



Comune di Calvignano

PROVINCIA DI PV

DETERMINAZIONE SERVIZIO DEMOGRAFICO

N. 10 DEL 23/05/2023

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER RINNOVO CERTIFICATI FIRMA DIGITALE SINDACO. CIG.: ZBB3B45E1C

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEMOGRAFICO

NOMINATO con Decreto del Sindaco n° 2 del 24 Giugno 2022;

CONSIDERATA la necessità di provvedere al rinnovo dei certificati della firma digitale del Sindaco;

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";

- art. 6 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene al prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici";

- art 7 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull' astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza."

Atteso che il sottoscritto relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

RILEVATO che occorre provvedere al rinnovo dei certificati della firma digitale del Sindaco;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art.36 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria devono avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, nonché nel rispetto del principio di rotazione e che, salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture, di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto;

DATO ATTO che l'attuale modifica introdotta dall'art. 51 comma 1 del D.L. 77/2021 convertito con modificazione dalla legge 108/2021 interviene in deroga di quanto previsto dagli art. 36 comma 2 e 157 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 ed estende l'applicabilità dal 31 dicembre 2021 (Legge 120/2020) al 30 giugno 2023 della soglia per l'affidamento diretto per servizi e forniture ad € 139.000,00;

DATO ATTO che: la prestazione di che trattasi non può essere acquisita mediante ricorso alle convenzioni CONSIP in quanto non sono attualmente attive convenzioni relative a servizi comparabili/idonei alle necessità di questo Comune;

VISTO il comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, e la successiva Legge 145/2018, la quale ha introdotto l'innalzamento della soglia di obbligatorietà nel ricorso al mercato elettronico da € 1.000,00 ad € 5.000,00;

VISTA la nota ricevuta da DEMOS DATA S.r.l. con sede Legale in Motta Visconti (MI) – Via Pastore n. 4 C.F./P.I. 04947900157 – pervenuta in data 05.05.2023 protocollata al n. 1054 la quale avvisa della scadenza dei certificati e quantifica il costo per il rinnovo degli stessi in € 60,00 oltre IVA 22% € 13,20 per un totale di € 73,20;

VALUTATA congrua e conveniente l'offerta proposta da DEMOS DATA S.r.l.;

VISTA la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs.vo n. 267/2000;

VISTA la copertura monetaria all'art. 9 Legge 102/2009

VISTO il DURC acquisito agli atti;

VISTO che ai sensi della L. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) si è provveduto a richiedere il CIG n°. **ZBB3B45E1C**

VISTI l'art. 107 del Dlgs. n. 267/2000 che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti, compresa

l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno attribuiti loro dalla legge o dallo statuto o dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Presidente, nonché la gestione e i relativi risultati, secondo gli obiettivi prefissati dall'ente;
l'art. 183 del Dlgs. n. 267/2000 che disciplina gli impegni di spesa;
l'articolo 163 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina l'esercizio provvisorio;
la Legge n° 241 del 07/08/1990 e s.m.i;

lo Statuto;

DETERMINA

1. Di incaricare, per i motivi espressi in premessa, la DEMOS DATA S.r.l., con sede legale in Via Pastore n. 4, 20086 Motta Visconti - MI ed avente P.IVA 04947900157;
2. Di impegnare le somma di 60,00 €, oltre iva 22% per un totale di 73,20 € iva compresa nel Bilancio 2023 -2025 del **Comune di Calvignano – approvato**;
3. Di dare atto che la liquidazione della spesa avverrà, a fornitura effettuata ed a presentazione di fattura, precisando fin da cora che il **Codice Univoco Ufficio del comune di Calvignano è il seguente: UFZ1SE**;
4. di dare atto che detta determina sarà pubblicata all’Albo on line del Comune di Calvignano nonché nel relativo sito internet per un periodo di gg. 15 (quindici) consecutivi;
5. di dare atto che Responsabile Unico del Procedimento è Rossano Gramegna;
6. di assumere l’impegno di spesa all’anno 2023 per i complessivi **€ 73,20**;
7. di imputare la presente spesa alla missione **01.02.1** capitolo **680/3400/99** del Bilancio di Previsione anno 2023 che presenta la necessaria disponibilità, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n.118/2011 e s.m.i. – Impegno n. **44**.
8. di trasmettere copia del presente atto al responsabile del servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile del Servizio
F.to : Gramegna Rossano

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Calvignano, lì 23/05/2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to : Giani Donata

VISTO PER LA COPERTURA MONETARIA

Si attesta la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di Finanza Pubblica (art.9 comma 1 lettera A punto 2 del D.Lgs n. 78/2009).

Calvignano, lì 23/05/2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to : Giani Donata

Impegni

Anno	Impegno	Codice	Cap.	Art.	Importo €
2023	44	01021	3400	99	73,20

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

n. 72 del Registro Pubblicazioni

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 25/05/2023

Calvignano, lì 25/05/2023

Il Responsabile del procedimento
F.to : Gramegna Rossano

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Lì, 25.05.2023

Il Responsabile



A handwritten signature in dark ink, likely belonging to Gramegna Rossano, the responsible official mentioned in the text.