



Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali

Bellinzago Novarese, Borgo Ticino, Castelletto Sopra Ticino, Divignano, Lesa,
Marano Ticino, Meina, Mezzomerico, Oleggio, Pombia, Varallo Pombia
Via Caduti per la Libertà n.136 – 28053 Castelletto Sopra Ticino (NO)
C.F. 94050080038 Tel.0331/973943— fax 0331/938803
e-mail: info@cisasservizi.it

DETERMINAZIONE N. 728 DEL 27/11/2017

OGGETTO: ACQUISTO CARTA PER FOTOCOPIE - CIG Z1120FAEB4

IL DIRETTORE

Premesso che si rende necessario provvedere all'acquisto di carta per fotocopie formato A4

Visto il D.lgs. 50/2016 art.36 comma 2 lettera a)

Vista la Legge 208/2015 art 1 comma 502 in merito alle modalità di affidamento di servizi e forniture di importo inferiore ad € 1.000,00

RITENUTO che, in relazione ai principi di economicità, efficacia, tempestività e proporzionalità, nonché al valore e alle caratteristiche del servizio, la fattispecie procedimentale adeguata ad assicurare l'ottimale contemperamento possa essere quella dell'affidamento diretto;

Vista l'offerta datata 27.11.2017, pervenuta dalla ditta Myo srl, con sede in Poggio Torriana, Via Santarcangelo 6, P.IVA 03222970406, relativa alla fornitura di 150 risme di carta per fotocopie formato A4, per una spesa di € 406,50 più Iva

Ritenuto congruo il prezzo offerto dalla Ditta sopraccitata, dopo una breve ricerca di mercato

RICHIAMATO il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 coordinato con il Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.

Atteso che in data 02.03.2017 con Delibera n.2 l'Assemblea consortile ha approvato il Bilancio di Previsione 2017-2019

VISTO l'art 23 dello Statuto Consortile che definisce compiti ed attribuzioni del Vicedirettore del Consorzio

D E T E R M I N A

1. Di affidare alla Ditta Myo srl, con sede in Poggio Torriana, Via Santarcangelo 8, P.IVA 03222970406, la fornitura di 150 risme di carta per fotocopie formato A4, per una spesa di € 406,50 più Iva.
2. Di impegnare la somma complessiva di € 495,93 di cui € 89,43 per Iva, come segue:

Missione	12	DIRITTI SOCIALI E DELLA FAM.
Programma	07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Titolo	1	Spese correnti
Macro aggregati	103	Acquisto di beni e servizi
Bilancio	2016 2018	Gestione residui passivi
Capitolo	3110	Acquisto materiale di consumo
Codice Piano conti Finanziario Livello IV	1.03.01.02.000	Altri beni di consumo
Codice Piano conti Finanziario Livello V	1.03.01.02.001	Carta cancelleria
Nr. Impegno		

3. Di dare atto, ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs 118/2011, che l'obbligazione giuridica in adozione è ricorrente ed esigibile entro l'anno 2017.
4. Di dare atto che, nella fase di liquidazione dei corrispettivi dovuti alla Ditta aggiudicataria del servizio, verranno rispettati gli obblighi previsti dall'art.3 della Legge n.136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Castelletto Sopra Ticino, 27/11/2017

IL DIRETTORE
F.to: DOTT. LUISA FERRARA

In ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, D. Lgs. 18.8.2000, n.267.

Castelletto Sopra Ticino, 27/11/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
IL DIRETTORE
F.to: DOTT. LUISA FERRARA

Visto di compatibilità del piano dei pagamenti ai sensi dell'art.9 comma 2 del Decreto Legge 01.07.2009 n.78.

Castelletto Sopra Ticino, 27/11/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
IL DIRETTORE
F.to: DOTT. LUISA FERRARA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente Atto viene pubblicato all'Albo Pretorio del Consorzio per 10 giorni dal 05/11/2017 al 20/11/2017

Castelletto Sopra Ticino, 05/11/2017

L'ADDETTO
