



COMUNE DI LAGNASCO

PROVINCIA DI CUNEO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E PERSONALE N. 171 DEL 04/04/2024

OGGETTO:

Acquisto di libri dal titolo "Sguardi" a supporto dell'Associazione "Mai+Sole" finalizzato a prevenire e contrastare la violenza contro le donne. Impegno di spesa. Codice Cig: B119C534AD.

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **quattro** del mese di **aprile** nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL Servizio Amministrativo e Personale

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 in data 30.11.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Super Semplificato (DUPS) - Periodo 2024/2026.
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 in data 18.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026, redatto secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011.
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 18.01.2024 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano delle risorse e degli obiettivi 2024/2026 e sono state assegnate ai responsabili dei servizi le risorse in conformità con il bilancio di previsione 2024/2026.

Dato atto che in data 28.03.2024, la Presidente dell'Associazione "Mai+Sole" con sede in Savigliano, Via Teatro n. 2, ha trasmesso nota di proposta di acquisto del libro dal titolo "Sguardi", realizzato in occasione del 15esimo anniversario della fondazione di quest'ultima, il quale vuole essere uno strumento per far conoscere l'importante tematica della violenza sulle donne e al tempo stesso, una modalità utile per finanziare le attività che vengono messe in atto per aiutare le vittime.

Precisato che l'acquisto dei libri è possibile mediante donazione con accredito su conto corrente dell'Associazione "Mai+Sole", o in alternativa mediante pagamento diretto, dietro presentazione di Fattura elettronica, della Tipografia incaricata alla stampa dei libri, indicata nella nota sopra citata, al costo di € 20,00 oltre ad IVA al 4%/a volume.

Dato atto che, l'Amministrazione comunale, ormai da alcuni anni, collabora con quest'Associazione per la realizzazione sul territorio comunale, di alcune serate finalizzate alla sensibilizzazione della società in ordine a quest'importante tematica.

Stabilito pertanto che, l'Amministrazione Comunale vuol proseguire con azioni significative di contrasto alla violenza e di prevenzione alla diffusione di una cultura di parità fra i generi, dando sostegno all'Associazione "Mai+Sole" acquistando n. 20 volumi del libro dal titolo "Sguardi" al costo cadauno di € 20,00 oltre ad IVA nella misura del 4%,

mediante affidamento all'operatore economico: Tipografia Saviglianese con sede in Savigliano, Via Torre de Cavalli n. 9, come proposto dall'Associazione.

Constatato che, tali libri verranno destinati in parte alla Biblioteca Comunale "Benedetto I Tapparelli" e in parte verranno regalati in occasione di serate che verranno organizzate in futuro, trattanti la delicata tematica in questione.

Ritenuto possibile affidare l'esecuzione della predetta fornitura, con affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, per l'importo complessivo di € 400,00 Iva esclusa nella misura del 4%.

Rilevato che non ricorrono, per il caso di specie, gli obblighi di aggregazione di cui all'art. 62 del Codice dei Contratti approvato con D.Lgs. 36/2023, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa.

Visto inoltre l'art. 1, comma 450, della Legge 27/12/2006 n. 296, come novellato dalla Legge 30/12/2018 n. 145 "*Legge di Bilancio 2019*", art. 1 comma 130, in merito agli adempimenti per l'acquisizione di beni e servizi di importo superiore a 5.000 euro al fine della razionalizzazione e del contenimento della spesa delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 165/2001.

Considerato che dagli elementi anzidetti risulta che l'importo contrattuale complessivo della fornitura in oggetto è di 416,00 IVA inclusa.

Acquisito il Codice Identificativo della procedura di gara (C.I.G.), attraverso l'apposita piattaforma di approvvigionamento digitale certificata, messa a disposizione direttamente dall'A.N.A.C. - piattaforma contratti pubblici - PCP.

Preso atto di quanto stabilito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) con Delibera numero 610 del 19/12/2023, avente ad oggetto "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024", ai fini della copertura dei costi relativi al proprio funzionamento ed in relazione all'ammontare delle contribuzioni dovute da soggetti, pubblici e privati, sottoposti alla sua vigilanza, nonché le relative modalità di riscossione.

Dato atto che in relazione all'intervento di cui trattasi la contribuzione a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture di cui in precedenza non è dovuta da parte della stazione appaltante né da parte degli operatori economici, in quanto trattasi di contratto del valore complessivo inferiore a 40.000 euro.

Constatato il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 100 della medesima norma sopra richiamata.

Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC, con validità in corso (INAIL_42575418).

Viste le disposizioni recate dall'art. 9, comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni nella L. 102/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, si dà atto che:

- il presente provvedimento comporta impegno di spesa a carico del bilancio di previsione 2024/2026, annualità 2024;
- a seguito verifica preventiva, il programma dei conseguenti pagamenti risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto trattasi di spesa corrente il cui pagamento deve avvenire a scadenza determinata, previa presentazione di fattura.

Ritenuto opportuno provvedere in merito ed assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere.

Dato atto che i provvedimenti di liquidazione dovranno avvenire in presenza di tutta la documentazione e dati necessari e a seguito delle verifiche previste dalla normativa e che, pertanto, il responsabile ordinante potrà procedere alla liquidazione delle fatture in presenza di Codice Cig, conto corrente dedicato e Durc in corso di validità (o eventuale

dichiarazione sostitutiva nei casi previsti dalla normativa) o eventuale asseverazione circa la regolarità di versamento dei contributi da lavoro dipendente.

