



COMUNE DI ROBILANTE

PROVINCIA DI CUNEO

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA N. 33 DEL 26/02/2024

OGGETTO:

Impegno di spesa per invio dati Conto Annuale e Relazione sulla gestione personale 2023.

L'anno **duemilaventiquattro** del mese di **febbraio** del giorno **ventisei** nel proprio ufficio,

Il Sottoscritto BURZI Massimo

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Richiamata la deliberazione del C.C. n. 40 del 20/12/2023 relativa all'approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
- Richiamata la deliberazione del C.C. n. 42 del 20/12/2023 ad oggetto: Bilancio di previsione armonizzato 2024/2026 (ex D.LGS.118/2011 ex D.LGS 126/2014) – Approvazione;
- Vista la Deliberazione della G.C. N° 3 in data 16/01/2024 all'oggetto: Approvazione del "piano esecutivo di gestione" (PEG) esercizio 2024/2026;
- Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2023 all'oggetto: Attribuzione ai componenti dell'organo esecutivo della responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale con valenza all'esterno;
- **Valutata** la necessità di aderire al servizio di "invio dati del Conto Annuale e della Relazione sulla gestione del personale 2023" della ditta CEL NETWORK S.r.l.;
- **Considerato** che il prezzo del suddetto servizio è pari a Euro 330,00 + iva 22%;

- Dato atto che, trattandosi di importo inferiore al €. 5.000,00 è possibile effettuare un affidamento diretto senza ricorrere al MEPA, ai sensi del comma 130 dell'articolo 1 della [legge 30 dicembre 2018, n. 145](#) (legge di Bilancio 2019);
- Visto il Regolamento Comunale di contabilità, vigente approvato con delibera CC n. 12 del 28/04/2016;
- Visto l'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009 e vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 in data 22/12/2009 che stabilisce le misure organizzative idonee a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute a terzi per somministrazioni, forniture e appalti;
- Richiamato il D.Lgs. 267/2000 e il D.L. 174/2012 ed i visti che lo sottendono;
- Visti gli art. 153 e 183 del TUEL 267/2000, i principi contabili applicati alla contabilità finanziaria completi dei relativi allegati nonché il D.Lgs 118/2011;
- Acquisito il parere favorevole tecnico e di correttezza dell'azione amministrativa; nonché di compatibilità e copertura monetaria qualora richiesto, espressi dai responsabili di area ai sensi dell'art 49 del TUEL 267/2000 e art.147/bis;
- Dato altresì atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del d.lgs 267/2000, il programma dei pagamenti previsto dal presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio 2024/2026 e con le regole di finanza pubblica in materia di saldo in termini di competenza tra le entrate e spese finali dei sopra citati esercizi finanziari di cui all'art. 1 commi 707 e segg. della Legge 28/12/2015 n. 208;
- Acquisito il CIG inerente la commessa: B08CECC941;
- Acquisito dal sito internet a ciò dedicato il DURC il quale risulta regolare;
- **Dato** atto che l'art.1 comma 629 lettera b) della legge 23/12/2014 n.190 (Legge di stabilità 2015) ha modificato il DPR 633/72 introducendo l'art.17-ter con l'applicazione dello Split payment a tutte le cessioni di beni e prestazioni di servizi per cui l'IVA delle fatture emesse dal 01/01/2015 viene versata direttamente dal Comune all'Erario tranne che per le fatture soggette a ritenuta d'acconto e le prestazioni rientranti nel reverse charge;
- **Vista** l'attestazione di regolarità contabile rilasciata dal responsabile del servizio finanziario relativamente all'esistenza della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153, c. 5, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

DETERMINA

1. Di acquistare della ditta CEL NETWORK S.r.l. il servizio di "invio dati del Conto Annuale e della Relazione sulla gestione del personale 2023".
2. Di impegnare la somma complessiva di Euro 402,60 per l'adesione al servizio di cui sopra.

3. Di imputare la somma, sul bilancio di previsione anno 2024, che presenta adeguata disponibilità, al cap. 800.2.
4. Di dare atto che l'esigibilità della spesa è prevista nel corso dell'anno 2024.
5. Di trattenere l'IVA e successivamente provvedere al versamento della stessa all'erario ai sensi della normativa indicata in premessa sulle fatture emesse dal 01/01/2015 relative a cessioni di beni e prestazioni di servizi tranne che per le fatture soggette a ritenuta d'acconto e le prestazioni soggetti a reverse charge.
6. Di dare atto che il presente impegno viene disposto ai sensi degli artt. 183 e 191 del D.Lgs 267 del 18/08/2000 e che le conseguenti spese potranno essere effettuate subordinatamente agli adempimenti previsti dal D.Lgs. stesso.
7. Di dichiarare che l'impegno assunto sarà liquidato e pagato previo accertamento della compatibilità con le disponibilità di cassa in relazione alla effettiva liquidità dell'Ente sia alla data attuale sia all'atto della liquidazione e pagamento, tenuto conto delle altre scadenze in corso, verificate con il servizio finanziario. In caso negativo il presente atto dovrà essere restituito al sottoscritto per le valutazioni di competenza dell'Amministrazione, come specificato al comma 2 dell'art. 9 della Legge n. 102/2009, richiamato in premessa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente

Massimo Edoardo Burzi

Per copia conforme all'originale firmato digitalmente, per uso amministrativo.

Robilante, lì 26/02/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO