Copia

COMUNE DI LA THUILE

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

COMMUNE DE LA THUILE

REGION AUTONOME VALLEE D'AOSTE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N 24 DEL 15/03/2024

OGGETTO:
AFFIDAMENTO INCARICO PER LA FORNITURA E POSA FIORI SUL TERRITORIO COMUNALE TRIENNIO 2024-2026 – DETERMINAZIONI E IMPEGNO DI SPESA – MONTROSSET SILVANO DI JOVENCAN (AO) – B0C8088B18.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Vista la legge regionale 07.12.1998, n. 54 "Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta";
Visto lo Statuto comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 29.07.2021;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 25.08.2017;
Visto il regolamento comunale in materia di contabilità approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 26 del 09.07.2017;
Richiamata la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 21.12.2023 con la quale si approvavano il bilancio pluriennale 2024/2026 ed il DUPS per il triennio 2024/2026;
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 184 del 21.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, relativa all'assegnazione delle quote di bilancio ai sensi dell'art. 46, comma 5, della L.R. 54/1998 e dell'art. 169 del DLgs 267/2000;
Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 04.03.2021 con la quale si è approvato lo schema di convenzione tra i comuni di La Salle e di La Thuile per la costituzione della sede di segreteria, ai sensi degli artt. 9 e 26 del regolamento regionale 4/1999 attuativo;
Richiamato il decreto del Sindaco di La Salle n. 4 del 05.05.2021 con il quale è stato conferito l'incarico di Segretario al dott. Alberto Vaglio con decorrenza dal 06.05.2021;
Vista la deliberazione del Consiglio comunale di Morgex n. 42 del 30.12.2021 avente ad oggetto: "Approvazione della testo di convenzione per la gestione dell'ufficio tecnico in forma associata tra il comune di Morgex ed il comune di La Thuile – istituzione dell'ufficio tecnico associato";
Visto il decreto del Sindaco del Comune di Morgex n. 5 del 31.12.2021 con il quale si conferisce l'incarico di Responsabile dell'Ufficio tecnico associato – Comuni di La Thuile e di Morgex – con responsabilità sia del servizio tecnico di edilizia pubblica/manutenzione dei beni immobili sia del servizio di edilizia privata/pianificazione urbanistica del Comune di Morgex al Sig. Salvatore Bencardino;
Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

RILEVATA la necessità di provvedere ad affidare a ditta specializzata l'incarico per la fornitura e posa fiori sul territorio comunale per il triennio 2024-2026 in quanto lo stesso risulta esaurito con l'esercizio 2023;

RAVVISATA pertanto la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la fornitura e posa entro la stagione primaverile, come previsto dalle specifiche di gara;

VISTO il Decreto Legislativo 31.03.2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21.06.2022, n. 78, recante delega al Governo in materia dei contratti pubblici;

RICHIAMATI gli articoli 12, comma 2, e 13, comma 2, della legge regionale 19 dicembre 2014, n. 13 (*Legge finanziaria per gli anni 2015/2017*), e alle relative disposizioni attuative in materia di obblighi di centralizzazione;

RICHIAMATO in particolare il Libro I – Parte II – DELLA DIGITALIZZAZIONE DEL CICLO DI VITA DEI CONTRATTI - del D.lgs. n. 36/2023 che stabilisce che a partire dal 1° gennaio 2024 le attività e i procedimenti amministrativi connessi al ciclo di vita dei contratti pubblici sono svolti digitalmente mediante le piattaforme e i servizi digitali infrastrutturali delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti appositamente certificate;

RITENUTO opportuno e conveniente per l'Amministrazione Comunale procedere mediante affidamento diretto in ragione delle peculiarità e del valore della prestazione;

RICHIAMATO l'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023 che prevede "[…] *le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante* […]";

DATO ATTO che in data 22.02.2024 è stata avviata sul sistema PlaceVda una procedura (Fascicolo di Sistema PE022180-24) per la ricezione di un'offerta economica relativa alla fornitura e posa in oggetto all'operatore economico Montrosset Silvano di Jovencan (AO), ponendo a base di gara un importo totale di € 39.900,00 più I.V.A. (€ 13.300,00 annui, con un incremento di € 300,00 annui rispetto all'affidamento precedente) e dando tempo fino all'11.03.2024 alle ore 18:00 per la presentazione delle offerte;

