



COMUNE DI BARESSA

PROVINCIA DI ORISTANO

DETERMINAZIONE DELL'AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA

UFFICIO AMMINISTRATIVO

REGISTRO GENERALE N. 181 DEL 21/03/2024

REGISTRO DI AREA N. 82 DEL 21/03/2024

OGGETTO: Servizio di noleggio di n. 2 fotocopiatori. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 a favore di Assistenza Tecnica Sistemi S.r.l. CIG:B0EE3B9A19

Il giorno **21/03/2024** in BARESSA e nella sede del Comune.

**IL RESPONSABILE DELL'Area Amministrativa - Finanziaria
Dott.ssa Debora Pittau**

Visto il D.Lgs. del 18.08.2000, n. 267, "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

Richiamati i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il Codice di Comportamento dei Dipendenti, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 22.12.2021;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2023/2025, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 27.04.2023 all'interno del Piano Integrativo di Attività e Organizzazione, PIAO 2023/2025, modificato con deliberazioni della G.C. n. 98 del 28.11.2023 e n. 126 del 27.12.2023;

Visto il Decreto del Sindaco n. 3 del 02.02.2024 con il quale è stata nominata la Dott.ssa Debora Pittau, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Baresa, profilo professionale Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ex cat. D, quale Responsabile dell'Area Amministrativa - Finanziaria attribuendogli le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. del 18.08.2000, n. 267 ed all'art. 8 del vigente regolamento comunale per l'ordinamento uffici e servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 100 del 17.11.2016;

Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dall'Istruttore Direttivo Amministrativo Mereu Giovanna, e ai sensi dell'articolo 6-bis della Legge 07.08.1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto d'interesse;
- il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la Disciplina dei Controlli Interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 06.02.2013, modificato con deliberazione della G.C. n. 98 del 28.11.2023;

Visto il D.Lgs. del 23.06.2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge



del 05.05.2009 n. 42 ed il Decreto Legislativo del 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 14.12.2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) per il periodo 2024/2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 28.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2024/2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 18.01.2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione esercizio finanziario 2024/2026;

Richiamati:

- il Decreto Legislativo del 23 Giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
- la Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Decreto Legislativo del 14 Marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- la L. 241 del 7 agosto 1990, recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo";
- il Decreto Legislativo del 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

Dato atto della necessità di provvedere al noleggio di due fotocopiatori in funzione degli uffici del Comune di Baressa da installare in sostituzione dei precedenti ormai obsoleti e mal funzionanti;

Visto l'art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999, il quale espressamente dispone: "Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi";

Richiamato l'art. 48 e seguenti del Decreto Legislativo del 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", disciplinanti le procedure dei contratti di importo inferiore alle soglie europee;

Visto l'art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023 (Procedure per l'affidamento), il quale sancisce che: "1. Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

Rilevato che la piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione consente di effettuare direttamente, mediante gli applicativi ivi presenti, una comparazione dei prezzi tra gli operatori economici abilitati al mercato medesimo;

Dato atto che è stata svolta un'indagine sulla piattaforma del mercato elettronico, volta ad individuare il miglior rapporto qualità - prezzo per il noleggio di due fotocopiatori e che è stata individuata l'offerta a catalogo del seguente operatore economico: Assistenza Tecnica Sistemi S.r.l., con sede in via dell'Artigianato n. 14 - 09122 Cagliari, P.IVA 01403330929;

Constatato che in conformità agli accertamenti condotti, il citato operatore economico risulta in possesso dei requisiti di carattere generale prescritti dal D.Lgs. n. 36/2023;

Dato atto che l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 ha stabilito che per gli appalti di cui all'art. 50, comma 1, lett. b), del codice della stazione appaltante abbia la facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto adottando un unico provvedimento;



Appurato che, per i servizi in argomento, la Ditta Assistenza Tecnica e Sistemi S.r.l. Assistenza Tecnica e Sistemi S.r.l, con sede in Via dell'Artigianato n. 14, 09122 - Cagliari, Cod. Fiscale /P. IVA 01403330929, ha in catalogo sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip S.p.A. i prodotti offerti;

Considerato che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000:

- *il fine che si intende perseguire* è la sostituzione dei fotocopiatori obsoleti e mal funzionanti degli uffici comunali;
- *il contratto ha ad oggetto* il noleggio di due fotocopiatori modello Epson WF-C879RDTWFC per 60 mesi;
- *termini, modalità e condizioni della fornitura* sono formalizzati con le regole della piattaforma MEPA;
- *la modalità di scelta del contraente* è la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett.b) del D.Lgs. n. 36/2023;
- *l'importo della fornitura* è pari a € 10.788,00 oltre all'IVA di legge al 22%;

Ritenuto di affidare l'appalto mediante Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) al citato operatore poiché il prezzo proposto è risultato congruo e conveniente in rapporto alla qualità della prestazione, come risulta dalla documentazione versata in atti e che il bene/servizio proposto risulta rispondente alle esigenze dell'amministrazione (protocollo n. 5021 del 23.11.2023);

Constatato che il prezzo per il noleggio di n. 2 fotocopiatori è pari a € 10.788,00 più IVA al 22 % per un totale di € 13.161,36 per un periodo di 60 mesi;

Vista la procedura di acquisto n. 582933 - ordinativo esecuzione immediata n. 7757966, formalizzata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

Acquisito, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 266/2002 in modalità telematica il documento di regolarità contributiva (DURC) Numero protocollo INAIL_42471929 del 14.02.2024 avente validità sino al 13.06.2024 attestante la regolarità nei confronti degli enti INPS e INAIL;

Dato atto che ai sensi dell'art. 7 comma 3 del citato Decreto Legge del 12.11.2010, n. 187, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge n. 217 del 17.12.2010, il Codice Identificativo Gara CIG attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici (AVCP) di lavori, servizi e forniture, su richiesta di questa stazione appaltante risulta essere il seguente: B0EE3B9A19;

Dato atto che il contraente si assumerà tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni e integrazioni;

Ritenuto opportuno procedere all'affidamento diretto del servizio noleggio di due fotocopiatori modello Epson WF-C879RDTWFC per 60 mesi, per un totale di € 10.788,00 più IVA al 22 % imputandolo alla Voce/Capitolo/Articolo 810/1081/1 del Bilancio di Previsione 2024/2026;

Visti:

- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;
- l'art 183 "Impegno di spesa", e l'art. 191, "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione delle spese", del D.Lgs. n. 267/2000 del T.U.E.L.;

Tutto ciò premesso, con il presente provvedimento

DETERMINA

Di prendere atto della premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 alla Ditta Assistenza Tecnica e Sistemi S.r.l, con sede in Via dell'Artigianato n. 14, 09122 - Cagliari, Cod. Fiscale/P. IVA 01403330929, il servizio di noleggio di due fotocopiatori modello Epson WF-C879RDTWFC, tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip S.p.A., per un periodo di 60 mesi, n. ordine 7757966 e n. procedura 582933, per un costo complessivo € 13.161,36 IVA inclusa al 22 % (pari a € 2.373,36);



Di individuare in relazione al combinato disposto dell'articolo 192 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, gli elementi di cui al seguente prospetto ai fini dell'affidamento della fornitura in oggetto:

- Finalità: sostituzione dei fotocopiatori obsoleti e mal funzionanti degli uffici comunali;
- Oggetto del contratto: noleggio di due fotocopiatori modello Epson WF-C879RDTWFC per 60 mesi;
- Forma del contratto: procedura MEPA ai sensi della normativa vigente trasmettendo n. ordine 7757966 e n. procedura 582933 alla Ditta Assistenza Tecnica Sistemi S.r.l.;
- Importo del servizio a base di gara: importo praticato per noleggio di n. 2 fotocopiatori è pari a 10.788,00 euro più IVA al 22% per un periodo di 60 mesi;
- Elementi essenziali: si rimanda alla richiesta d'ordine n. 7757966;

