

Copia

COMUNE DI LA THUILE

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA



COMMUNE DE LA THUILE

REGION AUTONOME VALLEE D'AOSTE

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

N 50 DEL 22/03/2024

OGGETTO:

SERVIZIO DI RILEGATURA ATTI AMMINISTRATIVI E ACQUISTO STAMPATI PER UFFICIO ANAGRAFE E UFFICIO TECNICO - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI F.E.P.P. SNC- CIG B0E5B05A7C

L'anno duemilaventiquattro, il giorno ventidue del mese di marzo, nel proprio ufficio,

IL SEGRETARIO COMUNALE

CIG: B0E5B05A7C

VISTI:

- la legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 "Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta",
- lo Statuto comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 29/07/2021;
- il regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 92 del 25/08/2017;
- il regolamento comunale in materia di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 28/04/2017;

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 73 del 21/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, concernente l'esame e l'approvazione del bilancio di previsione del triennio 2024/2026, relativi allegati e del documento unico di programmazione semplificato (DUPS);
- la deliberazione della Giunta comunale n. 184 del 21/12/2023 esecutiva ai sensi di legge, relativa all'assegnazione delle quote di bilancio del triennio 2024/2026 ai sensi dell'art. 46, comma 5, della L.R. 07/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D.LGS 18/08/2000 n. 267;

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 20/02/2024 con la quale è stata approvata la 1° variazione al Bilancio di Previsione 2024/2026 e al D.U.P.S;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 27/02/2024 con la quale è stata approvata la 1° variazione al Bilancio di Previsione 2024/2026 ai sensi dell'art. 175 comma 4 del D. lgs. 267/2000;

RICHIAMATI:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 04/03/2021 con la quale, è stata approvata la

convenzione per lo svolgimento in forma associata ai sensi del r.r. 4/1999 delle funzioni di segreteria con il Comune di La Salle;

- il Decreto del Sindaco di La Salle n. 4 del 05/05/2021 con il quale è stato conferito l'incarico di Segretario al dott. VAGLIO Alberto con decorrenza dal 6 maggio 2021;

VISTI:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*";

RILEVATA la necessità di far rilegare gli atti amministrati relativi all'anno 2023 e di acquistare stampati per l'ufficio anagrafe e l'ufficio tecnico attivando le procedure necessarie;

VISTO il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia dei contratti pubblici), pubblicato nella G.U. n. 77 del 31/03/2023;

RICHIAMATO in particolare il Libro I – Parte II – DELLA DIGITALIZZAZIONE DEL CICLO DI VITA DEI CONTRATTI - del D.lgs. n. 36/2023 che stabilisce che a partire dal 1° gennaio 2024 le attività e i procedimenti amministrativi connessi al ciclo di vita dei contratti pubblici sono svolti digitalmente mediante le piattaforme e i servizi digitali infrastrutturali delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti appositamente certificate;

DATO ATTO che ai sensi del D.lgs. n. 36/2023 art. 50, comma 1 lett. b) per forniture e servizi, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro la stazione appaltante procede all'affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

RITENUTO quindi di procedere alla selezione dell'operatore economico per l'acquisizione del servizio e della fornitura di cui si tratta mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023;

RITENUTO di dare avvio alla fase amministrativa di scelta del contraente per l'affidamento del servizio e della fornitura mediante la richiesta di CIG sul portale Place Vda;

DATO ATTO che 20/03/2024 è stato acquisito tramite il portale di Place Vda, (Fascicolo di sistema FE014245, Registro di Sistema PE034550-24) il seguente **CIG B0E5B05A7C**;

CONSIDERATO che l'operatore economico F.E.P.P. di Soldan Guido & C. s.n.c. con sede in via Botticelli, 151 – 10154 Torino (TO)– C.F. e P.IVA 04082900012 risulta essere quello maggiormente rispondente ai requisiti in quanto nostro fornitore per il servizio di rilegatura;

VISTA l'offerta economica presentata dalla F.E.P.P. di Soldan Guido & C. snc a prot. n. 2276 in data 18/03/2024 dalla quale si evince una spesa di Euro 344,00 + IVA 22% (Euro 75,68) e così in totale Euro 419,68 per il servizio di rilegatura atti e provvedimenti anno 2023 e la fornitura di stampati per gli uffici comunali;

RICHIAMATA la Dichiarazione Sostitutiva prodotta dall'operatore economico F.E.P.P. di Soldan Guido & C. s.n.c. dalla quale risulta che lo stesso non incorre in una delle clausole di esclusione (automatica o non automatica) di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023, acquisita a prot. n. 2317 in data 19/03/2024;

VISTO il Documento Unico di Regolarità Contributiva – DURC on line ref. INAIL_42389833 attestante la regolarità della posizione dell'operatore economico F.E.P.P. di Soldan Guido & C. s.n.c. - emesso in via telematica dal sito INAIL sezione Durc on Line, in data, nostro prot. n. 2281 del 18/03/2024 (scadenza validità: 07/06/2024);

VISTO l'art. 18 comma 1, secondo periodo del D.Lgs. 36/2023, il quale stabilisce che in caso di procedura negoziata oppure per gli affidamenti diretti, il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014. I capitolati e il computo metrico estimativo, richiamati nel bando o nell'invito, fanno parte integrante del contratto;

DATO ATTO che:

- il fine che si intende perseguire con l'affidamento del servizio e della fornitura è quello di rilegare in volumi di facile consultazione e archivio gli atti amministrativi prodotti nell'anno 2023 e l'acquisto di stampati per gli uffici comunali;
- il valore economico complessivo del servizio e della fornitura è pari a Euro 344,00 oltre all'IVA nella misura del 22% (Euro 75,68) per un importo complessivo di Euro 419,68;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nell'offerta economica che forma parte integrante del presente provvedimento e del contratto che sarà sottoscritto;
- la stipula del contratto, avverrà attraverso scambio di corrispondenza, secondo quanto stabilito all'art.18 del D. Lgs 36/2023;

DATO ATTO che l'operatore economico affidatario del servizio / della fornitura sarà assoggettato tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni e, in particolare si obbliga ad utilizzare, ai fini dei pagamenti intervenuti nell'ambito del presente contratto, uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati anche in via esclusiva ai detti pagamenti;

RITENUTO, ai fini del pieno perfezionamento del rapporto negoziale, di procede a dare atto che in tema di anticorruzione (L. 190/2012) troveranno applicazione gli artt. 2 e 17 del Codice di comportamento adottato con deliberazione di Giunta Comunale n° 21 in data 20/02/2024 e pubblicato sul sito del Comune di La Thuile – Portale trasparenza - nella sezione Disposizioni generali - Atti generali;

CONSIDERATO che in coerenza con il principio di cui all'art. 183 del D.lgs. 267/2000 si è provveduto ad accertare la copertura finanziaria e di cassa preventivamente all'adozione del presente atto;

DATO ATTO che l'intervento è finanziato con risorse proprie dell'Ente;

ACQUISITO il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciato dal Segretario comunale in qualità di Responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. A), del regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 09/07/2017

D E T E R M I N A

DI DARE ATTO che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

DI DARE ATTO che la presente ha valore di determina a contrarre ai sensi dell'art. 17, comma 1 del D.lgs. 36/2023;

DI AFFIDARE, per le motivazioni indicate in premessa e sulla base dell'offerta economica acquisita a prot

n. 2276 in data 18/03/2024 dell'operatore economico F.E.P.P. di Soldan Guido & C. s.n.c. con sede in via Botticelli, 151 – 10154 Torino (TO)– C.F. e P.IVA 04082900012 l'incarico di cui trattasi alle seguenti condizioni:

