



COMUNE DI SAN GIORGIO CANAVESE

Città Metropolitana di Torino

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AREA: AMMINISTRATIVA

**N. 13
del
13/02/2024**

OGGETTO:

**CONTRATTO SOMMINISTRAZIONE LAVORO PRESSO SERVIZIO DEMOGRAFICO -
AFFIDAMENTO ALLA DITTA MANPOWER ED IMPEGNO DI SPESA - CIG.
B05E09721D**

OGGETTO:

CONTRATTO SOMMINISTRAZIONE LAVORO PRESSO SERVIZIO DEMOGRAFICO - AFFIDAMENTO ALLA DITTA MANPOWER ED IMPEGNO DI SPESA - CIG. B05E09721D

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il provvedimento del Sindaco con il quale sono stati nominati i Responsabili dei Servizi Comunali ed attestato con la sottoscrizione del presente atto di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse ai sensi del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 8, comma 1, del D. Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio trovano applicazione le disposizioni inerenti al nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

RICHIAMATA la Delibera di Giunta Comunale n. 21 del 06.02.2024 con la quale veniva dato mandato al sottoscritto Responsabile di avviare le procedure per l'assunzione, con contratto di somministrazione, di n. 1 Istruttore Amministrativo, ex cat. C1, per esigenze straordinarie legate alla gestione del servizio demografico durante il periodo elettorale;

APPURATO che, alla luce delle attuali difficoltà organizzative ed al fine di garantire il regolare funzionamento delle attività, si rende necessario stipulare con un'agenzia interinale un contratto di somministrazione di lavoro, strumento dinamico che consente di fronteggiare le attuali criticità straordinarie, avente durata provvisoria di 6 mesi per n. 24 ore alla settimana;

VISTO il preventivo presentato dalla Società Manpower S.r.l. con sede legale in Milano – Via Rossini n. 6/8, prot. n. 796/2024;

RILEVATO che la Società Manpower S.r.l., con sede legale in Milano - Via Rossini n. 6/8 - C.F. 11947650153, ha presentato un'offerta relativa alla somministrazione di una unità di personale a tempo determinato, con qualifica di Istruttore Amministrativo, ex cat. C1, indicativamente per n. 6 mesi e n. 24 ore settimanali, con un importo orario pari ad euro 21,32 IVA esclusa;

RITENUTA la stessa congrua per il Comune e idonea a soddisfare le esigenze del medesimo;

RITENUTO pertanto di incaricare la predetta Società, con affidamento diretto stante la ristrettezza dei tempi e l'entità dell'affidamento, del servizio di somministrazione dell'unità di personale necessaria per il periodo sopraindicato;

VISTO l'art. 192 del T.U.E.L. rubricato "Determinazioni a contrattare e relative procedure";

DATO ATTO che:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di fronteggiare le attuali carenze organizzative mediante inserimento - con lo strumento del "lavoro temporaneo" - di una figura con profilo di "Istruttore Amministrativo";
- l'oggetto del contratto è la somministrazione di lavoro da rendersi per il tramite di un'agenzia di lavoro interinale;
- clausola essenziale è l'iscrizione dell'Agenzia all'Albo istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di cui all'art. 4 del D.Lgs. 10/09/2003 n. 276;
- la forma del contratto è lo scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- la scelta del contraente è effettuata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 con affidamento diretto;

RITENUTO, pertanto, di provvedere all'affidamento diretto del servizio in oggetto tramite la piattaforma telematica Traspare in dotazione e uso di questo Comune;

RITENUTO, quindi, di assumere l'impegno di spesa, relativo alla fornitura del servizio di cui trattasi per il periodo di 6 mesi, per un importo presunto complessivo di € 13.000,00 IVA compresa (IVA 22% calcolata solo sul compenso dell'agenzia);

CONSIDERATO che per il presente affidamento è stato assegnato il CIG B05E09721D;

ACCERTATO che il programma dei pagamenti derivanti dal presente impegno di spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. n. 78/2009, come convertito dalla Legge n. 102 del 03.08.2009;

ACCERTATO, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio;

DATO ATTO, inoltre, che il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del dr. Luca Fascio;

VISTO il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

ACQUISITO il documento unico di regolarità contabile tramite il sistema "DURC online" messo a disposizione dal portale INPS_38324559, con scadenza di validità prevista per la data del 29/02/2024;

DETERMINA

DI RICHIAMARE quanto enunciato in premessa che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determina;

DI IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma presunta di 13.000,00 euro corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione al cap. 1021/2 codice 01.07.1 "Stipendi e assegni fissi al personale - area demografica" del bilancio di previsione per il triennio 2024/2026, gestione competenza annualità 2024;

DI RISERVARSI, a seguito delle selezioni condotte da Manpower e nel limite di spesa sopra individuato, di assumere n. 2 lavoratori con profilo di Istruttore Amministrativo (ex cat. C1) con tempo parziale inferiore a 24 ore settimanali e per un periodo inferiore a 6 mesi;

DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. Luca FASCIO

SERVIZIO FINANZIARIO

| C / R | Anno | Imp / Sub | Interv. | Voce | Cap. | Art. | Importo € |
|-------|------|-----------|---------|------|------|------|-----------|
| C | 2024 | 134 | 01071 | 670 | 1021 | 2 | 13.000,00 |

| | |
|-----|--|
| [X] | Parere FAVOREVOLE di regolarità contabile; visto si attesta la copertura finanziaria del presente atto (art. 147-bis D.Lgs. 267/00 e s.m.i.). Se trattasi di liquidazione si attesta altresì la regolarità del presente atto, ai sensi dell'art. 184 comma 4 del D.Lgs. 267/00 e s.m.i. |
| [] | NON RILEVA ai fini contabili (art. 153 cc. 4 e 5 D.Lgs. 267/00 e s.m.i.) |

Li 13/02/2024

Il Responsabile Del Servizio Finanziario
F.to Dott. Luca FASCIO

| | |
|---|---|
| CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' | |
| Il presente atto diviene esecutivo: | |
| [X] | per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151 c. 4D.Lgs. 267/00 e s.m.i.)/apposizione del visto di controllo e riscontro sugli atti di liquidazione in data 13/02/2024. |
| [] | in data _____ in quanto priva di rilevanza contabile. |
| Il Responsabile del Servizio Finanziario F.to Dott. Luca FASCIO | |
| RELATA DI PUBBLICAZIONE | |
| Si certifica che copia della presente Determinazione viene pubblicata all' Albo Pretorio virtuale di questo Comune per 15 gg. consecutivi con decorrenza dal 08/03/2024 | VISTO : IL SINDACO F.to Zanusso Andrea |
| IL SEGRETARIO COMUNALE F.to Dott. Luca FASCIO | |

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Li 08/03/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Luca FASCIO