



# **COMUNE DI SAN GIORGIO CANAVESE**

Città Metropolitana di Torino

**COPIA**

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

### **AREA: AMMINISTRATIVA**

**N. 20  
del  
08/03/2024**

<b>OGGETTO:</b>	<b>ACQUISTO CARTA FORMATO A4 PER FOTOCOPIATORI E STAMPANTI - AFFIDAMENTO ALLA DITTA EURO-CART S.R.L. DI SAN GIORGIO CANAVESE. IMPEGNO DI SPESA - CODICE CIG B0B87E4BCD</b>
-----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

OGGETTO:	<b>ACQUISTO CARTA FORMATO A4 PER FOTOCOPIATORI E STAMPANTI - AFFIDAMENTO ALLA DITTA EURO-CART S.R.L. DI SAN GIORGIO CANAVESE. IMPEGNO DI SPESA - CODICE CIG B0B87E4BCD</b>
----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il provvedimento del Sindaco con il quale sono stati nominati i Responsabili dei Servizio;

Vista la Delibera del Consiglio Comunale n. 47 del 22.12.2023, esecutiva con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2024/2026;

Vista la Delibera del Consiglio Comunale n. 48 del 22.12.2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;

Dato atto che occorre procedere all'acquisto di carta non riciclata per fotocopiatrici e stampanti formati A4 per n. 240 risme da destinare agli uffici comunali;

Individuato quale fornitore la ditta EURO-CART S.R.L.(con sede in San Giorgio Canavese, Via Umberto I n. 70, c.f. 11909050012), avente i prodotti ricercati;

Visto il preventivo acclarato al protocollo dell'Ente al n. 1936 in data 07.03.2024 presentato dalla ditta in oggetto, di €. 1.010,00, oltre iva 22% pari ad €. 222,20, per complessivi €. 1232,20;

Ritenuto lo stesso congruo ed adeguato per il Comune;

Considerato, pertanto, opportuno procedere all'acquisto del materiale suddetto dalla Ditta EURO-CART S.R.L., con sede in San Giorgio Canavese, Via Umberto I n. 70;

Visto il D.Lgs. n. 36/2023 e, in particolare, l'art. 50, comma 1, lett. b);

Ritenuto di procedere all'affidamento in oggetto con la piattaforma telematica "Traspare" in dotazione a questo Comune;

Considerato che la ditta affidataria può essere considerata in regola con gli adempimenti previdenziali ed assicurativi come da D.U.R.C. INPS\_39792810 in data 20.02.2024 in corso di validità;

Dato atto che per le disposizioni di cui alla L. n. 136/2010 all'affidamento in oggetto è stato assegnato il codice CIG: B0B87E4BCD;

Espresso sul presente atto, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Acquisito il visto attestante la copertura finanziaria espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Atteso che sul presente atto il Responsabile del Servizio Finanziario ha attestato, ai sensi dell'art. 9 comma 1 lett. a) punto 2) del D.L. n. 78/2009 e s.m.i., che il programma dei pagamenti conseguenti il presente impegno è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al sottoscritto Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

### **DETERMINA**

1. di affidare alla Ditta EURO-CART (con sede in San Giorgio Canavese, Via Umberto I n. 70), la fornitura di carta non riciclata per fotocopiatrici e stampanti formati A4 per n. 240 risme da destinare agli uffici comunali;
2. di impegnare, per le motivazioni in narrativa esposte che qui si intendono integralmente riportate, la spesa di € 1.010,00 oltre IVA 22% (pari ad € 222,20), per un importo totale di € 1.232,20;
3. di imputare la relativa spesa di € 1.232,20 (IVA e consegna incluse) al codice 01 02 1 Cap. 1043-1, del Bilancio di previsione 2024/2026, gestione competenza, annualità 2024;
4. di dare atto che la ditta aggiudicataria dovrà adempiere a quanto prescritto dalla L. n. 136/10 in materia di tracciabilità dei pagamenti;
5. di dare atto che si provvederà alla liquidazione della spesa la fornitura in oggetto qui impegnata in seguito al controllo della regolare esecuzione, successivamente alla presentazione di fattura fiscale da parte del soggetto affidatario ed alla verifica della regolarità contributiva, con apposito e separato atto di liquidazione;
6. di avere verificato che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott. Luca FASCIO

**SERVIZIO FINANZIARIO**

C / R	Anno	Imp / Sub	Interv.	Voce	Cap.	Art.	Importo €
C	2024	153	01021	130	1043	1	1.247,67

[X]	Parere FAVOREVOLE di regolarità contabile; visto si attesta la copertura finanziaria del presente atto (art. 147-bis D.Lgs. 267/00 e s.m.i.). Se trattasi di liquidazione si attesta altresì la regolarità del presente atto, ai sensi dell'art. 184 comma 4 del D.Lgs. 267/00 e s.m.i.
[ ]	NON RILEVA ai fini contabili (art. 153 cc. 4 e 5 D.Lgs. 267/00 e s.m.i.)

Li 07/03/2024

**Il Responsabile Del Servizio Finanziario**  
F.to Dott. Luca FASCIO

<b>CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'</b>	
<p>Il presente atto diviene esecutivo:</p> <p>[X] per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151 c. 4D.Lgs. 267/00 e s.m.i.)/apposizione del visto di controllo e riscontro sugli atti di liquidazione in data 07/03/2024.</p> <p>[ ] in data _____ in quanto priva di rilevanza contabile.</p>	
<p><b>Il Responsabile del Servizio Finanziario</b> F.to Dott. Luca FASCIO</p>	
<b>RELATA DI PUBBLICAZIONE</b>	
<p>Si certifica che copia della presente Determinazione viene pubblicata all' Albo Pretorio virtuale di questo Comune per 15 gg. consecutivi con decorrenza dal 18/03/2024</p> <p style="text-align: right;"><b>IL SEGRETARIO COMUNALE</b> F.to Dott. Luca FASCIO</p>	<p><b>VISTO : IL SINDACO</b> F.to Zanusso Andrea</p>

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Li 18/03/2024

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott. Luca FASCIO