- **oggetto della prestazione:** rilegatura degli atti amministrativi prodotti nell'anno 2023 + 25 copertine per atti Ufficio Tecnico + 25 copertine bianche;
- **importo a base di gara:** importo pari ad Euro 344,00 oltre all'IVA nella misura del 22% (Euro 75,68) per un importo complessivo di Euro 419,68;
- **periodo di esecuzione:** 20 gg.;
- **misure penali:** genericamente quelle previste dal D.lgs. 36/2023;
- **modalità e termini di pagamento:** 30 gg ricevimento fattura elettronica. La liquidazione della fattura avverrà previa apposizione di visto da parte del Responsabile di spesa, in funzione di attestazione della regolarità dell'esecuzione;
- la ditta affidataria assume tutti gli obblighi in materia di **conto dedicato** e di **tracciabilità dei flussi finanziari** previsti dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- **la stipula del contratto**, avverrà mediante scambio di corrispondenza, secondo quanto stabilito dall'art.18 del D. Lgs 36/2023. Eventuale capitolato e computo metrico estimativo richiamati nella richiesta di offerta, fanno parte integrante del contratto;
- **CIG B0E5B05A7C.** L'operatore economico dovrà obbligatoriamente riportare il CIG sulle fatture;

DI IMPEGNARE, a favore dell'operatore economico F.E.P.P. di Soldan Guido & C. s.n.c. con sede in via Botticelli, 151 – 10154 Torino (TO)– C.F. e P.IVA 04082900012 - l'importo totale di € **419,68 IVA compresa** sui seguenti capitoli del Bilancio pluriennale 2024/2026 – esercizio 2024 come segue, dando atto che la spesa sarà esigibile sull'esercizio 2024:

CAPITOLO	ART.	MISSIONE	PROGRAMMA	MACROAGGREGATO	CODICE MECCAN.
10202	7	1	2	103	01.02.1
10202	36	1	7	103	01.07.1
10202	44	1	6	103	01.06.1

DI DARE ATTO che in tema di anticorruzione (Legge 190/2012) troveranno applicazione gli articoli 2 e 17 del Codice di comportamento adottata con Deliberazione di Giunta Comunale n° 21 del 20/02/2024 ossia:

- a) ai sensi dell'articolo 2 del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'articolo 1 comma 1 della Legge regionale 22/2010, approvato con la citata deliberazione, il presente contratto si intende risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice medesimo;
- b) il "*codice di comportamento dei dipendenti del Comune di La Thuile*", pur non venendo materialmente consegnato all'affidatario è scaricabile sul Portale Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di La Thuile, nella sezione Disposizioni Generali - Atti generali;

DI DARE ATTO CHE il conferimento dell'incarico si formalizza solo a seguito di sottoscrizione del contratto e della determina a contrarre da parte dell'operatore economico per il tramite della piattaforma di approvvigionamento digitale certificata che deve avvenire entro 10 giorni dall'invio. In assenza di sottoscrizione entro tale termine, l'affidamento potrà essere revocato, previa diffida ad adempiere;

DI DARE ATTO CHE l'operatore economico dovrà obbligatoriamente riportare il CIG sulla fattura

elettronica;

DI AUTORIZZARE altresì, una volta effettuata la liquidazione, il Responsabile del Servizio Finanziario a svincolare il suddetto impegno di spesa, qualora quest'ultimo non venisse utilizzato per l'intero importo;

DI TRASMETTERE copia del presente atto:

- al Servizio Finanziario per le opportune registrazioni contabili;
- all'operatore economico all'indirizzo di posta elettronica info@fepp.it.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to VAGLIO Alberto

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITÀ CONTABILE E ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

CIG	Anno	Imp	Codice	Macroagg	Voce	Cap.	Art.	Importo €
B0E5B05A7 C	2024	352	01021	103	10202	10202	7	366,00
B0E5B05A7 C	2024	354	01061	103	10202	10202	44	29,28
B0E5B05A7 C	2024	353	01071	103	10202	10202	36	24,40

La Thuile, li 22/03/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to VAGLIO Alberto

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio comunale on line dal _____ e vi rimarrà pubblicata sino al _____, ai sensi dell'art. 52 bis della legge regionale n 54/1998.

La Thuile, li 26/03/2024

Il Segretario Comunale
F.to Alberto VAGLIO

La presente è' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

La Thuile, li 26/03/2024 Il Segretario Comunale Alberto VAGLIO