



## **COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI TORINO**

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10057 - Tel.011/93.24.423-4-5

E-mail: [ufficio.tecnico@comune.santambrogioditorino.to.it](mailto:ufficio.tecnico@comune.santambrogioditorino.to.it)

Codice Fiscale 86002450012 Partita IVA 04370450019

### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

**N.45 del 27/03/2024**

---

#### **OGGETTO:**

**LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DEL PALAZZO COMUNALE LOCALI RESI INAGIBILI IN  
SEGUITO AD ALLAGAMENTO - AFFIDAMENTO PORZIONE DEL PIANO PRIMO. CIG:  
B1006AD43F**

---

L'anno duemilaventiquattro il giorno ventisette del mese di marzo nel proprio ufficio.

#### **LA RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

Richiamati gli art. 107 e 109, comma 2, del D. Lgs. N.267/2000 di approvazione del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Provvedimento Sindacale n. 4 del 02.08.2023 di conferimento delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del T.U.E.L. – D. Lgs. N.267/2000;

Richiamato il sinistro occorso nelle giornate del 10 e 11 luglio 2023, consistente nell'allagamento di un'ampia porzione del Palazzo Comunale a causa della rottura di un flessibile nel bagno al secondo piano dello stabile durante la chiusura degli uffici nel fine settimana;

Appurato che le infiltrazioni copiose e continue di acqua hanno danneggiato:

- al piano interrato il locale ascensore e due locali archivio
- al piano terra l'archivio storico, il servizio igienico e il locale CAF adibito al ricevimento dei cittadini, il locale *server* ;
- al piano primo il corridoio d'ingresso, l'ufficio di polizia locale e il servizio igienico;

Sottolineato che in particolar modo l'ufficio di Polizia Locale al primo piano è stato dichiarato inagibile e temporaneamente i vigili sono stati trasferiti in altra area creando comunque un evidente disagio sia per la condivisione degli spazi sia per il ricevimento del pubblico;

Ribadito che l'inagibilità è stata dichiarata con ordinanza sindacale contingibile ed urgente n. 36 in data 09/07/2023;

Nelle more della definizione delle pratiche assicurative che, sentiti i periti, viene procrastinata con tempistiche non compatibili con le necessità degli uffici, si è proposto di dare avvio all'intervento di ristrutturazione;

Visto il parere favorevole espresso dalla Giunta Comunale nell'incontro del 25/03/2024 in merito al all'avvio dei lavori di ripristino;

Richiamata la valutazione della sicurezza statica redatta dall'Ing. Federico Goffi con studio ad Avigliana (To) alla via Fratelli Giotto n. 4, prot. 11195 del 18/12/2023;

Valutata l'opportunità di intraprendere i lavori quanto prima in particolare al piano primo, visti:

- a) il passaggio quotidiano degli impiegati e del pubblico nel tratto di corridoio compromesso e messo provvisoriamente in sicurezza con reti di contenimento sul soffitto
- b) il servizio igienico (interdetto al pubblico) nel cui antibagno sono ancora collocati tubi portanti di sostegno al soffitto e la rete come sopra
- c) il disagio patito dai colleghi della Polizia Locale, in quanto l'ufficio vigili presenta il soffitto sfondato, le finestre e la porta non più richiudibili in quanto gonfie, i muri impregnati e con evidente presenza di macchie e muffe, il pavimento originario in listoni di legno inchiodato imbarcati;

Premesso che per ripristinare i danni sopra meglio descritti si rende necessario l'intervento di una ditta esterna, per cui sono state interpellate due ditte, e più precisamente:

- 1) GIO.VA.NI. COSTRUZIONI SRL con sede a Condove (To) Via Cesare Battisti n. 6 P. IVA 09255730013 che ha presentato un'offerta complessiva pari ad € 54.830,00 oltre Iva (prot. 9990 del 09/11/2023)
- 2) T.M.S. Sas con sede a Sant'Ambrogio di Torino Via Sestriere n. 1 P. IVA 11576080011 che ha presentato un'offerta complessiva pari ad € 34.300,00 oltre Iva (prot. 11528 del 29/12/2023);

Preso atto che:

- dal 1° gennaio 2024 l'art. 25 del Nuovo Codice degli Appalti ha previsto l'obbligo per le stazioni appaltanti e gli enti concedenti di utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere **tutte** le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, piattaforme certificate secondo le regole tecniche dell'art. 26;

- l'Anac con comunicato del 10.01.2024 ha rinviato, nel caso di impossibilità o difficoltà di ricorso al PAD, limitatamente per gli affidamenti inferiori ad € 5.000,00, una possibilità suppletiva rappresentata dall'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione della piattaforma dei contratti pubblici (PCP);

Richiamati in particolare gli articoli del D.Lgs. 36/2023:

- n. 1 "Principio del risultato" che prevede al comma 1 che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza;

n. 17. "Fasi delle procedure di affidamento" che recita al comma:

-1: Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

-2: In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

- 49 co. 2, 3, 4 e 6 del D.Lgs. n. 36/2023 per cui è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

Ritenuto di procedere con un affidamento diretto tramite piattaforma di approvvigionamento digitale "Traspare" che risulta certificata secondo le regole tecniche dell'art. 26, individuando quale operatore economico la ditta T.M.S. sas con sede in Sant'Ambrogio di Torino che presentato l'offerta più conveniente di cui prot. 11528/2023;