Di trasmettere, pertanto, l'ordinativo n. 7757966 alla Ditta Assistenza Tecnica Sistemi S.r.l. per l'accettazione e l'esecuzione della fornitura secondo la modalità telematica del MEPA;

Di impegnare, l'importo complessivo di € 13.161,36, di cui € 10.788,00 imponibile e € 2.373,36 IVA al 22%, nel modo seguente:

- € 1.754,85 di cui € 1.438,40 imponibile e € 316,45 IVA da imputare V/C/A 810/1081/1 al bilancio di previsione 2024/2026 annualità ed esigibilità 2024;
- € 2.632,27 di cui € 2.157,60 imponibile e € 474,67 IVA da imputare V/C/A 810/1081/1 al bilancio di previsione 2024/2026 annualità ed esigibilità 2025;
- € 2.632,27 di cui € 2.157,60 imponibile e € 474,67 IVA da imputare V/C/A 810/1081/1 al bilancio di previsione 2024/2026 annualità ed esigibilità 2026;
- € 2.632,27 di cui € 2.157,60 imponibile e € 474,67 IVA da imputare V/C/A 810/1081/1 al bilancio di previsione di riferimento, annualità ed esigibilità 2027;
- € 2.632,27 di cui € 2.157,60 imponibile e € 474,67 IVA da imputare V/C/A 810/1081/1 al bilancio di previsione di riferimento, annualità ed esigibilità 2028;
- € 877,43 di cui € 719,20 imponibile e € 158,23 IVA da imputare V/C/A 810/1081/1 al bilancio di previsione di riferimento, annualità ed esigibilità 2029;

Di richiamare l'art. 183, comma 6, del D.Lgs. n.267/2000 secondo cui *“Gli impegni di spesa sono assunti nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni passive sono esigibili. Non possono essere assunte obbligazioni che danno luogo ad impegni di spesa corrente sugli esercizi successivi a quello in corso, a meno che non siano connesse a contratti o convenzioni pluriennali o siano necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali, fatta salva la costante verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio, anche con riferimento agli esercizi successivi al primo”;*

Di richiamare l'allegato 4.2 al D.Lgs. n. 118/2011, che al punto 5.1 testualmente recita: *“Nei casi in cui è consentita l'assunzione di spese correnti di competenza di esercizi non considerati nel bilancio di previsione, l'elenco dei relativi provvedimenti di spesa assunti nell'esercizio è trasmesso, per conoscenza, al Consiglio dell'Ente”;*

Di provvedere ad effettuare, la ritenuta dell'IVA in favore dell'Erario per importo di € 2.373,36, in applicazione alle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment), previste dall'articolo 17-ter del DPR 26 ottobre 1972, n. 633;

Di dare atto che la ditta affidataria dovrà obbligatoriamente comunicare gli estremi del conto corrente dedicato sul quale versare i pagamenti, ai sensi dell'articolo 3 della legge 23 agosto 2010, n. 136, dando atto che la mancata osservazione della norma suddetta comporta la risoluzione automatica del contratto;

Di dare atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 è stato acquisito presso l'ANAC il seguente codice identificativo di gara CIG: B0EE3B9A19;

Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di attestare che non sussistono in capo al responsabile cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni e art. 1, comma 9 lettera e), della Legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'articolo 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001;



Di dare atto che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i;

Di dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000;

Di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio Finanziario dell'ente per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi del D.Lgs. del 18.08.2000, n. 267;

Di ottemperare, per il presente provvedimento agli obblighi di pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e alla pubblicazione sull'Albo Pretorio OnLine.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Debora Pittau
firmato digitalmente

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Con l'attestazione il presente provvedimento è esecutivo ai sensi ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, c.7, del d.Lgs. 267/2000

Baressa, lì 10/04/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Debora Pittau

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, _____

Il Responsabile del Servizio