VISTA l'offerta economica presentata sul sistema PlaceVda per un costo di € 39.900,00 più I.V.A. al 10% (€ 3.990,00) per un totale di € 43.890,00 per la fornitura e posa in oggetto;

VISTA la Dichiarazione Sostitutiva prodotta dall'operatore economico affidatario, dalla quale risulta che lo stesso non incorre in una delle clausole di esclusione (automatica o non automatica) di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023, allegata nella procedura di gara sul portale PlaceVda;

VISTO il Documento Unico di Regolarità Contributiva – DURC online ref. INPS_38534729 attestante la regolarità della posizione dell'operatore economico affidatario con scadenza validità in data 13.03.2024;

VISTO l'art. 18 comma 1, secondo periodo del D.lgs. 36/2023, il quale stabilisce che in caso di procedura negoziata oppure per gli affidamenti diretti, il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del

regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014. I capitolati e il computo metrico estimativo, richiamati nel bando o nell'invito, fanno parte integrante del contratto;

DATO ATTO che:
- il fine che si intende perseguire con l’affidamento del servizio è quello di provvedere alla fornitura e posa di fiori sul territorio comunale per il triennio 2024-2026;
- il valore economico della fornitura e posa è pari a Euro 39.900,00 oltre all’IVA nella misura del 10% (Euro 3.990,00) per un importo complessivo di Euro 43.890,00 e finanziato con entrate proprie dell’Ente;
- la stipula del contratto avverrà attraverso la piattaforma utilizzata per la procedura di affidamento in modalità elettronica anche attraverso la sottoscrizione della presente, ai sensi dell’art. 18 del D.lgs. 36/2023;

VISTO l’art.1 c. 629, lettera b) della Legge 23/12/2014 n.190 che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell’IVA, devono versare direttamente all’erario l’Imposta sul valore aggiunto addebitata dai fornitori (scissione dei pagamenti);

DATO ATTO che l’operatore economico affidatario sarà assoggettato a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni e, in particolare, si obbliga ad utilizzare, ai fini dei pagamenti intervenuti nell’ambito del presente contratto, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati anche in via esclusiva ai detti pagamenti;

RITENUTO, ai fini del pieno perfezionamento del rapporto negoziale, di procede a dare atto che in tema di anticorruzione (L. 190/2012) troveranno applicazione gli artt. 2 e 17 del Codice di comportamento adottato con deliberazione di Giunta Comunale n° 2 in data 07/01/2014 e pubblicato sul sito del Comune di La Thuile – Portale trasparenza;

CONSIDERATO che in coerenza con il principio di cui all’art. 183, comma 8, del D.lgs. 267/2000 si è provveduto ad accertare la copertura finanziaria preventivamente all’adozione del presente atto;

ACQUISITO il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciato dal Segretario comunale in qualità di Responsabile del servizio finanziario ai sensi dell’art. 5, comma 1, lett. A), del regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 09/07/2017;

D E T E R M I N A

DI DARE ATTO che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

DI DARE ATTO che la presente ha valore di determina a contrarre ai sensi dell’art. 17, comma 2 del D.lgs. 36/2023;

DI AFFIDARE, per le motivazioni indicate in premessa e sulla base dell’offerta acquisita attraverso la piattaforma digitale di approvvigionamento digitale certificata PlaceVda, all’operatore economico MONTROSSET SILVANO con sede in via Hameau Rotin n. 1 – 11020 Jovencan (AO) – C.F. MNTSVN69H19A326R – P.IVA 00560560070 l’incarico di cui trattasi alle seguenti condizioni:
- **oggetto della prestazione:** fornitura e posa di fiori sul territorio comunale per il triennio 2024-2026;
- **prezzo:** importo pari ad Euro 39.900,00 oltre all’IVA nella misura del 10% (Euro 3.990,00) per un importo complessivo di Euro 43.890,00;

- **termini:** tempi esecuzione del servizio: primavera, estate ed autunno di ognuno degli anni di affidamento;
- **modalità e termini di pagamento:** a mezzo di emissione di mandato di pagamento entro **30 giorni** dall'emissione della fattura. La liquidazione della fattura avverrà previa apposizione di visto da parte del Responsabile di spesa, in funzione di attestazione della regolarità dell'esecuzione;
- **varianti in corso d'opera:** eventuali modifiche saranno oggetto di apposito atto;
- **RUP:** Il Responsabile del Servizio Tecnico Bencardino geom. Salvatore;
- La ditta affidataria assume tutti gli obblighi in materia di **conto dedicato** e di **tracciabilità dei flussi finanziari** previsti dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- **La stipula del contratto** avverrà con sottoscrizione del presente atto o con scambio di corrispondenza, ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. 36/2023, ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. 36/2023. Eventuale capitolato e computo metrico estimativo richiamati nella richiesta di offerta fanno parte integrante del contratto;
- **CIG: B0C8088B18 –** rilasciato attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata PlaceVdA. L'operatore economico dovrà obbligatoriamente riportare il CIG sulle fatture.

DI IMPEGNARE a favore dell'operatore economico **MONTROSSET SILVANO con sede in via Hameau Rotin n. 1 – 11020 Jovencan (AO) – C.F. MNTSVN69H19A326R – P.IVA 00560560070** l'importo totale di **Euro 43.890,00 I.V.A. compresa**, sul Bilancio di previsione triennio 2024/2026, dando atto che la spesa sarà esigibile sugli esercizi 2024, 2025 e 2026 come segue:

Esercizio 2024

IMPORTO	CAPITOLO	ART	MISSIONE	PROGRAMMA	CODICE MECCANOGRAFICO
14.630,00	10302	54	8	1	8.01.1

Esercizio 2025

IMPORTO	CAPITOLO	ART	MISSIONE	PROGRAMMA	CODICE MECCANOGRAFICO
14.630,00	10302	54	8	1	8.01.1

Esercizio 2026

IMPORTO	CAPITOLO	ART	MISSIONE	PROGRAMMA	CODICE MECCANOGRAFICO
14.630,00	10302	54	8	1	8.01.1

DI DARE ATTO che in tema di anticorruzione (Legge 190/2012) troveranno applicazione gli articoli 2 e 17 del Codice di comportamento adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 2/2014 ossia:

a) ai sensi dell'articolo 2 del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge regionale 22/2010, approvato con la citata deliberazione, il presente contratto si intende risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice medesimo;

b) il *"codice di comportamento"*, pur non venendo materialmente consegnato all'affidatario, è scaricabile sul Portale Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di La Thuile, nella sezione Disposizioni Generali – Atti generali;

DI DARE ATTO CHE il conferimento dell'incarico si formalizza solo a seguito di sottoscrizione del contratto/determina a contrarre da parte dell'operatore economico per il tramite della piattaforma di approvvigionamento digitale certificata;

DI DARE ATTO che si provvederà alla liquidazione della spesa previa presentazione di idonea fattura ai sensi dell'art. 22 del regolamento di contabilità comunale;

DI TRASMETTERE copia del presente atto:

- al Responsabile del Servizio Finanziario per le opportune registrazioni contabili;
- all'operatore economico affidatario, per sottoscrizione e accettazione dell'incarico;

DI PUBBLICARE, ai sensi dell’art. 20 del D.lgs. 36/2023, gli atti relativi alla presente procedura nelle apposite sezioni del sito istituzionale Amministrazione trasparente di cui al D.lgs. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni, oltre che all’Albo pretorio digitale.

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO TECNICO
(BENCARDINO Salvatore)

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITÀ CONTABILE E ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

CIG	Anno	Imp	Codice	Macroagg	Voce	Cap.	Art.	Importo €
B0C8088B18	2024	196	08011	103	10302	10302	54	14.630,00
B0C8088B18	2025	196	08011	103	10302	10302	54	14.630,00
B0C8088B18	2026	196	08011	103	10302	10302	54	14.630,00

La Thuile, lì 15/03/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to VAGLIO Alberto

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio comunale on line dal _____________ e vi rimarrà pubblicata sino al ______________, ai sensi dell'art. 52 bis della legge regionale n 54/1998.

La Thuile, lì 28/03/2024

Il Segretario Comunale
F.to Alberto VAGLIO

La presente è' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

La Thuile, lì 28/03/2024Il Segretario Comunale Alberto VAGLIO