Dato atto che l'intervento in parola viene quantificato in € 43.938,30 di cui € 1.715,00 quale oneri per la sicurezza oltre IVA € 7.923,30;

Preso atto dell'attestazione di regolarità contributiva attestata dall'Inail con prot. 41628657 in corso di validità fino al 30.03.2024;

Visti:

- l'art. 50, c. 1, lett. a) D.Lgs. n. 36/2023, per le procedure di valore inferiore a euro 140.000;
- gli artt. 107 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000, i quali hanno fissato le competenze dei dirigenti e gli elementi informativi che devono essere inseriti nella determina a contrarre;
- gli artt. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 28, c.3 del D.Lgs. 36/2023, "Amministrazione trasparente";

Visto l'art. 2 c. 3 del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, il quale stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni estendono, per quanto compatibile, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con il citato D.P.R. n. 62/2013, anche a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;

Visto il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sant'Ambrogio di Torino approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 21 del 06.03.2023, pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali, e tenuto conto:

- del rispetto obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
  - del rispetto obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L.136/2010 e smi;
- da sottoscrivere anche da parte delle ditte affidatarie di lavori, servizi e forniture;

Preso atto della Legge n. 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i.;

Richiamati il D.Lgs n. 196/2003 e il Regolamento UE RGPD n.679/2016 in merito al trattamento dati personali dei documenti ed eventuale curriculum vitae;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Accertato che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge 102/2009;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 1 del 08.01.2024 ad oggetto: "Approvazione del piano esecutivo di gestione anno 2024 – parte finanziaria";

Accertata la regolarità dell'intero procedimento e che il medesimo, nel rispetto della disciplina del Codice dei Contratti, è stato codificato con il CIG: B1006AD43F;

## D E T E R M I N A

1) Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2) Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del DLgs. n. 267/2000, la somma di € 34.300,00 oltre € 1.715,00 quali oneri per la sicurezza ed IVA 22% pari ad € 7.923,30 a favore della T.M.S. sas per l'esecuzione degli interventi in parola, secondo la seguente imputazione:

| Beneficiari | Sede                    | Indirizzo          | Codice Fiscale<br>Partita I.V.A. | C.I.G.      |
|-------------|-------------------------|--------------------|----------------------------------|-------------|
| T.M.S. sas  | Sant'Ambrogio di Torino | Via Sestriere n. 1 | 11576080011                      | B1006AD43F  |
| Missione    | Programma               | Titolo             | Macroaggregato                   | Intervento  |
| 01          | 06                      | 2                  | 202                              | 6230.2.1    |
| Esercizio   | di esigibilità:         | Anno 2024          | Importo esigibile                | € 43.938,30 |

3) Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che il contratto intende perseguire è la messa in sicurezza degli uffici comunali;
- l'oggetto del contratto è il recupero dei locali comunali in seguito ad allagamento;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale ed accettazione preventivo, prot. 2798/2024 (art. 1326 C.C.) ed affidamento diretto su piattaforma digitale "Traspare";
- il criterio di affidamento è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 50, c. 4, D.Lgs. n. 36/2023;

e che:

- a) l'aggiudicatario, si impegna ad assumere e rispettare tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 136/2010 e s.m.i.. Qualora tale obbligo non sia assolto il contratto si risolve di diritto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. n. 136/2010;
- b) ai sensi del combinato disposto degli artt. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 1 del Codice speciale di comportamento del Comune di Sant'Ambrogio di Torino, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 21/2023, l'affidatario e, per suo tramite, collaboratore e/o dipendente si impegna, pena la risoluzione del rapporto con l'Ente, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non essendo materialmente allegati al presente contratto – sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune;
- c) la modalità di scelta del contraente avviene ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. a) del D.lgs. 36/2023;

4) Di dare atto che gli impegni di spesa relativi al presente affidamento ed i conseguenti pagamenti sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

5) Di dare atto che è i titolari delle ditte creditrici hanno sottoscritto di osservare, pena la nullità assoluta dell'incarico, in tutte le operazioni a esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i.;

6) Di dare atto che i dati personali dei documenti del procedimento verranno trattati esclusivamente ai soli fini della procedura amministrativa in oggetto ai sensi del DLgs 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'articolo 13 del GDPR Regolamento UE n.679/2016;

7) Di pubblicare sul sito internet dell'ente, nell'ambito della sezione "Amministrazione Trasparente", i dati richiesti ai sensi degli artt. 37 del D. Lgs n. 33/2013;

8) Di dare atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990, introdotto dalla legge anticorruzione, dell'assenza di conflitti di interessi in capo al RUP della presente procedura nonché Responsabile dell'Area tecnica, geom. Sandra Gerlin;

9) Di dare atto che il codice univoco di ufficio (c.u.u), destinatario della fatturazione elettronica ai sensi del D.M. n.55 del 3 aprile 2013 – Art.1 comma 213 lettera a) Legge n. 244/2007, risulta essere **UFSA85**;

Di esprimere in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del TUEL D.Lgs. 267/2000;

Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'emissione del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del Responsabile dei Servizi Finanziari.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

F.to: Sandra Gerlin

---

Copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta libera, per uso amministrativo.

Lì, \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**