COMUNE DI SANFRONT

PROVINCIA DI CUNEO

Piazza Statuto n.2 – CAP 12030
Tel. 0175/948119 – Fax 0175/948867

DETERMINAZIONE SERVIZIO ECONOMATO

N. 74 DEL 18/03/2024

OGGETTO: Servizio di noleggio di n° 2 fotocopiatori multifunzionali Epson dalla Ditta New Soft di Saluzzo - Determina a Contrarre - Affidamento - Impegno di spesa - Cod. CIG: B0DEC99AFE

L'anno duemilaventiquattro del mese di marzo del giorno diciotto nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMATO

Considerato che questo Comune fa parte dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso, costituitasi con atto 11 marzo 2014, regolata dallo Statuto pubblicato sul BUR Piemonte n. 2 in data 9 gennaio 2014;

Richiamato il Decreto del Presidente dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso con il quale è stato nominato il Responsabile del Servizio Economato (Decreto n° 7 in data 29/12/2023);

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- Consiglio Comunale n. 47 del 28/12/2023 relativa alla approvazione Nota di aggiornamento al D.U.P. 2024/2026;
- Consiglio Comunale n. 48 del 28/12/2023 relativa all'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026;
- Giunta Comunale n. 1 del 29/01/2024 relativa alla approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G. parte contabile – esercizio 2024;
- Giunta Comunale n. 12 del 29/02/2024 relativa alla approvazione del Primo prelievo dal fondo di riserva;
- Giunta Comunale n. 14 del 07/03/2024 relativa alla approvazione della prima Variazione al Bilancio di previsione 2024/2026;
- Giunta Comunale n. 15 del 07/03/2024 di approvazione prima variazione del Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G. – parte contabile esercizio 2024;

Premesso che le funzioni comunali fondamentali sono state attribuite all'Unione;

Visti gli altri atti con i quali sono stati nominati i vari Responsabili dei Servizi e delle funzioni demandate all'Unione Montana;

Dato atto che per consentire il corretto funzionamento degli uffici occorre provvedere all'affidamento ed all'impegno di spesa annuale e pluriennale per il noleggio, di n° 2 fotocopiatori multifunzionali, compresa l'istallazione, il noleggio, la formazione del personale, l'assistenza on–

site, la consegna automatizzata delle taniche di inchiostro e lo smaltimento del materiale esausto per un periodo di 36 da istallare uno al piano terreno del Palazzo Municipale in Piazza Statuto n° 2 Ufficio Vigili ed uno sempre al piano terreno del Palazzo Municipale in Piazza Statuto n° 2 Ufficio Anagrafe;

Precisato che, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 è consentito affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Dato atto che ai sensi dell'art. 49, comma 1 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, gli affidamenti devono avvenire nel rispetto del principio di rotazione, ma che ai sensi del comma 6 dello stesso articolo è consentita la deroga all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

Precisato che, in attuazione di quanto prescritto dall'art. 17 commi 1 e 2 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e nel caso di affidamento diretto, individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Vista l'offerta della ditta contattata New Soft di Saluzzo in data 04/03/2024, pervenuta presso questo Comune in data 05/03/2024, prot. n° 818 mediante la quale si espone una soluzione a noleggio di n° 2 fotocopiatori multifunzionali Epson Work Force Pro che include la possibilità di ottenere un plafond trimestrale di 3000 copie complessive in BN e di 1.800 copie complessive a colori, comprendendo anche l'istallazione, il noleggio, la formazione del personale, l'assistenza on–site, la consegna automatizzata delle taniche di inchiostro e lo smaltimento del materiale esausto per un periodo di 36 mesi prevedendo una spesa pari a 67,00 Euro a macchina con un costo delle eccedenze di Euro 0,007 per le copie in BN e di Euro 0,05 per quelle a colori;

Vista la bozza di contratto costo copia non materialmente allegato alla presente, ma costituente parte sostanziale della presente Determinazione;

Dato atto che il plafond trimestrale delle copie complessive ricompreso nel contratto di cui al punto precedente ricomprende anche le copie di cui al noleggio di un apparecchio disposto con Determinazione n. 153 del 26 luglio 2021 che include la possibilità di ottenere un plafond trimestrale (complessivo sulle tre stampanti) di 17.100 copie complessive in BN e di 7.200 copie complessive a colori (indipendentemente dalla macchina utilizzata, anche quella di cui alla Determinazione n. 153 del 26 luglio 2021);

Dato atto:
- la procedura di affidamento adottata è l'affidamento diretto ai sensi dell'art 50, comma 1, lett. b) del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro;
- l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di noleggio di n° 2 fotocopiatori multifunzionali Epson Work Force Pro;
- il contraente è la Ditta NEWSOFT Technology SRL con sede in Via Mattatoio n. 42 – 12037 – SALUZZO (CN) C.F. e P.IVA: 03999770047;
- l'importo a base di gara è di complessivi € 4.824,00 oltre IVA 22%;
- il contraente è stato individuato a seguito di un'apposita indagine di mercato da parte del Responsabile del Servizio Manutenzioni;
- nel caso venisse accertato che il contraente non risulta in possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale la procedura di affidamento verrà revocata;

Visto l'art. 1, comma 450 della legge n. 96/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i Comuni sono

tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia;