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale dei Servizi e degli Uffici approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 29.11.2022 che prevede che, con decorrenza 01.01.2023, la struttura organizzativa dell'Ente sia articolata nelle seguenti Aree, unità organizzative di massimo livello, a cui corrispondono gli incarichi di Responsabilità dei Servizi di cui all'art. 109 del D.lgs 267/00: Area amministrativa, Area finanziaria, Area tecnica, Area personale, Area di vigilanza;

Visto il Decreto del Sindaco n. 2 in data 02.01.2023, con il quale è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del servizio AREA AMMINISTRATIVA e AREA PERSONALE, attribuendo tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel P.E.G. con poteri di impegno verso l'esterno;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 28 del 29 ottobre 2015 e successive integrazioni.

Vista la regolarità contabile espressa dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii..

Vista l'attestazione di copertura finanziaria espressa dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii..

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., in particolare, il comma 2 dell'art. 109 relativamente al conferimento, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, ai responsabili degli uffici o dei servizi, delle funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, del medesimo D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Dato atto che il sottoscritto, in ordine al presente provvedimento, ne ha controllato preventivamente la regolarità tecnica e ne attesta, ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii..

Tutto ciò premesso

DETERMINA

- 1) Di acquisire, direttamente ed autonomamente, per quanto richiamato nella parte narrativa del presente dispositivo, la fornitura di n. 20 volumi del libro dal titolo "Sguardi" realizzato in occasione del 15esimo anniversario della fondazione dell'Associazione "Mai+Sole" con l'obiettivo di far conoscere l'importante tematica della violenza sulle donne e al tempo stesso di finanziare le attività che vengono messe in atto per aiutare le vittime, con affidamento diretto dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, all'operatore economico: Tipografia Saviglianese con sede in Savigliano, Via Torre de Cavalli n. 9 – C.F./P.IVA 00662220045, per l'importo complessivo di € 416,00 IVA inclusa nella misura del 4%, (in regime di split payment per € 16,00).
- 2) Di prendere e dare atto che l'importo contrattuale complessivo è pari ad euro 400,00 Iva esclusa e che ai sensi ai sensi dell'art. 18, comma 1, del Codice dei Contratti approvato con D.Lgs. 36/2023, il contratto di cui al presente atto viene stipulato mediante corrispondenza commerciale, tramite posta elettronica.
- 3) Di prendere e dare atto, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., che il fine da perseguire, l'oggetto del contratto, la forma e le clausole essenziali dello stesso sono evincibili dai documenti commerciali disciplinanti il rapporto contrattuale tra la Stazione Appaltante e l'operatore economico aggiudicatario.
- 4) Di dare atto dell'acquisizione per il contratto oggetto del presente dispositivo del seguente Codice Identificativo della procedura di gara: **C.I.G.: B119C534AD**, individuato in modalità semplificata, attraverso l'apposita procedura telematica del portale dell'A.N.A.C.

- 5) Di impegnare, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2001, la spesa inerente l'acquisizione della fornitura di cui trattasi, per l'importo complessivo di € 416,00 (di cui € 16,00 per IVA in regime di split payment), corrispondente a obbligazione giuridicamente perfezionata, con le seguenti imputazioni sul bilancio di previsione 2024/2026 agli esercizi in cui la stessa è esigibile:

Eserc. Finanz.	2024				
Voce	790				
AG	6-	AMMINISTRATIVO E PERSONALE			
Cap./Art.	1052/99	Descrizione	ACQUISTO ED ABBON. PUBBLICAZ. PER GLI UFFICI (NUOVA RASS.)		
Missione	01	Programma	11	Macroaggregato	103
Titolo	1	Spese correnti			
P.F. Livello 5	U.1.03.01.01.001 – Giornali e riviste				
Causale	Acquisto di libri dal titolo "Sguardi" a supporto dell'Associazione "Mai+Sole" finalizzato a prevenire e contrastare la violenza contro le donne.				
Importo	€ 416,00				

- 6) Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, ed in attuazione della circolare RGS n. 5/2016 che il cronoprogramma di spesa derivante dal presente impegno è compatibile con i vincoli di finanza pubblica di cui all'art. 1, commi 707-734, della Legge n. 208/2015.
- 7) Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.
- 8) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio.
- 9) Di dare atto che, in ottemperanza alle vigenti disposizioni di Legge in materia di scissione dei pagamenti (split payment), l'importo relativo all'IVA viene accantonato per poi essere versato all'Erario entro e non oltre il 16 del mese successivo al pagamento.
- 10) Di dare atto che il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestata la copertura finanziaria da parte del Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.
- 11) Di dare atto che alla liquidazione della spesa, a norma dell'art. 184 del D. Lgs. n. 267/2000, si provvederà dietro presentazione di regolare fattura elettronica ed entro il limite di spesa su indicato.
- 12) Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. 33/2013.
- 13) Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio finanziario per i provvedimenti di competenza.

Il Responsabile del Servizio
Firmato Digitalmente
F.to:Dott.ssa PEZZINI Roberta