



COMUNE DI MARMORA

Borgata Verneti, 30

PROVINCIA DI CUNEO

C.A.P. 12020

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA ANAGRAFE, ELETTORALE, STATO CIVILE

N. GENERALE 85 N PER SERVIZIO .6

Responsabile del Servizio : Bonetto Livia

OGGETTO:

**FORNITURA REGISTRI STATO CIVILE ANNO 2024 E REGISTRO ANNUALE
MOVIMENTO DELLA POPOLAZIONE AP10/AP11 - CIG Z253C630FB**

L'anno duemilaventitre del mese di settembre del giorno otto nella sede comunale il sottoscritto in qualità di responsabile del servizio adotta la seguente determinazione.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 in data 10 febbraio 2023, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione DUPS 2023-2025;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 in data 10 febbraio 2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023-2025;
- il decreto n. 2/2019 prot. n. 1842 del 19/09/2019 con il quale è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del servizio unitamente al potere di assumere tutti gli atti gestionali, anche di rilevanza esterna afferenti al servizio;

ATTESO CHE occorre procedere all'acquisto dei registri dello Stato Civile e del registro della popolazione per l'anno 2024;

VISTO il decreto 9 novembre 2020 – "Approvazione del nuovo formato dei moduli per i registri dello Stato Civile delle caratteristiche tecniche nonché delle modalità di redazione degli atti di Stato Civile";

VISTA la circolare del Ministero dell'Interno n.13/2020;

VISTA la nota della Prefettura di Cuneo - Servizio EE.LL. – Area 2 prot. n. 0061861 del 30/11/2020;

PRESO ATTO che il decreto del Ministero dell'Interno recante "Approvazione dei nuovi moduli per la redazione degli atti di Stato Civile", stabilisce che, in sostituzione dei vecchi modelli approvati con decreto del Ministero di Grazia e Giustizia nel lontano 1958, il formato dei fogli utilizzati per i moduli diventa 21,1x29,7.

La carta da utilizzare deve essere filigranata, riportante l'emblema della Repubblica e la dizione "stato civile" e conforme alle specifiche tecniche dell'allegato 4 al decreto 9/11/2020. Il formato dei fogli utilizzati è dettagliatamente descritta nell'allegato 1 del suddetto decreto suddetto, e viene di fatto escluso l'utilizzo di qualsiasi altro formato;

Il passaggio in formato A4 dei registri dello Stato Civile comporta gli indubbi vantaggi che ne conseguono, sia per l'ingombro e la conservazione dei registri, ma anche per l'utilizzo delle stampanti di formato corrispondente, sicuramente meno costose nell'acquisto, e nei materiali di consumo;

RITENUTO quindi, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione dei nuovi adempimenti, necessita richiedere la fornitura di idonea, specialistica modulistica;

RITENUTO pertanto di dover procedere in tempi brevi all'affidamento della fornitura di cui sopra;

VISTI:

- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;

- l'art. 17 comma 1 del D. Lgs. 36/2023 il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- l'art. 62 comma 1 del D. Lgs. 36/2023 il quale recita che tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;

- l'art. 26, commi, commi 3 e 3 bis, della legge 488/99 in materia di acquisto di beni e servizi;

- l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art. 22 comma 8 della legge 114/2014, dell'art. 1, commi 495 e 502 della legge 208/2015 e dall'art. 1, comma 1 della legge n. 10/2016, circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 (come modificata dalla LEGGE 30 dicembre 2018, n. 145 - comma 130: all'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: «1.000 euro», ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: «5.000 euro») ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario;

DATO ATTO che:

- l'art. 50 comma 1 del D. Lgs 36/2023 prevedere che, salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:

a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate

esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D. Lgs 36/2023, in caso di procedura negoziata oppure per gli affidamenti diretti, il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato; i capitolati e il computo metrico estimativo, richiamati nel bando o nell'invito, fanno parte integrante del contratto;

RITENUTO opportuno, per economicità amministrativa e rapidità, procedere all'affidamento della fornitura, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs 36/2023 che prevede l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro/l'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici e senza procedimento di gara;

ATTESO CHE la fornitura oggetto della presente determinazione, è riconducibile alla previsione di cui all'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs 36/2023;

CONSIDERATO, pertanto, che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00 è ammesso l'affidamento anche al di fuori del predetto MEPA;

VISTO che per la stessa fornitura questo Comune si è sempre rivolto alla ditta SFEL S.n.c. di Cavallermaggiore specializzata in forniture agli Enti Locali e che offre indiscussa garanzia in ordine alla validità del prodotto;

VISTO che, con la stessa ditta, sono stati concordati i tipi, le caratteristiche (fogliazione e allestimento) e la quantità necessaria per questi particolari adempimenti;

VISTO il preventivo presentato dalla Ditta SFEL s.n.c., assunto a prot. Ente al n. 2223 in data 05/09/2023, che comporta una spesa pari a € 268,00 + IVA 22%;

RITENUTO, in considerazione anche alla qualità del prodotto, congrui i prezzi proposti;

VERIFICATA la regolarità contributiva (DURC) della Ditta SFEL SNC n. INAIL_38967033 del 06/06/2023 in corso di validità;

VISTI:

- il D. L.vo 18.08.2000, n. 267;
- il D.to L.vo 36/2023;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori;

VISTO il parere favorevole preventivo in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, reso dal Responsabile del Servizio, nonché il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, reso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 del D. L.vo 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

1. Di dare atto che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di approvare la procedura di affidamento sopradescritta, dando atto che:
 - l'oggetto del contratto è la fornitura dei Registri di Stato Civile per l'anno 2024 e registro della popolazione AP10/AP11 ;
 - l'acquisizione della richiamata fornitura è effettuata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs 36/2023;
 - la forma del contratto è quella dello scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali;
3. Di affidare alla Ditta SFEL s.n.c. di Cavallermaggiore la fornitura, per l'anno 2024, dei registri dello Stato Civile (nascita, matrimonio, morte, cittadinanza ed unione civile) formato A4 e del registro dei movimenti della popolazione AP10/AP11 per un corrispettivo di spesa di €. 268,00 + IVA 22% per un ammontare complessivo pari a €. 326,96;
4. Di dare atto che l'impegno di spesa è imputato al cap. 1043 Codice Bilancio 1.02.01.103 del Bilancio 2023;
5. Di liquidare, a fornitura avvenuta e a seguito di emissione di regolare fattura , la somma totale di € 326,96 a favore della Ditta SFEL Snc per l'acquisto del registro della popolazione AP10/AP11 e dei registri dello Stato Civile anno 2024, nel nuovo formato ed adeguati alla software Siscom in uso ai servizi demografici del Comune;
6. Di dare atto che il CIG assegnato è il seguente: Z253C630FB;
7. Di dare mandato all'ufficio ragioneria per gli adempimenti conseguenti di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

Marmora, 08/09/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: Bonetto Livia

SERVIZIO FINANZIARIO

Il responsabile del Servizio Finanziario appone il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione con registrazione dell'impegno di spesa agli Interventi – Capitoli nella stessa indicati ai sensi dell'art. 151, comma 4 del TUTEL del 18.08.2000.

Comune di Marmora, lì 08/09/2023

IL RESPONSABILE DELSERVIZIO

F.to:Reviglio Giorgio

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, 29/12/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE

Rabino dott.ssa Roberta

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per 15 giorni consecutivi.

Marmora, lì 29/12/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to:Rabino dott.ssa Roberta