Visto che il valore del presente appalto risulta essere inferiore a 5.000 euro, Iva esclusa;

Richiamata la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II, del codice dei contratti pubblici che impone alle stazioni appaltanti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD);

Visto il Comunicato del Presidente delle Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) del 10 gennaio 2024 che prevede la possibilità di richiedere il Codice identificativo gara (CIG) per affidamenti inferiori ad €. 5.000 utilizzando l'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma contratti pubblici (PCP) fino al 30 settembre 2024;

Acquisito quindi legittimamente il CIG: B0DEC99AFE attraverso l'interfaccia web messa a disposizione dalla PCP

Accertato, in adempimento a quanto disposto dall'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019), di modifica l'articolo 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 s.m.i., che non è necessario fare ricorso al Mercato elettronico della pubblica amministrazione [M.E.P.A.], in quanto si tratta di prestazioni di importo inferiore a €. 5.000,00;

Dato atto che la spesa complessiva per detto affidamento ammonta a complessivi € 4.824,00 oltre IVA 22% e così per complessivi € 5.885,28, così ripartiti:
€ 1.471,32 per l'anno 2024 (periodo 01.04.2024 – 31.12.2024;
€ 1.961,76 per l'anno 2025 (periodo 01.01.2025 – 31.12.2025);
€ 1.961,76 per l'anno 2026 (periodo 01.01.2026 – 31.12.2026);
€ 490,44 per l'anno 2027 (periodo 01.01.2027 – 31.03.2027);

Acquisito il DURC on-line (Prot. INAIL_INAIL_41908080) del soggetto affidatario del 03.01.2024, con validità sino al 02.05.2024 da cui risulta la regolarità contributiva del medesimo;

Richiamato l'art. 1 – comma 629, lett. b) della Legge n° 190/2014;

Richiamato il D.Lgs. n° 267 in data 18/08/2000 (T.U.L.O.E.L.);

Richiamato il D.Lgs. n° 170/2006;

Ritenuta congrua tale offerta in relazione al prezzo praticato, affidabilità, serietà e competenza della Ditta proponente;

DETERMINA

1) Di affidare alla Ditta NEWSOFT Technology SRL con sede in Via Mattatoio n. 42 – 12037 – SALUZZO (CN) C.F. e P.IVA: 03999770047, il noleggio di n° 2 fotocopiatori multifunzionali Epson Work Force Pro che include la possibilità di ottenere un plafond trimestrale di 3000 copie complessive in BN e di 1.800 copie complessive a colori, comprendendo anche l'istallazione, il noleggio, la formazione del personale, l'assistenza on–site, la consegna automatizzata delle taniche di inchiostro e lo smaltimento del materiale esausto per un periodo di 36 mesi prevedendo una spesa pari a 67,00 Euro a macchina con un costo delle eccedenze di Euro 0,007 per le copie in BN e di Euro 0,05 per quelle a colori, per una spesa complessiva di € 4.824,00 oltre IVA 22% e così per complessivi € 5.885,28, così ripartiti:
   € 1.471,32 per l'anno 2024 (periodo 01.04.2024 – 31.12.2024;
   € 1.961,76 per l'anno 2025 (periodo 01.01.2025 – 31.12.2025);
   € 1.961,76 per l'anno 2026 (periodo 01.01.2026 – 31.12.2026);
   € 490,44 per l'anno 2027 (periodo 01.01.2027 – 31.03.2027).

2) Di provvedere all'approvazione ed alla successiva sottoscrizione del contratto costo copia non materialmente allegato alla presente, ma costituente parte sostanziale della presente Determinazione.

3) Di disporre impegno di spesa complessiva di € 5.885,28 IVA 22% compresa a favore della

ditta NEWSOFT Technology SRL con sede in Via Mattatoio n. 42 – 12037 – SALUZZO (CN) C.F. e P.IVA: 03999770047, quale somma spettante per il servizio di che trattasi, sul capitolo di competenza capitolo 82, cod. n° 01.02.01, Missione 01, Programma 02, Titolo 1 – Cod. Meccanografico 103 - PF: U.1.03.02.05.999 – Bilancio di previsione 2024/2026 - come segue:

- € 1.471,32 per l'anno 2024 (periodo 01.04.2024 – 31.12.2024;
- € 1.961,76 per l'anno 2025 (periodo 01.01.2025 – 31.12.2025);
- € 1.961,76 per l'anno 2026 (periodo 01.01.2026 – 31.12.2026);
- € 490,44 per l'anno 2027 (periodo 01.01.2027 – 31.03.2027).

4) Dato atto che il CIG attribuito al servizio in oggetto risulta essere B0DEC99AFE;

5) Di dare atto che la spesa complessiva pari ad € 5.885,28 sarà liquidata per anni di competenza, per la quota di imponibile alla ditta NEWSOFT Technology SRL, e per la quota relativa all'IVA a favore dell'Agenzia delle Entrate, con versamento nei termini previsti dalla Legge, corrispondente all'IVA al 22 % della suddetta fornitura.

6) Di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del sottoscritto responsabile del presente procedimento.

7) Di dare atto che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs 267/2000.

8) Di trasmettere la presente al Responsabile del Servizio Bilancio per il visto di regolarità contabile.

Istruita da Davide Giolitti

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Firmato digitalmente
Barra Davide Domenico