



COMUNE DI SAN GIORGIO CANAVESE

Città Metropolitana di Torino

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AREA: AMMINISTRATIVA

**N. 21
del
20/03/2024**

OGGETTO:	ACQUISTO MATERIALE CANCELLERIA E FACILE CONSUMO PER UFFICI COMUNALI - AFFIDAMENTO DITTA MYO S.P.A. - IMPEGNO DI SPESA - CODICE CIG. B0E1D4BA43
-----------------	---

OGGETTO:

ACQUISTO MATERIALE CANCELLERIA E FACILE CONSUMO PER UFFICI COMUNALI - AFFIDAMENTO DITTA MYO S.P.A. - IMPEGNO DI SPESSA - CODICE CIG. B0E1D4BA43

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il provvedimento del Sindaco con il quale sono stati nominati i Responsabili dei Servizi Comunali ed attestato con la sottoscrizione del presente atto di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse ai sensi del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;
- Vista la deliberazione del C.C. n. 48 del 22.12.2023, esecutiva, di approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026;
- Dato atto che si rende necessario acquistare del materiale di cancelleria e facile consumo per gli uffici comunali;
- Visto il preventivo fornito della Ditta "MYO S.p.a." (con sede legale in Via Santarcangiolese n. 6, in Poggio Torriana), pervenuto in data 15.03.2024 ed allocato al protocollo dell'Ente al n. 2209, il quale prevede una spesa di €. 1.780,82 (oltre Iva 22% pari ad €. 391,78), per un totale complessivo di €. 2.172,60;
- Considerato che sussistono i presupposti per procedere ad un affidamento diretto;
- Visto l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;
- Ritenuto di procedere all'affidamento in oggetto con la piattaforma telematica "Traspare" in dotazione a questo Comune;
- Dato atto che al presente affidamento è stato assegnato il seguente CIG: B0E1D4BA43;
- Rilevato che è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta Myo S.p.A. attraverso la richiesta del D.U.R.C e che lo stesso, emesso dall' I.N.A.I.L. (in data 22.01.2024 con Numero di Protocollo INAIL_42107992, con scadenza validità 21.05.2024), è risultato regolare;
- Rilevato che l'affidatario della fornitura in oggetto ha reso le proprie dichiarazioni ai sensi dell'art. 52, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, le quali sono state acquisite agli atti d'ufficio;
- Espresso sul presente atto, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- Acquisito il visto attestante la copertura finanziaria espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- Atteso che sul presente atto il Responsabile del Servizio Finanziario ha attestato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a), punto 2) del D.L. n. 78/2009 e s.m.i., che il programma dei pagamenti conseguenti il presente impegno è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

- Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al sottoscritto Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e motivazionale del presente provvedimento;
2. di affidare alla Ditta "MYO S.p.a" (con sede legale in Via Santarcangiolese n. 6, in Poggio Torriana (RN) la fornitura di materiale di cancelleria e materiale facile consumo per gli uffici comunali;
3. di impegnare, a tal fine, la somma di €. 1.780,82 (oltre Iva 22% pari ad €. 391,78), per un totale complessivo di €. 2.172,60, al CAP 1043-1 "Ufficio Segreteria acquisto beni", del Bilancio di previsione 2024/2026, gestione competenza, annualità 2024;
4. Di dare atto che ai fini della tracciabilità dei pagamenti di cui alla L. 136/2010 e s.m.i. è stato acquisito il Codice C.I.G B0E1D4BA43;
5. Di dare atto che la spesa impegnata sarà esigibile entro il 31.12.2024;
6. Di specificare che si provvederà alla liquidazione della spesa per la fornitura in oggetto qui impegnata in seguito al controllo della regolare esecuzione, successivamente alla presentazione di fattura fiscale da parte del soggetto affidatario ed alla verifica della regolarità contributiva, con apposito atto di liquidazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. Luca FASCIO

SERVIZIO FINANZIARIO

C / R	Anno	Imp / Sub	Interv.	Voce	Cap.	Art.	Importo €
C	2024	166	01021	130	1043	1	2.172,60

[X]	Parere FAVOREVOLE di regolarità contabile; visto si attesta la copertura finanziaria del presente atto (art. 147-bis D.Lgs. 267/00 e s.m.i.). Se trattasi di liquidazione si attesta altresì la regolarità del presente atto, ai sensi dell'art. 184 comma 4 del D.Lgs. 267/00 e s.m.i.
[]	NON RILEVA ai fini contabili (art. 153 cc. 4 e 5 D.Lgs. 267/00 e s.m.i.)

Li 20/03/2024

Il Responsabile Del Servizio Finanziario
F.to Dott. Luca FASCIO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'	
Il presente atto diviene esecutivo:	
[X]	per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151 c. 4D.Lgs. 267/00 e s.m.i.)/apposizione del visto di controllo e riscontro sugli atti di liquidazione in data 20/03/2024.
[]	in data _____ in quanto priva di rilevanza contabile.
Il Responsabile del Servizio Finanziario F.to Dott. Luca FASCIO	
RELATA DI PUBBLICAZIONE	
Si certifica che copia della presente Determinazione viene pubblicata all' Albo Pretorio virtuale di questo Comune per 15 gg. consecutivi con decorrenza dal 23/03/2024	VISTO : IL SINDACO F.to Zanusso Andrea
IL SEGRETARIO COMUNALE F.to Dott. Luca FASCIO	

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Li 23/03/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Luca FASCIO