



# COMUNE DI MELLE

PROVINCIA DI CUNEO

Piazza G. Marconi n.1 – 12020 Melle

Telefono: 0175 978031 – Fax: 0175 978111 Cod.Fisc./P.Iva: 00462360041

E-mail: [uffici@comune.melle.cn.it](mailto:uffici@comune.melle.cn.it)

Pec: [melle@cert.ruparpiemonte.it](mailto:melle@cert.ruparpiemonte.it)

<p style="text-align: center;"><b>ATTO DI DETERMINAZIONE</b> <b>SERVIZIO FINANZIARIO</b> <b>N. 128 DEL 11/10/2018</b> (data ai fini di mera classificazione)</p>
--

**OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO ELABORAZIONE PRATICHE PREVIDENZIALI - IMPEGNO DI SPESA**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la delibera del Consiglio Comunale n. 35 del 27.12.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2018/2020;

Vista la deliberazione della G.C. n. 06 dell' 01.02.2018 con la quale vengono assegnate le risorse ai Responsabili dei Servizi;

Considerato che il servizio di elaborazione e gestione delle retribuzioni al personale dipendente, amministratori e professionisti, nonché di tutti gli adempimenti in materia di lavoro, viene svolto ormai da diversi anni dalla Ditta ALMA S.p.A. di Villanova Mondovì, con piena soddisfazione dell'Amministrazione e dell'ufficio interessato;

Premesso che, con nota prot. 12142/2017 del 04.05.2017, è pervenuta richiesta da parte del Comune di Saluzzo di modello PA04 relativamente alla sig.ra Paseri Alice che ha prestato servizio presso il Comune di Melle;

Rilevato che la predisposizione delle pratiche in questione avviene attraverso la ricostruzione della carriera giuridico/economica/previdenziale dei dipendenti rilevabile dagli atti contenuti nel fascicolo personale e che devono poi essere raffrontati e, se incompleti o mancanti, integrati con le denunce contributive annuali e con i valori stipendiali dei contratti di lavoro che si sono susseguiti negli anni;

Accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Ente per la specificità dei succitati adempimenti;

Vista l'offerta della ditta Alma s.p.a. per l'elaborazione della pratica previdenziale di cui sopra pari ad € 104,00 oltre IVA 22%;

Considerato che, per il presente provvedimento, si è proceduto, a norma delle vigenti leggi, alla generazione del **CIG ZA12547B70**;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto l'art. 183 del D. Lgs. 267/00;

Attestata la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica da parte dello scrivente responsabile ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 così come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10.10.2012 n. 174;

### **DETERMINA**

- 1) DI AFFIDARE alla Ditta ALMA S.p.A. di Villanova Mondovì il servizio di elaborazione delle pratiche previdenziali di cui in premessa, per un importo complessivo di € 126,88 IVA inclusa come da offerta presentata dalla ditta stessa.
- 2) DI IMPEGNARE la somma complessiva di € 126,88 imputandola al cap.lo 70.1 piano finanziario 1.03.02.05.999 del Bilancio 2018/2020.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to: BASTONERO Nadia

## VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Dato atto che è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 147 bis del TUEL, si appone, ai sensi dell'art. 151, 4° comma D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa impegnata con il presente provvedimento.

Melle, li 11/10/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to: BASTONERO Nadia

CIG	Settore	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
ZA125 47B70	SERVIZIO FINANZIARIO - TRIBUTI - ECONOMATO - STATISTICA -	2018	191	01021	140	70	1	U.1.03.02.05.99	126,88

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
FLESIA CAPORGNO Dott. Paolo