



COMUNE DI COCCONATO
Provincia di Asti

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

N. 21

del 02/03/2024

**OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE UFFICIO TURISTICO 2024 - AGGIUDICAZIONE
E IMPEGNO DELLA SPESA**

Affidatario	C.I.G.	C.U.P.
VALENTINO ANNA MARIA	B0A012FFDB	

IL RESPONSABILE DEL Servizio Amministrativo

VISTI:

- il d.lgs. n. 267/2000 avente ad oggetto: "Testo unico in materia di ordinamento degli enti locali";
- la L. n. 241/1990 avente ad oggetto: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- la L. 190/2012 avente ad oggetto: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il d.lgs. n. 33/2013 avente ad oggetto: "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il d.lgs. 39/2013 avente ad oggetto: "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";
- il d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 con il quale è stato introdotto il nuovo codice dei contratti pubblici;

RICHIAMATE:

- la deliberazione consiliare n. 38 del 15.12.2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento del DUP 2024-2026;
- la deliberazione consiliare n. 39 del 15.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024-2026;

DATO ATTO CHE, la Giunta Comunale con deliberazione n. 29 del 14/04/2023 ha approvato il PEG 2023;

VISTI:

- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTO CHE con decreto del Sindaco n. 05/2023, è stato conferito l'incarico di responsabile del Servizio Amministrativo, attribuendo al sottoscritto le funzioni di cui all'**art. 107** del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;

TUTTO CIÒ PREMESSO

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 01/03/2024 ad oggetto "Incarico per la gestione dell'Ufficio Turistico di Cocconato – indirizzi al responsabile" esecutiva ai sensi di legge;

CONSIDERATO CHE, con detta delibera, l'Amministrazione comunale ha espresso l'intenzione di affidare alla Sig.ra Valentino Anna Maria, nata a Torino, il 08/03/1966, C.F. VLNNMR66C48L219U, P.I. 01709260051, residente a Piovà Massaia (AT) – Vicolo Garimondo n. 6, la gestione dell'Ufficio Turistico di Cocconato con le seguenti mansioni:

- gestione dell'ufficio turistico con apertura al pubblico secondo le esigenze legate alla stagionalità ed alla calendarizzazione di eventi e manifestazioni locali;
- visual merchandiser;
- attività di accoglienza al pubblico in lingua italiana, francese, inglese tedesca e spagnola;
- front-office e back-office;
- aggiornamento periodico della disponibilità delle strutture ricettive di Cocconato;
- formazione di eventuale personale di supporto;
- ricerca e riassortimento di documentazione illustrativa e descrittiva del territorio;
- contatti con case editrici (conto vendita di libri legati al territorio);

- promozione delle realtà locali e del territorio in linea con la nuova tendenza del turismo “esperienziale”;
- promozione di eventi e manifestazioni locali e territoriali;
- analisi del territorio e delle attività imprenditoriali (produttori locali, esercenti, gestori di strutture ricettive, pubbliche amministrazioni);
- organizzazione di incontri periodici con le realtà del territorio volti ad individuare nuove strategie di promozione;
- valorizzazione del territorio;
- supporto ai delegati dell’Amministrazione comunale nel settore turistico;
- collaborazione per grandi eventi;
- organizzazione di visite guidate e trekking;
- supporto sui “social”;
- Incoming e outcoming;

CONSIDRATO CHE la Sig.ra Valentino Anna Maria si è resa disponibile a ricoprire detto incarico dal 01/03/2024 al 31/12/2024 al costo annuale di € 20.000,00, esente IVA, oltre a rivalsa INPS del 4%, da corrispondere ogni bimestre previa emissione di regolare fattura;

CONSIDERATO CHE nella predetta deliberazione di Giunta Comunale veniva suddivisa l'erogazione dei compensi spettanti all'incaricato per l'anno 2023 come segue:

- € 4.000,00 nei mesi di aprile, giugno, agosto, ottobre e dicembre oltre a rivalsa INPS;

CONSIDERATO CHE è necessario procedere all'affidamento dell'incarico sopra citato e alla successiva stipula di apposita scrittura privata, allegata alla presente, e facente parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Visti

- l'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'art. 1, comma 450 della legge n. 96/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia;
- l'art. 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, co. 3 del D.Lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;

Richiamato il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

Richiamato l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei dirigenti;

Vista la disponibilità finanziaria presente sull'intervento 01.02.1.1023.1 n. 130/8/1 “Acquisto Beni per Uffici” del corrente bilancio;

Dato atto che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Dato atto che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

Il valore del presente appalto risulta essere superiore a 5.000 euro, Iva esclusa;

Valutata la procedura da intraprendere per detto appalto, si è deciso di effettuare trattativa diretta mediante RDO sul Mercato elettronico (MePA);

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e di utilizzare il criterio del minor prezzo di cui all'art. 50, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023;

Constatato che a seguito richiesta preventivo effettuata tramite RDO su MePA, all'operatore economico Valentino Anna Maria regolarmente iscritto al Mercato Elettronico della PA;

CONSIDERATO CHE l'offerta presentata dalla Sig.ra Valentino Anna Maria di € 20.000,00 oltre a rivalsa INPS risulta essere congruo;

Considerato che

- il servizio da acquisire è reso, pertanto, disponibili al minor prezzo;
- in conformità agli accertamenti svolti, il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui al D.Lgs. n. 36/2023;

Ritenuto di affidare la fornitura al suddetto operatore economico per l'importo di € 20.000,00 oltre a rivalsa INPS pari a € 800,00 per un totale di € 20.800,00;

Dato atto che è stato rispettato il principio di rotazione degli affidamenti;

Dato atto che l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce che:

- per gli appalti di valore inferiore a 140.000 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;
- prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, devono individuare gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di gestire l'ufficio turistico di Cocconato dal 01/03/2024 al 31/12/2024;
- l'oggetto del contratto è SERVIZIO DI GESTIONE UFFICIO TURISTICO;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;
- il criterio di affidamento è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 50, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023;

Il CIG relativo all'affidamento è: **B0A012FFDB**;

Verificato il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000;

Appurato che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto:

- non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI oppure in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008, non è necessario redigere il DUVRI in quanto fornitura di beni. In conseguenza di quanto esposto risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale, da corrispondere all'operatore economico;

DETERMINA

1. DI AFFIDARE l'incarico di gestione dell'Ufficio Turistico di Cocconato con le mansioni in premessa narrate dal 01/03/2024 al 31/12/2024 alla Sig.ra Valentino Anna Maria, nata a Torino, il 08/03/1966, C.F. VLNNMR66C48L219U, P.I. 01709260051, residente a Piovà Massaia (AT) – Vicolo Garimondo n. 6.
2. DI SUDDIVIDERE l'erogazione dei compensi spettanti all'incaricato per l'anno 2024 come segue:
 - € 4.000,00 nei mesi di aprile, giugno, agosto, ottobre e dicembre oltre a rivalsa INPS;
3. DI APPROVARE l'allegata scrittura privata da registrarsi in caso d'uso;
4. DI IMPEGNARE la somma di € 20.800,00 rivalsa INPS 4% compresa, alla Sig.ra Valentino Anna Maria, nata a Torino, il 08/03/1966, C.F. VLNNMR66C48L219U, P.I. 01709260051, residente a Piovà Massaia (AT) – Vicolo Garimondo n. 6, all'intervento 05.02.1.103.1 n. 2120/6/1 "spese per manifestazioni turistico-ricettive e culturali" in conto competenza del bilancio di previsione 2024/2026, esercizio 2024, ove è prevista la necessaria disponibilità;
5. Di liquidare la Sig.ra Anna Maria Valentino a fronte di presentazione di regolari fatture.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FRACCHIA Daniela

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Cocconato.