

**COMUNE DI MALVICINO**  
**PROVINCIA DI ALESSANDRIA**

Piazza Castello 6 - 15015 MALVICINO. Tel. 0144340882-Fax 0144340882 - P.IVA 00547020065  
E-mail: [info@comune.malvicino.al.it](mailto:info@comune.malvicino.al.it) PEC: [malvicino@pcert.it](mailto:malvicino@pcert.it) Sito internet: [www.comune.malvicino.al.it](http://www.comune.malvicino.al.it)

**DETERMINAZIONE**  
**DEL SERVIZI TECNICO-MANUTENTIVI**  
**N. 5 DEL 20/02/2024****OGGETTO:****SERVIZIO DI PULIZIA PERIODICA DEGLI UFFICI COMUNALI E LOCALI ANNESSI PER L'ANNO 2024 - affidamento diretto alla Cooperativa Donne In Valle scarl - impegno di spesa**

C.I.G.	Beneficiario	Indirizzo	Codice Fiscale/ P.IVA	Importo LORDO €
B077425837	DONNE IN VALLE soc. cooperativa s.r.l.	Via F. Crispi ,25 15011 Acqui Terme	01838740064	1.522,56

L'anno duemilaventiquattro del mese di febbraio del giorno venti nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZI TECNICO-MANUTENTIVI**

**Ritenuto** in relazione all'assetto organizzativo dell'Ente, di confermare che le funzioni del Responsabile del Procedimento sono svolte dal sottoscritto Responsabile del Servizio;

**Dato atto** che:

- la sottoscrizione del presente provvedimento assorbe l'emissione del parere di regolarità amministrativa attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL;
- non sussistono situazioni di conflitto di interesse anche potenziale nei confronti del responsabile del procedimento;
- il presente provvedimento è congruente rispetto alle misure di prevenzione della corruzione contemplate nel vigente PIAO;
- I presente provvedimento è conforme al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici vigente in questo Ente;

**Dato atto** che si rende necessario, per garantire la continuità dei servizi offerti e al fine di garantire adeguata pulizia degli uffici procedere all'affidamento del servizio PULIZIA PERIODICA DEGLI UFFICI COMUNALI E LOCALI ANNESSI (ambulatorio medico e relativa sala d'aspetto compresi) PER L'ANNO 2024 (dal 1/1/2024 al 31/12/2024);

**Rilevato** che, al fine di procedere all'acquisizione sopra richiamata, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto responsabile del servizio tecnico è stato incaricato anche a svolgere tale funzione ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023,

**Visto** l'art. 17 del D.Lgs. n 36/2023,

**Dato atto**, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni e / o servizi di importo inferiore ai 40000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 48 del D.Lgs. 36/2023:

**Viste** le recenti linee guida ANAC in merito alle procedure di affidamento d'importo inferiore alla soglia comunitaria ed in particolare il punto 3.1.3 "In determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in

modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale.”

**Ritenuto** quindi di procedere attraverso affidamento diretto, ed individuato dopo informale ma scrupolosa indagine di mercato nella ditta DONNE IN VALLE soc. coop. srl l'operatore economico idoneo a soddisfare le specifiche esigenze relative alla fornitura in oggetto

**Dato atto** che il sottoscritto RUP, ha effettuato la verifica formale e sostanziale dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e dell'adeguata capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale in capo alla ditta DONNE IN VALLE soc. coop. srl e preventivamente dichiarati dal legale rappresentante della ditta stessa.

**Visto** il preventivo di spesa presentato e dato atto che l'importo complessivo del contratto da stipulare con l'operatore economico DONNE IN VALLE soc. coop. srl ammonta ad euro 1.248,00 oltre IVA 22% e che non sono dovuti oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale;

**Visto**, in particolare, il Documento Unico di Regolarità Contributiva acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL;

Visto il bilancio comunale approvato;

Visto il Documento Unico di Programmazione approvato;

**Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

**Visto** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”;

**Visto** l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

**Vista** la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante le Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità per l'anno 2016);

**Visto** il vigente Regolamento comunale di contabilità approvato;

Tutto ciò premesso e considerato,

## **DETERMINA**

1. Di approvare il preambolo quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento
2. Di affidare – per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate – all'operatore economico DONNE IN VALLE cooperativa s.r.l. c.f./p.iva 01838740064 con sede a Acqui Terme (AL) Via Crispi 25 il contratto per la fornitura del servizio analiticamente indicato nel seguente prospetto, ai prezzi ivi indicati:

Servizio		Quantità	Prezzo unitario	Costo totale
Descrizione	Codice (CPV)			
DISINFEZIONE E PULIZIA PERIODICA UFFICI COMUNALI ED ANNESSI DAL 01/01/2023 AL 31/12/2023	.....	12	104,00	1.248,00
Totale €				1.248,00
I.V.A. €				274,56
Spesa complessiva €				1.522,56

3. Di assumere, conseguentemente, l'impegno di spesa per l'importo complessivo di euro 1.522,56 (di cui € 1.248,00 per netto servizio ed € 274,56 per IVA 22%) su apposito capitolo del bilancio del corrente

esercizio così come risulta dall'allegato Visto per la copertura finanziaria;

4. Di disporre che il contratto con l'operatore economico **DONNE IN VALLE** cooperativa s.r.l. venga stipulato a corpo, mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi del Dlgs. 36/2023;
5. Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale, ripartita per esercizio finanziario, dell'obbligazione passiva perfezionata, per complessivi euro 1.522,56:

<b>Esercizio di esigibilità</b>	<b>Importo esigibile</b>
Anno 2024	Euro 1.522,56
<b>TOTALE</b>	<b>Euro 1.522,56</b>

6. Di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;
7. Di disporre che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;
8. Di confermare l'assenza di rischi da interferenza e pertanto di stabilire che nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi verrà riconosciuta all'operatore economico affidatario dell'appalto, e che non si rende, altresì, necessaria la predisposizione del Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);
9. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento viene confermato nel sottoscritto Responsabile del Servizio.
10. Di dare atto che dalla documentazione in atti, per la persona sopra designata, non risultano sussistere cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in conformità alla disciplina vigente in materia;
11. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo pretorio online ai sensi del regolamento comunale per la disciplina dei contratti, ai fini della generale conoscenza, e, inoltre, di adempiere, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 36/2023;
12. Di disporre, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi degli artt. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023;
13. Di disporre, a norma dell'art. 50, comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023, la pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura del presente affidamento.

Malvicino li, 20/02/2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**  
*f.to Geom. Mauro Canepa*

### VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Stanziato	impegnato	Settore	Anno	Imp/Sub	Codice	Voce	Cap	Art	Piano Fin.	Importo
5.000,00	1.874,90	*	2024	26	01021	140	199	2	U.1.03.02.13.002	1.522,56

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Malvicino, lì 20/02/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Ghione MorenaF.to:

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 12/03/2024 al 27/03/2024.

Malvicino, lì 12/03/2024

Il Responsabile del Servizio  
Ghione Morena

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale SCAGLIOTTI PIERANGELO