servizio Civile Universale. Norme e requisiti per l'iscrizione*" e della Circolare 12 Dicembre 2017 "*Integrazione alla Circolare 3 Agosto 2017*", che stabilisce le modalità di iscrizione al suddetto Albo, sulla base della valutazione dell'effettiva capacità organizzativa dell'Ente, come condizione necessaria per la presentazione dei programmi di intervento e di progetti di Servizio Civile Universale;

**Dato atto** inoltre che:

- ANCI Sardegna ha sottoscritto un accordo con ANCI Lombardia per la diffusione del servizio civile tra i Comuni sardi;
- la struttura organizzativa di ANCI Lombardia è adeguatamente dotata ed articolata al fine di rispondere con efficacia ed efficienza agli obiettivi dei programmi di intervento e progetti di Servizio Civile propri dell'Ente Locale;

**Vista** la nota di ANCI Lombardia Prot. 002966/23/SCAL/OR del 25/10/2023 acquisita al prot. n.4468 del 15.11.2023, con la quale ha invitato il Comune di Sini a presentare la progettazione per avviare volontari in servizio a fine 2024 / inizio 2025, comunicando che il costo previsto è pari a Euro 1.050,00 (euro millecinquanta/00) più IVA per ogni posizione di volontario di servizio civile avviata, per i Comuni con meno di 3000 abitanti ;

**Vista** la scheda progettuale predisposta dal Servizio amministrativo socio-culturale e allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale che prevede la realizzazione di interventi nel settore assistenza con l'inserimento di n. 2 volontari;

**Considerato:**

- che occorre individuare un OLP (Operatore locale di progetto) che dovrà essere di supporto per 10 ore settimanali ai volontari impiegati nel progetto,
- che l'OLP deve possedere i seguenti requisiti: 1) avere maturato almeno 2 anni di esperienza nelle attività previste dal progetto (o possedere un titolo di studio riconducibile alle attività previste dal progetto); 2) garantire almeno 10 ore settimanali di presenza con il volontario;
- che l'OLP può essere associato ad una sola sede fisica (ufficio);

**Ritenuto:**

- che l'Assistente Sociale, Daniela Desogus, abbia i requisiti per essere nominata OLP nel settore "Assistenza";

**Richiamate:**

- la Deliberazione G.C. n. 15 del 06/08/2019 recante "Servizio Civile Universale adesione attraverso ANCI Lombardia all'Albo degli Enti di Accoglienza del Servizio Civile Universale";
- la Deliberazione G.C. n. 101 del 26.11.2020 "Servizio civile universale progettazione attraverso ANCI Lombardia. Indirizzi ai Responsabili dei Servizi Tecnico e Amministrativo sociale e approvazione schede progetto.";
- la Deliberazione G.C. n. 80 del 18/11/2021 "Servizio civile universale progettazione attraverso ANCI Lombardia. Indirizzi ai Responsabili dei Servizi Tecnico e Amministrativo sociale e approvazione schede progetto 2021 per l'avvio dei volontari tra la fine del 2022 e il 2023";
- la Deliberazione G.C. n.114 del 23.11.2023 "Servizio civile universale progettazione attraverso ANCI Lombardia. Indirizzi al Responsabile del Servizio Amministrativo sociale e approvazione scheda progetto 2023 per l'avvio dei volontari tra la fine del 2024 e il 2025";

**Considerato** che:

- il Comune di Sini ha sottoscritto il contratto di impegno e responsabilità in materia di servizio civile universale con ANCI Lombardia;

- ai sensi della convenzione per la diffusione del Servizio civile universale siglata nel 2019 tra ANCI Sardegna e ANCI Lombardia, quest'ultima opera attraverso AnciLab S.R.L P. IVA 12790690155 che è una sua società in house, soggetta a direzione e coordinamento;
- il Comune di Sini dovrà sostenere oneri economici solo se avvierà in servizio uno o più volontari per un importo di Euro 1.050,00 (euro millecinquanta/00) più IVA per ogni posizione di volontario di Servizio Civile avviata per i Comuni con meno di 3.000 abitanti;
- la suddetta quota di € 1.050,00 comprende: partecipazione alla progettazione, elaborazione ed invio dei progetti, realizzazione dei servizi tecnici, logistici, organizzativi, amministrativi, di formazione, di gestione e monitoraggio dei progetti e dei volontari, di implementazione degli strumenti informatici e telematici per la realizzazione delle fasi di comunicazione, di promozione e di tutti i servizi;
- il Comune di Sini potrà ospitare n.2 volontari del Servizio Civile Universale per un totale presunto di € 2100,00 (euro duemilacent) più IVA;
- gli oneri economici di cui sopra dovranno essere impegnati in fase di progettazione;
- AnciLab emetterà nei confronti del comune la fattura elettronica per le attività svolte;

**Dato atto** altresì che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, il codice smartCIG è Z713D6E4B3;

**Visto** il Documento Unico di Regolarità Contributiva DURC online Numero Protocollo INAIL\_40633105 Data richiesta 05/10/2023 Scadenza validità 02/02/2024 che risulta REGOLARE;

**Ritenuto** di dover procedere all'assunzione dell'impegno di spesa di € 2.562,00 complessivi a valere sul capitolo 3680/5/1 del bilancio di previsione finanziario 2023/2026;

#### **Visti**

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147bis del D.Lgs. 267/2000;

### **D E T E R M I N A**

**Di prendere atto** della premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Di nominare** l'Assistente Sociale Daniela Desogus Operatore Locale di Progetto;

**Di impegnare**, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma di € 2562,00 in favore della AnciLab S.R.L P. IVA 12790690155 per l'adesione progettazione del servizio Civile Universale in qualità di ente di accoglienza per i volontari che saranno avviati al servizio tra il 2024 e il 2025;

**Di imputare** la suddetta spesa € 2.562,00 sul cap. 3680/5/1 "Servizio Civile Universale" del bilancio di previsione finanziario 2023/2025 annualità 2023;

**Di dare atto** che si procederà alla liquidazione in seguito all'emissione della fattura da parte della AnciLab S.R.L P. IVA 12790690155 previa verifica della regolare esecuzione delle prestazioni;

**Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147bis del D.Lgs. 267/2000;

**Di disporre** che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo pretorio online ai fini della generale conoscenza, e, inoltre, di adempiere, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. n. 36/2023;

**Di disporre**, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi degli artt. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023;

**Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Servizio  
*Firmato digitalmente*

ATZORI BIAGINO