

# TUTORAGGIO, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO PERSONALE NEOASSUNTO

## SCHEDA SERVIZIO ISTRUTTORI EX CAT. C

### CONTENUTI

Il servizio si compone di tutoraggio amministrativo volto alla gestione delle procedure selettive avviate dall'Ente tramite interpellato ex art.3-bis del DL n.80/2021, come convertito dalla legge n.113/2021, e allo svolgimento delle attività quali predisposizione e verifica atti, supporto candidati, fornitura di banche dati, nomina commissioni e risposta a quesiti e dubbi normativi.

Completata con esito positivo la procedura selettiva con la conseguente contrattualizzazione del nuovo dipendente, è inoltre previsto un percorso di formazione in ingresso volto all'acquisizione di nuove competenze e di sviluppo del profilo professionale, attraverso l'individuazione del fabbisogno formativo e l'erogazione dei rispettivi percorsi formativi.

### MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il tutoraggio amministrativo è erogato in modalità telematica accompagnando il referente dell'ente in tutte le fasi procedurali.

Il piano formativo si svolge in modalità online sincrona e asincrona tramite learning management system. Il sistema LMS consente di condividere il materiale, svolgere esercitazioni, case study, verifiche di apprendimento e mantenere traccia delle discussioni tematiche. In modalità online sincrona e asincrona tramite learning management system. Al termine, è rilasciato il certificato di frequenza e/o di superamento dei corsi.

### COSTI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il costo del servizio è distinto in base alla tipologia contrattuale prevista dalla procedura selettiva alla luce del fatto che il piano formativo è strutturato sulla base di tali previsioni, come da prospetto seguente.

<i>Tipologia contrattuale</i>	<i>Costo servizio Contratto a Tempo Pieno</i>	<i>Costo servizio Contratto a Tempo Parziale</i>
A Tempo Indeterminato	1.800,00 euro	900,00 euro
A Tempo Determinato	1.350,00 euro	675,00 euro
A Tempo Determinato "Stagionale"	900,00 euro)	450,00 euro

Per procedure selettive che prevedono l'assunzione e la formazione di un numero di risorse superiori a 2 è previsto uno sconto pari al 30% per la terza risorsa assunta, al 50% per la quarta risorsa, al 70% per la quinta risorsa e pari al 100% dalla sesta risorsa in poi.

L'ente committente provvede a liquidare quanto spettante previa emissione di regolare fattura a cura di ASMEFORM soc. cons. a r.l. P. IVA n. 07418460635.

### SEGRETERIA

In occasione dei corsi, la segreteria è a disposizione dei partecipanti per tutta la durata. Per assistenza durante i corsi a distanza, è a disposizione il servizio di assistenza tecnica [contatti@asmeform.it](mailto:contatti@asmeform.it).