

COMUNE DI VILLARBASSE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE SERVIZIO AMMINISTRATIVO

NUMERO 58 DEL 22/03/2024

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA - DITTA ERREBIAN SPA -
ACQUISTO MATERIALE VARIO PER UFFICI COMUNALI E
BIBLIOTECA - CIG B0F1F0CECD

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 20/12/2023 ad oggetto “Approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione semplificato (D.U.P.S.) 2024-2026”;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 20/12/2023 ad oggetto “Approvazione bilancio di previsione 2024/2025/2026, redatto ai sensi dell'art. 174 del d.lgs 267/200 e s.m.i.”;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 17/01/2024 ad oggetto “Esame ed approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026”;
- il decreto sindacale n. 8 del 29/12/2021 con cui è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità dell'area amministrativa;

Visto che si rende necessario acquistare per gli uffici comunali il seguente materiale:

- n. 5 confezioni di carta bianca A4 per fotocopie, € 17,49 cad. per un totale di € 87,45 di cui IVA 22% pari ad € 19,24;
- n. 1 toner laser HP 05A nero, € 94,24 di cui IVA 22% pari ad € 20,73;
- n. 2 spray disinfettante NAPISAN, € 2,88 cad, per un totale di € 5,76 di cui IVA 22% pari ad € 1,27;
- n. 1 rotolo asciugamani a spirale, € 10,90 di cui IVA 22% pari ad € 2,40;

Visto che si rende necessario acquistare per la biblioteca comunale “Luciano Tamburini” il seguente materiale:

- n. 2 nastro adesivo invisibile EUROCELL mm 19x33 m, € 1,74 cad. per un totale di € 3,48 di cui IVA 22% pari ad € 0,77;
- n. 1 soluzione disinfettante iodopovidone, € 4,15 di cui IVA 22% pari ad € 0,91;
- n. 1 soluzione fisiologica, € 2,47 di cui IVA 22% pari ad € 0,54;
- n. 1 disinfettante liquido, € 1,98 di cui IVA 5% pari ad € 0,10;

Considerato che si è provveduto ad effettuare, in data 22.03.2024, l'ordine n. 701168 di tutto il materiale sopra descritto alla ditta Errebian spa con sede a Pomezia (Roma) in Via dell'Informatica n. 8 – località Santa Palomba – Partita Iva 02044501001 – Codice Fiscale 08397890586;

Visto l'art. 17 Decreto Legislativo 31/03/2023, n. 36 – Codice dei Contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della legge 21/06/2022, n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici che, ai commi 1 e 2, dispone:

- 1. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;*
- 2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.*

Richiamato l'art. 50 comma 1 lett. b) D.Lgs. n. 36/2023 che dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori con le seguenti modalità:

- a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate

esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Vista la regolarità contributiva attestata dal D.U.R.C. relativo alla ditta affidataria rilasciato il 24.01.2024 prot. INAIL_42160298 con scadenza il 23.05.2024;

Dato atto che per l'affidamento in argomento è stato ottenuto il codice CIG B0F1F0CECD;

Visto l'art. 153 – comma 5° - del Testo Unico approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l'art. 38 del vigente Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 183 del Testo Unico approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento rientra nelle competenze del sottoscritto in qualità di Responsabile del Settore 1 come nominata con Decreto sindacale n. 8 del 29.12.2021;

D E T E R M I N A

1. di affidare alla Ditta Errebian spa con sede a Pomezia (Roma) in Via dell'Informatica n. 8 – località Santa Palomba – Partita Iva 02044501001 – Codice Fiscale 08397890586, per le motivazioni di cui alle premesse, la fornitura del seguente materiale, codice CIG B0F1F0CECD:
 - n. 5 confezioni di carta bianca A4 per fotocopie, € 17,49 cad. per un totale di € 87,45 di cui IVA 22% pari ad € 19,24;
 - n. 1 toner laser HP 05A nero, € 94,24 di cui IVA 22% pari ad € 20,73;
 - n. 2 spray disinfettante NAPISAN, € 2,88 cad, per un totale di € 5,76 di cui IVA 22% pari ad € 1,27;
 - n. 1 rotolo asciugamani a spirale, € 10,90 di cui IVA 22% pari ad € 2,40;
 - n. 2 nastro adesivo invisibile EUROCELL mm 19x33 m, € 1,74 cad. per un totale di € 3,48 di cui IVA 22% pari ad € 0,77;
 - n. 1 soluzione disinfettante iodopovidone, € 4,15 di cui IVA 22% pari ad € 0,91;
 - n. 1 soluzione fisiologica, € 2,47 di cui IVA 22% pari ad € 0,54;
 - n. 1 disinfettante liquido, € 1,98 di cui IVA 5% pari ad € 0,10;per un totale di € 210,43 oltre IVA pari ad € 45,96 e così per un totale di € 256,39;
2. di impegnare la somma di € 256,39, IVA inclusa, all'unità di voto del PEG codificata con il n. 01.02.1- capitolo 130/6/1;
3. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31 dicembre 2024;
4. di assicurare l'opportuna pubblicità del contenuto del presente atto, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";
5. di dare atto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa NIUTTA Eliana responsabile del Settore 1.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

F.to : NIUTTA Dott.ssa Eliana

(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii)