



COPIA ALBO COMUNE DI ROCCAVIGNALE

Provincia di Savona

AREA AMMINISTRATIVA SERVIZI GENERALI E SERVIZI DEM

DETERMINAZIONE N. 55 DEL 27/09/2023

OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto materiale didattico per la Scuola dell'Infanzia di Roccavignale.
Ditta Borgione Centro Didattico srl - Via Giuseppe Gabrielli 1 - 10077 San Maurizio Canavese (TO) Partita Iva: 02027040019
CIG: ZE73C9CCE8

La sottoscritta Fiorito Elena nominata Responsabile dell'Area Amministrativa – Servizi Demografici, con provvedimento del Sindaco n. 1 in data 07.01.2022, con il potere di assumere tutti gli atti gestionali, anche di rilevanza esterna

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n.43 del 27.12.2021 resa immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale si approva il Bilancio di Previsione relativo all'Esercizio 2022;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 27.12.2021, resa immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale viene approvato il P.E.G. – ed affidata la responsabilità del Servizio Demografico ed Area Amministrativa allo sottoscritto/a;

Vista la Legge di Bilancio n. 234 del 30 dicembre 2021, recante le Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato 2022/2024 (Legge di stabilità);

Vista la richiesta dalle insegnanti della Scuola dell'Infanzia di Roccavignale, del 21.09.2023 con la quale si chiede la fornitura di materiale didattico, per le attività ludo didattiche, di prodotti vari quali:

nastro adesivo, tratto market, pastelloni, matite, colle stic, punti, cartoncini glitter, cartoncini bianchi, nastro vinilico, fogli,, risme colorate, pennarelli, acquarelli per tempera, tempera ciano, marcatori, borse carta, occhietti, lana col. tenui, borse di stoffa, per l'utilizzo nelle attività ludo didattiche scolastiche a.s. 2023/2024;;

Sentite la sotto indicata Ditta di fiducia dell'Ente resasi disponibile alla fornitura del materiale di cui sopra, già a magazzino;

- BORGIONE Centro Didattico srl Via Giuseppe Gabrielli 1 – 10077 San Maurizio Canavese (TO) Partita Iva: 02027040019, specializzata in forniture di materiali e prodotti per le Scuole;

Visto il preventivo di spesa n.ro 36092 del 25.09.2023 per l'importo di € 199,86 oltre ad Iva al 22% pari ad € 43,97 per un totale di € 243,83;

Richiamato l'art. 1 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni nella legge 135/2012 il quale al comma 1 prevede che: *"Successivamente alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, i contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa"*;

Visto l'art. 23-ter, comma 3, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale tutti i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro;

Considerato, inoltre che, ai sensi dell'art. 37 c.1 D. Lgs. N. 50/2016 le stazioni appaltanti possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ai 40.000 Euro

Visto l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del Regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

Vista la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante le Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità per l'anno 2016);

Visto l'articolo 36 (contratti sotto soglia) del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50;

Visto il regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori e l'acquisizione di beni e servizi in economia, approvato con deliberazione C.C. n. 55 in data 20/11/2015;

Richiamato l'art. 192 del D.Lgs 267/2000 che nel prevedere l'adozione di apposita preventiva determinazione per la stipula del contratto, ne specifica così i contenuti:

- 1- finalità che con il contratto si intende perseguire;
- 2- oggetto, forma e clausole ritenute essenziali
- 3- modalità di scelta del contraente, in conformità alle norme vigenti in materia e ragioni che ne sono alla base.

Considerato che a tal fine che:

- 1- il contratto persegue le finalità istituzionali dell'Ente in ambito scolastico;
- 2- il suo oggetto è l'affidamento del suddetto servizio;
- 3- il contratto avrà ad oggetto il servizio sopra indicato da effettuarsi alle condizioni proposte dal fornitore e sarà perfezionato con la trasmissione dell'ordine, con lettera commerciale;

Dato atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari che è stato richiesto il seguente n. **CIG: ZE73C9CCE8**;

Richiamato l'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) il quale stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi,

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Roccavignale. Responsabile Procedimento: FIORITO ELENA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;

Considerato che ai sensi del decreto del Ministero dell'Economia del 23 gennaio 2015, pubblicato in G.U. il 3 febbraio 2015, per dare attuazione alle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (*split payment*), occorre provvedere a trattenere ai singoli fornitori l'IVA relativa alle prestazioni eseguite ed accantonare la relativa somma onde provvedere al versamento della stessa direttamente all'erario;

Richiamato l'art. 5 del D.L.vo 118/2011 il quale prevede che ogni atto gestionale generi una transazione elementare cui deve essere attribuita una codifica idonea a tracciare le operazioni contabili ed a movimentare il piano dei conti integrato;

Dato atto che:

- la struttura della codifica della transazione elementare è definita dall'allegato n. 7 del richiamato D.L.vo 118/2011;
- detti elementi, devono essere collegati ad ogni atto gestionale;
- non è possibile procedere all'impegno delle spese in assenza della codifica completa che ne permetta l'identificazione;

Evidenziato che a norma dell'art. 183 c. 1 del D.L.vo 267/2000, nel testo modificato dall'art. 74, comma 1, n. 28), lett. a) , D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, aggiunto dall' art. 1, comma 1, lett. a), D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, l'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è:

- determinata la somma da pagare;
- determinato il soggetto creditore;
- indicata la ragione e la relativa scadenza;
- viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria;

Acquisita autocertificazione in merito ai flussi finanziari;

Acquisita autocertificazione art. 38 del Codice dei Contratti;

Acquisita autocertificazione in merito al D.U.R.C.;

Verificata la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'affidamento del presente servizio/all'acquisizione del bene con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in particolare il rispetto del pareggio di bilancio;

Dato altresì atto che ai sensi dell'art. 7 del regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 31/01/2013 per ogni atto amministrativo, il responsabile del servizio procedente esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso la stessa sottoscrizione con la quale si perfeziona il provvedimento;

Dato altresì atto che ai sensi dell'art. 7 del regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 31/01/2013 nella formazione delle determinazioni il responsabile del servizio finanziario esercita il controllo preventivo di regolarità contabile attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria;

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia;
- il Regolamento di contabilità del Comune;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il Regolamento dei controlli interni;

D E T E R M I N A

Di affidare alla Ditta Borgione sita in Via Giuseppe Gabrielli n. 1 – 10077 San Maurizio Canavese (TO) Partita Iva: 02027040019, la fornitura del materiale ludo-didattico e prodotti di cartoleria e cancelleria, come sotto dettagliato:

<i>Ditta fornitrice</i>	<i>Articolo</i>	<i>Q.tà</i>	<i>Prezzo totale</i>
			<i>IVA esclusa 22%</i>
Ditta Borgione Centro Didattico srl Via Giuseppe Gabrielli n. 1 – 10077 San Maurizio Canavese (TO)	nastro adesivo, tratto market, pastelloni, matite, colle stic, punti, cartoncini glitter, cartoncini bianchi, nastro vinilico, fogli,, risme colorate, pennarelli, acquarelli per tempera, tempera ciano, marcatori, borse carta, occhietti, lana col. tenui, borse di stoffa	n. 36 articoli	€ 199,86

Di impegnare, in virtù delle motivazioni di cui in premessa, la somma totale di € 243,83 Iva compresa, (Imp. € 199,86 ed Iva pari ad € 43,97) alla Missione 04, Programma 01 Titolo 1, Macroaggregato 103 Cap. 1346/99 del Bilancio 2023.

1. Di dare atto che:

- la presente costituisce determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 D.Lgs. 267/2000; ai sensi della legge n 136 del 13/08/2010 la sopracitata Ditta Borgione sita in Via Gabrielli n. 1 – 10077 San Maurizio Canavese (TO) che si è assunta gli obblighi di tracciabilità dei flussi;
- il codice CIG è: **ZE73C9CCE8**;
- a norma dell'art. 183 c. 1 del D.L.vo 267/2000, nel testo modificato dall'art. 74, comma 1, n. 28), lett. a) , D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, aggiunto dall' art. 1, comma 1, lett. aa), D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, con l'adozione della presente determinazione si perfeziona l'obbligazione del Comune in quanto si è provveduto a:
- determinare la somma da pagare; - determinare il soggetto creditore; - indicare la ragione del credito e la relativa scadenza; - è stato costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria;

2. Di dare atto che ai sensi dell'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) in tema del così detto split payment si provvederà a trattenere la quota relativa all'IVA per versarla direttamente l'Erario con le modalità stabilite dal Decreto del Ministero dell'Economia.

3. Di dare atto che ai sensi dell'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) in tema del così detto split payment si provvederà a

trattenere la quota relativa all'IVA per versarla direttamente l'Erario con le modalità stabilite dal Decreto del Ministero dell'Economia.

4. Di individuare quale responsabile del procedimento di spesa il/la sottoscritto/a FIORITO Elena
5. Di trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile del servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Roccavignale, li 27.09.2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Firmato Digitalmente
Elena FIORITO

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla legge.

Roccavignale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Giulia Colangelo