



Comune di Mornese

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

DETERMINAZIONE UFFICIO PATRIMONIO N. 1 DEL 22/01/2024

OGGETTO:

Determina a contrattare per l'acquisizione di beni per gli uffici comunali di importo inferiore a 5.000 euro mediante affidamento diretto e ricorso al mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni MEPA. Assunzione impegno di spesa (CIG B00E623BD5)

Il Responsabile dell'Ufficio Patrimonio

Premesso che:

- con Delibera della Giunta Comunale n. 1 in data 03/01/2020, è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del servizio finanziario;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 15 in data 28/08/2023, esecutiva, è stato approvato il DUPS per il periodo 2024/2026;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 22 in data 20/12/2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2024/2026;

Ritenuto necessario, al fine di garantire la funzionalità degli uffici comunali, acquisire i seguenti beni: carta per fotocopie, porta listini per gli atti di stato civile, toner per la stampante degli atti di stato civile;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, come da ultimo modificata dalla L. n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, c. 3, L. n. 488/1999 e art. 1, c. 449, L. n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'art. 1, c. 1, D.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'art. 11, c. 6, D.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, cc. 7-9, D.L. n. 95/2012, conv. in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, c. 450, L. n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'art. 1, c.

502, L. n. 208/2015). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'art. 1, c. 1, del citato D.L. n. 95/2012;

Dato atto che servizio da acquisire, pur essendo di importo inferiore a 5.000 euro, è disponibile sul MEPA e pertanto viene acquisito attraverso il mercato elettronico messo a disposizione da CONSIP;

Visto che l'importo complessivo contrattuale della fornitura / del servizio sopra specificata/o è inferiore a € 140.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett b) del D.Lgs. n. 36/2023, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

Ritenuto che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili:

- nella necessità di espletare il servizio quanto prima al fine di garantire la funzionalità degli uffici comunali;
- nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui al titolo I del D.lgs. n. 36/2023

Considerato che, il prezzo di affidamento diretto dell'appalto in oggetto può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa operata a cura del RUP/ Responsabile del Servizio desunta da indagini di mercato informali.

Visto che al finanziamento dell'appalto in parola si provvede mediante: fondi propri dell'ente

Ritenuto possibile affidare l'appalto del servizio sopra specificato all'operatore economico MYO S.P.A. con sede in Poggio Torriana (RN) in Via Santarcangiolese 6 P.IVA 03222970406 in quanto:

- trattasi di operatore economico che per competenza ed esperienza dimostrata presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria all'effettuazione del servizio, il quale si è dimostrato disponibile ad eseguire l'appalto alle condizioni ritenute congrue dal RUP;

Visto l'art. 192, D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

Precisato che:

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere è quello di garantire la funzionalità degli uffici comunali;
- il contratto, che avrà forma scritta, ha per oggetto l'acquisizione dei seguenti beni: carta per fotocopie, porta listini per gli atti di stato civile, toner per la stampante degli atti di stato civile;

- il contraente viene scelto mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.Lgs. n. 36/2023 attraverso il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni (MEPA);

Atteso che, in relazione ad altri prodotti disponibili sul mercato elettronico, quello offerto dalla Ditta Myo S.p.A risulta più conveniente;

Ritenuto pertanto di procedere all'acquisto diretto del prodotto MEPA my048000, my002411,my0Y7973 offerto dalla ditta Myo S.p.A;

Accertato il possesso dei requisiti previsti dagli articoli 94 e 95 del D.Lgs. n.36/2023 per poter contrarre con la pubblica amministrazione, e in particolare il requisito della regolarità contributiva, come risulta da DURC REGOLARE in data 22/01/2024, Numero Protocollo INAIL_42107992

Considerato che il CIG di riferimento del presente affidamento è il B00E623BD5;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste

– per € 484,56 al cap. 130/1043/1

del bilancio di previsione 2024/2026, il quale presentano la necessaria disponibilità;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 36/2023;

Visto il codice civile;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento sui controlli interni;

DETERMINA

- 1) di acquisire, ai sensi dell'articolo sensi dell'art. . 50 comma 1 lett b) del D.Lgs. n. 36/2023, i seguenti beni: carta per fotocopie, porta listini per gli atti di stato civile, toner per la stampante degli atti di stato civile, mediante acquisto sul MEPA;
- 2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti a obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili al capitolo 130/1043/1 del bilancio di previsione 2024/2026;

- 3) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 4) di fare assumere alla presente determinazione il valore di contratto, stabilendo le seguenti clausole essenziali:
- luogo di svolgimento: VIA A. DORIA 49;
 - durata/tempi di consegna: 15 GG LAVORATIVI;
 - corrispettivo: €. 397,18 oltre a oneri fiscali e contributivi di legge, se e in quanto dovuti;
 - termini di pagamento: 30 GG dal ricevimento della fattura;
 - tracciabilità dei flussi finanziari: la ditta fornitrice, come sopra rappresentata;
 - assume gli obblighi di "tracciabilità" dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm. (codice **C.I.G.** B00E623BD5);
 - si impegna altresì a che i medesimi obblighi di "tracciabilità", siano rispettati anche dagli eventuali subappaltatori o sub-contraenti della "filiera delle imprese" cui si rivolgerà per l'esecuzione delle prestazioni previste nel presente contratto, prevedendo apposita clausola nei relativi contratti (la mancata previsione dell'apposita clausola comporta la nullità assoluta del relativo contratto);
 - si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Alessandria, della notizia dell'eventuale inadempimento della propria controparte (subappaltatore o sub-contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
 - si impegna a comunicare il conto corrente bancario o postale dedicato (anche in via non esclusiva) ai sensi dell'art. 3 - comma 1 - della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm. ove il Comune provvederà ad eseguire i pagamenti inerenti il contratto in oggetto, nonché i nominativi delle persone delegate ad operare sul medesimo conto;
 - prende atto che:
 - a) il mancato utilizzo per due volte del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, nonché le transazioni effettuate senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa, costituisce causa di risoluzione del contratto;
 - b) nel caso di "cessione dei crediti", i cessionari sono tenuto ad indicare il CIG nei pagamenti all'appaltatore o contraente o subappaltatori o sub contraenti e gli stessi potranno avvenire soltanto attraverso bonifico bancario o postale sul "conto corrente dedicato";
 - c) si applicano altresì le sanzioni previste all'art. 6 della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm.;
- 5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che, il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione su Amministrazione trasparente ai sensi del d.Lgs. n. 33/2013;

8) di dare atto che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 15 del D.Lgs. n. 36/2023, è il sottoscritto ;

9) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del Servizio
F.to: Pestarino Simone

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Mornese, lì 02/02/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: Pestarino Simone

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA

Si appone visto di regolarità tecnico-amministrativa, attestante la regolarità, legittimità e correttezza amministrativa del presente atto, ricorrendo l'ipotesi di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Mornese, lì 02/02/2024

Il Responsabile del Servizio
F.to: Pestarino Simone

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Un avviso relativo all'adozione del presente atto viene pubblicato sul sito istituzionale, nell'apposita sezione di "*Amministrazione trasparente – Bandi di Gara e contratti – Provvedimenti dei dirigenti amministrativi*" ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D.Lgs. n. 50/2016

Mornese, lì 02/02/2024

Il Responsabile del Servizio
F.to: Pestarino Simone

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, 02/02/2024

Il Funzionario incaricato
De Felice Dott.ssa Cristina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio e per giorni 15 consecutivi dal 02/02/2024

Mornese, lì 02/02/2024

Il Responsabile
F.to: Pestarino Simone