



UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA OLTREPADANI

PROVINCIA DI PAVIA

DETERMINAZIONE SERVIZIO TECNICO

N. 14 DEL 08/04/2024

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO E ATTREZZI PER LA MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO - COMUNE DI SILVANO PIETRA - CIG.B122EF01E4

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Dato atto che i Comuni di CORANA, SILVANO PIETRA E CORNALE E BASTIDA con atti approvati dai rispettivi Consigli Comunali hanno costituito l'Unione di Comuni Lombarda denominata "UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI OLTREPADANI" ai sensi e per gli effetti dell'articolo 32 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e dell'articolo 18 della legge regionale 27 giugno 2008, n. 19 "Riordino delle Comunità montane della Lombardia, disciplina delle unioni di comuni lombarde e sostegno all'esercizio associato di funzioni e servizi comunali";

Con deliberazioni del Consiglio dell'Unione è avvenuto il recepimento in capo l'Unione di comuni lombarda denominata "UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI OLTREPADANI" da parte dei comuni di Corana, Silvano Pietra e Cornale e Bastida delle funzioni" di cui all'art. 14 comma 27 lettere A, B, C, D, E, F, H, I, L bis del decreto legge 31 maggio 2010, n.78, e ss.mm.ii. nonché dei servizi valorizzazione dei beni di interesse storico, attività culturali e interventi diversi nel settore culturale, sport e tempo libero, giovani, sviluppo e valorizzazione del turismo, reti e altri servizi di pubblica utilità;

- con la deliberazione n. 4 del 14/01/2016 della Giunta dell'Unione è stata definita la dotazione organica dell'Unione dei Comuni;
- con i decreti del presidente dell'unione sono stati nominati i responsabili di servizio dell'unione;
- ai responsabili di servizio, nominati dal Presidente, spetta, in particolare, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche con riguardo agli enti che costituiscono l'unione in considerazione del conferimento delle funzioni all'unione stessa;

Vista la deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 1 del 27/03/2019 con la quale si procedeva alla conferma della nomina del Segretario dell'Unione;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione di Uffici e Servizi dell'Unione Lombarda dei Comuni Oltrepadani, e in particolare l'art. 10 *"Il Segretario dell'Unione- competenze – punto h) sostituire il titolare di P.O. in caso di assenza del medesimo"*;

Dato atto che con deliberazione dell'Assemblea n. 15 del 20/12/2023 è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026 (art. del D.Lgs n. 267/2000 e art. 10 D.Lgs. n. 118/2011);

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi:

- l'art. 6 bis Legge n. 241/90;
- l'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013;
- l'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

Atteso che il sottoscritto Responsabile di Settore relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

Visto l'art. 192 del TUEL n. 267/2000, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, la modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Ravvisata la propria competenza di provvedere ai sensi della seguente normativa:

- art.4, comma 2, del D.Lgs. 30/03/2001 n.165;
- art.107 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità della procedura di gara e l'impegno di spesa e articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili dei servizi specificamente individuati;
- Regolamento dell'Unione sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con delibera dell'Assemblea n. 2 del 05/06/2012 e modificato con delibera della Giunta n. 32 del 25/09/2019;

Considerato che è necessario procedere all'acquisto di materiale di consumo e attrezzi necessario per poter mantenere in ordine il verde pubblico presso il Comune di Silvano Pietra;

Visto che, ai sensi dell'articolo 37, commi 1, 2, 3 del d.lgs. 50/2016, in tema di centralizzazione delle committenze e aggregazione della Stazioni appaltanti, e possibile procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro;

Vista la normativa di cui all'articolo 1, commi 449 e 450, della legge 296/2006 in materia di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure [...];

Rilevato che, in considerazione della natura e dell'importo del servizio in parola, per economicità di gestione, è possibile avvalersi del disposto dell'art. 36, 2° comma, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, ricorrendo alla negoziazione diretta con un solo soggetto;

Visto che data l'entità della spesa stimata è possibile procedere senza il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento;

Preso atto che il codice CIG del presente atto è **B122EF01E4**;

Considerato che la FERCOLOR di Gasio Sabrina, Rondò Carducci n. 1, 27058 Voghera PV è stata interpellata a riguardo e visto il preventivo di spesa archiviato agli atti per la fornitura di materiale

di consumo necessario per poter mantenere in ordine il verde pubblico presso il Comune di Silvano Pietra di euro 246,11 + IVA 22% per un totale di euro 300,25;

Ritenuto il prezzo congruo;

DETERMINA

1. Di approvare il preventivo di spesa della ditta FERCOLOR di Gasio Sabrina, Rondò Carducci n. 1, 27058 Voghera PV – P.Iva 02225400189, per la fornitura di materiale di consumo necessario per poter mantenere in ordine il verde pubblico presso il Comune di Silvano Pietra di euro 246,11 + IVA 22% per un totale di euro 300,25;
2. di assumere il seguente impegno di spesa: € 300,25 sul cap. 3660/1/1 codice 1.09.06.03, “Spese per manutenzione parchi e giardini”, del bilancio di previsione 2024;
3. di subordinare, a pena di nullità assoluta, il perfezionamento del contratto al rispetto, da parte dell'affidatario, degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136. Il mancato adempimento costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C.;
4. di pubblicare il presente atto all’Albo Pretorio informatico del sito istituzionale dell’Ente ai sensi dell’art. 32, della Legge 18.06.2009, n. 69;
5. di rimettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario dell’Ente, con gli allegati documenti giustificativi vistati dal sottoscritto, per le procedure di controllo ai sensi dell’art. 184, comma 4 del D.Lgs. 267/2000;
6. di liquidare la spesa dietro presentazione di regolare fattura.

Il Responsabile del Servizio
F.to : Cingolani Dott. Mariano

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Silvano Pietra, lì 08/04/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to : Rovati Roberta

VISTO PER LA COPERTURA MONETARIA

Si attesta la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di Finanza Pubblica (art.9 comma 1 lettera A punto 2 del D.Lgs n. 78/2009).

Silvano Pietra, lì 08/04/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to : Rovati Roberta

Impegni

Anno	Imp.	Codice	Cap.	Art.	Importo €
2024	162	09021	1	1	300,25

Accertamenti

Anno	Acc.	Codice	Cap.	Art.	Importo €

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

n. _____ del Registro Pubblicazioni

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al 09/04/2024

Silvano Pietra, lì 09/04/2024

Il Responsabile del Servizio
F.to : Cingolani Dott. Mariano

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____