



COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI TORINO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10057 - Tel.011/93.24.418 – Fax 011/93.93.53

E-mail: ufficio.segreteria@comune.santambrogioditorino.to.it

Codice Fiscale 86002450012 Partita IVA 04370450019

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

N.33 del 10/04/2024

OGGETTO:

CATALOGAZIONE MATERIALE ARCHEOLOGICO - AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DOTT.SSA CRISARA' ROBERTA - IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE - CIG B127802E8E.

L'anno duemilaventiquattro il giorno dieci del mese di aprile nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Richiamati gli art. 107 e 109, comma 2, del D. Lgs. N.267/2000 di approvazione del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Provvedimento Sindacale n. 8 del 29.12.2022 di conferimento delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del T.U.E.L. – D. Lgs. N.267/2000;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 54 del 27/07/2020 con la quale l'Amministrazione Comunale, in considerazione della candidatura quale patrimonio dell'Unesco della Sacra di San Michele, ha stabilito di incentivare una serie di iniziative volte a valorizzare maggiormente gli immobili di valore artistico e architettonico sul proprio territorio, nonché le parti urbane storiche più suggestive e interessanti del paese, quale il Borgo medievale, la Torre del Feudo, il Campanile ecc. e, tra l'altro, attraverso:

- la promozione sia generale che puntuale del territorio e dei suoi attrattori turistici;
- la realizzazione programmata di visite guidate presso immobili storici e i loro percorsi;
- la realizzazione di mostre ed eventi culturali presso la Torre comunale o altri edifici architettonici e/o aree con aspetti ambientali artistici di notevole interesse;

- la realizzazione di video promozionali, brochure, ecc;
- la gestione aggiornata della pagina Facebook Cultura e Storia a Sant'Ambrogio di Torino, nonché di altri riferimenti web di possibile utilizzo;

Dato atto che con la stessa delibera l'Amministrazione demanda agli uffici comunali di incaricare un professionista esterno con requisiti adatti a portare avanti la realizzazione delle iniziative elencate in narrativa, impegnando le risorse e le spese necessarie alla realizzazione delle attività di valorizzazione del patrimonio artistico-storico-archeologico presenti sul territorio e delle sue aree di interesse turistico e culturale;

Dato atto che si rende necessario procedere alla catalogazione del materiale archeologico presente nei locali della Torre Comunale;

Richiamato il Codice dei Contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 36/2023 che in particolare dispone:

- art. 50, comma 1 lett. B): per appalti inferiori a 140.000 € si può procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- art 17, comma 1: prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- art. 17, comma 2: per gli appalti di cui all'art 50, comma 1, lett. B), del codice la stazione appaltante ha la facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto adottando un unico provvedimento;
- art. 49, comma 6: è consentito derogare al principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

Tenuto conto che l'ANAC ha disposto fino al 30/09/2024 un periodo transitorio che consente di utilizzare per gli affidamenti diretti sotto i 5.000 euro l'interfaccia web ANAC al posto delle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD) previste a partire dal 1° gennaio 2024 dal Codice dei Contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 36/2023;

Vista l'offerta pervenuta in data 08/04/2024 al protocollo n. 3336 dalla dott.ssa Roberta Crisarà con sede in via Torino 12, Sant'Ambrogio di Torino (TO), C.F. CRSRRT84D57E020I, che per la catalogazione del materiale archeologico presente nei locali della Torre comunale prevede un costo complessivo di € 1.000,00 al lordo delle ritenute di legge;

Rilevato che la dott.ssa Roberta Crisarà è in possesso di titoli e competenze necessari a soddisfare le esigenze di questa Amministrazione, ha già svolto interventi di valorizzazione e promozione del patrimonio archeologico e si è già potuto apprezzare professionalità, serietà e affidabilità della stessa;

Ritenuto di:

- affidare alla dott.ssa Roberta Crisarà con sede in via Torino 12, Sant'Ambrogio di Torino (TO), C.F. CRSRRT84D57E020I, l'incarico per il servizio sopra indicato per un importo pari a € 1.000,00 al lordo delle ritenute di legge in quanto l'offerta risulta adeguata rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023;
- assumere relativo impegno di spesa per un totale complessivo pari a € 1.000,00;

Preso atto dell'attestazione di regolarità contributiva emessa dall'INPS in corso di validità;

Dato atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 ed alla legge 17 dicembre 2010, n. 217, alla presente procedura è assegnato apposito CIG da ANAC contestualmente all'inserimento della medesima nel ciclo di vita digitale dei contratti pubblici e che il suddetto adempimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla piattaforma dei contratti pubblici (PCP);

Dato atto che, in relazione a quanto sopra, la procedura è stata codificata al n. CIG: B127802E8E;

Preso atto che ai sensi dell'art. 3 della L. 13/08/2010, n. 136, è stata richiesta al fornitore la dichiarazione circa l'attivazione di un conto dedicato a commesse pubbliche e che sono state quindi verificate le condizioni per il rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto l'art. 2 comma 3 del D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, il quale stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni estendono, per quanto compatibile, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con il citato D.P.R. n. 62/2013, anche a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;

Visto il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sant'Ambrogio di Torino approvato con deliberazione di G.C. 21/2023, pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali;

Acquisite le autocertificazioni circa l'inesistenza di impiegati ex dipendenti come da art.53 comma 16-ter del D.Lgs. n.165/2001, il rispetto del Codice di comportamento e l'assenza di conflitti di interesse;

Dato atto che l'operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà l'assenza delle cause di esclusione di cui agli articoli 94,95,96,97,98 e 100 nonché di possedere i requisiti di partecipazione e di qualificazione previsti dall'art. 28 dell'allegato II.12 al Dlgs n. 36/2023;

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- n. 60 di C.C. del 18/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2024-2026 e s.m.i.;
- n. 1 di G.C. del 08/01/2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024 e s.m.i.;

Vista la deliberazione di C.C. n. 2 del 11/03/2024 ad oggetto "Variazione n. 3 al Bilancio di previsione 2024/2026";

Visti:

- il T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs del 18/08/2000 n. 267;
- il D.Lgs. n. 36/2023;
- lo Statuto Comunale approvato con deliberazione di C.C. n. 35 del 28/09/2006 e s.m.i.;
- il vigente regolamento di Contabilità;

Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al Direttore di Area, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

DETERMINA

- 1) Di richiamare la narrativa in premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo.
- 2) Di affidare, per i motivi esposti in premessa, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) Servizi e forniture del D.Lgs. 36/2023, l'incarico per il servizio di catalogazione del materiale archeologico presente nei locali della Torre Comunale alla Dott.ssa Roberta Crisarà con sede in Via Torino 12, Sant'Ambrogio di Torino (TO), C.F. CRSRRT84D57E0201, alle condizioni descritte nel preventivo e dettagliate in premessa, per un importo di € 1.000,00 al lordo delle ritenute di legge, precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17 del D.Lgs. 36/2023.

3) Di impegnare la spesa complessiva di € 1.000,00 secondo la seguente imputazione:

Beneficiario	Sede	Indirizzo	Codice Fiscale Partita I.V.A.	C.I.G.
Crisarà Roberta	Sant'Ambrogio di Torino	Via Torino 12	C.F. CRSRRT84D57E020I	B127802E8E
Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Voce cap art
05	01	1	103	2120.14.1
Esercizio di	esigibilità	Anno 2024	Importo esigibile	€ 1.000,00

- 4) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 192 c. 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, in relazione al presente affidamento:
- l'oggetto del contratto è la catalogazione del materiale archeologico;
 - la forma del contratto è lo scambio di lettere commerciali (art. 1326 C.C.) intercorse con l'ufficio Segreteria;
 - le clausole contrattuali sono quelle riportate nel preventivo prot. 3336 del 08/04/2024;
 - l'aggiudicatario si impegna ad assumere e rispettare tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 136/2010 e s.m.i.. Qualora tale obbligo non sia assolto il contratto si risolve di diritto ai sensi dell'art. 3 c. 8, della L. n. 136/2010;
 - la modalità di scelta del contraente avviene ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. B) del D.Lgs. n. 36/2023.
- 5) Di dare atto che gli impegni di spesa relativi al presente affidamento e i conseguenti pagamenti sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
- 6) Di pubblicare sul sito Internet dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente", i dati richiesti ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 33/2013.
- 7) Di aver preso atto della Legge n. 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i.
- 8) Di dare atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990, introdotto dalla legge anticorruzione, dell'assenza di conflitti di interessi anche solo potenziali in capo al Responsabile dell'Area Amministrativa e Responsabile Unico di Progetto.
- 9) Di trasmettere la presente determinazione al Dirigente dei Servizi Finanziari per l'acquisizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.
- 10) Di dare atto che il Responsabile del Servizio finanziario provvederà alla successiva liquidazione previo visto di regolare fornitura da parte del Responsabile del servizio interessato.
- 11) Di esprimere in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del TUEL D.Lgs. 267/2000.
- 12) Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'emissione del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del Responsabile dei Servizi Finanziari.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

F.to: Fulvia Bernard

Copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta libera, per uso amministrativo.

Lì, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO