COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI TORINO
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
C.A.P. 10057 - Tel.011/93.24.423-4-5
E-mail: ufficio.tecnico@comune.santambrogioditorino.to.it

Codice Fiscale 86002450012 Partita IVA 04370450019

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

N.55 del 11/04/2024

OGGETTO:
FORNITURA DI N. 6 TAVOLI IN LEGNO CON PANCHE PER ALLESTIMENTO AULE ESTERNE - IMPEGNO DI SPESA - CIG: B13387B3EF

L'anno duemilaventiquattro il giorno undici del mese di aprile nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Richiamati gli art. 107 e 109, comma 2, del D. Lgs. N.267/2000 di approvazione del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Provvedimento Sindacale n. 4 del 02.08.2023 di conferimento delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del T.U.E.L. – D. Lgs. N.267/2000;

Premesso essere necessario per questo servizio eseguire interventi di manutenzioni su tutto il patrimonio edilizio comunale, nonché puntuali richieste che pervengono dall'Istituto Comprensivo di Sant'Ambrogio di Torino per gli edifici scolastici al fine di assicurarne funzionalità e sicurezza, oltre poi interventi manutentivi diversi su aree di strade pubbliche, piazze, slarghi, giardini;

Considerato per quanto sopra provvedere circa la richiesta di forniture di n. 6 tavoli con panche per allestimento delle aule scolastiche esterne della scuola Primaria e Secondaria di I° grado;

A seguito di confronto di prodotti adatti alo scopo ed interpellata la Soc.Holzland Fuchs Srl – Partita Iva : IT00853250215 con sede in Laces (BZ) – Via Zona Industriale, 15 che ha confermato di applicare a favore del Comune lo sconto del 39% sul listino prezzi di vendita al pubblico ed includendo nell'ordine le spese di spedizione (confermando con email del 09.04.2024 quanto

riportato nel prot. 3386/2024 e riportato sul preventivo n. 112011 del 09/04/2024 – medesimo protocollo) per un prezzo totale di € 1.014,00 I.V.A. 22% inclusa);

Richiamato il parere 2196/2023 espresso dal servizio supporto giuridico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT) che ha reso obbligatorio l'utilizzo della piattaforma telematica per qualunque tipo di affidamento (anche per i *microaffidamenti*, ovvero di importo inferiore ai 5.000 euro);

Preso atto che:
- dal 1° gennaio 2024 l'art. 25 del Nuovo Codice degli Appalti ha previsto l'obbligo per le stazioni appaltanti e gli enti concedenti di utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere **tutte** le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, piattaforme certificate secondo le regole tecniche dell'art. 26;
- l'Anac con comunicato del 10.01.2024 ha rinviato, nel caso di impossibilità o difficoltà di ricorso al PAD, limitatamente per gli affidamenti inferiori ad € 5.000,00, una possibilità suppletiva rappresentata dall'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione della piattaforma dei contratti pubblici (PCP) o utilizzando piattaforma riconosciuta da Anac equivalente;

Richiamati in particolare gli articoli del D.Lgs. 36/2023:
- n. 1 "Principio del risultato" che prevede al comma 1 che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza;
n. 17. "Fasi delle procedure di affidamento" che recita al comma:

> -1: Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.
>
> -2: In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

Visti:
- l'art. 50, c. 1, lett. b) D.Lgs. n. 36/2023, per le procedure di valore inferiore a euro 140.000;
- gli artt. 107 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000, i quali hanno fissato le competenze dei dirigenti e gli elementi informativi che devono essere inseriti nella determina a contrarre;
- gli artt. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 28, c.3 del D.Lgs. 36/2023, "Amministrazione trasparente";

Visto l'art. 2 c. 3 del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, il quale stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni estendono, per quanto compatibile, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con il citato D.P.R. n. 62/2013, anche a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;

Visto il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sant'Ambrogio di Torino approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 21 del 06.03.2023, pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali, e tenuto conto:
- del rispetto obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- del rispetto obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L.136/2010 e smi;
da sottoscrivere anche da parte delle ditte affidatarie di lavori, servizi e forniture;

Preso atto della Legge n. 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i.;

Richiamati il D.Lgs n. 196/2003 e il Regolamento UE RGPD n.679/2016 in merito al trattamento dati personali dei documenti ed eventuale curriculum vitae;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni;

Accertato che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell’art. 9, comma 1 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge 102/2009;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 1 del 08.01.2024 ad oggetto: “Approvazione del piano esecutivo di gestione anno 2024 – parte finanziaria”;

Accertata la regolarità dell’intero procedimento e che il medesimo, nel rispetto della disciplina del Codice dei Contratti, è stato codificato con il CIG: B13387B3EF;

Preso atto dell’attestazione di regolarità contributiva prot. INAIL_41962465 con scadenza 08.05.2024;

D E T E R M I N A

Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di affidare l’incarico per la fornitura di n. 6 panche e tavoli (modello picnic “Verena”) per lo svolgimento di attività scolastica in spazi esterni nelle scuole primarie e secondarie di I grado, alla Soc. Holzland Fuchs GMBH impegnando, ai sensi dell’articolo 183 del DLgs. n. 267/2000, la somma di € 831,15 oltre IVA 22% pari ad € 182,85, per un totale di € 1.014,00 imputandola al rispettivo esercizio di competenza finanziaria in funzione della sua esigibilità così suddivisa:

Beneficiario	**Sede**	**Indirizzo**	**C.F. / P. IVA**	**C.I.G.**
Holzland Fuchs GMBH – Avanti Trendstore	Laces (BZ)	Zona Industriale, 15	00853250215	B13387B3EF
Missione	**Programma**	**Titolo**	**Macroaggregato**	**Intervento**
04	02	1	103	1780.2.1
Esercizio di esigibilità:		**Anno 2024**	**Importo esigibile**	**€ 645,90**
Missione	**Programma**	**Titolo**	**Macroaggregato**	**Intervento**
01	06	1	103	570.6.1
Esercizio di esigibilità:		**Anno 2024**	**Importo esigibile**	**€ 368,10**

Di dare atto che, ai sensi dell’art. 192, comma 1, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in relazione al presente affidamento:

a) l’oggetto del contratto è la fornitura di arredo per esterni;
b) la forma del contratto è uno scambio di email del 09.04.2024 nelle quali sono state confermate le condizioni economiche contrattuali proposte nell’offerta n. 112011 con prot. 3386/2024;

oltre alle seguenti clausole risolutive essenziali:

c) l’aggiudicatario, si impegna ad assumere e rispettare tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 136/2010 e s.m.i.. Qualora tale obbligo non sia assolto il contratto si risolve di diritto ai sensi dell’art. 3, comma 8, della L. n. 136/2010;
d) ai sensi del combinato disposto degli artt. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” e dell’art. 1 del Codice speciale di comportamento del Comune di Sant’Ambrogio di Torino, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 21/2023, l’affidatario e, per suo tramite, collaboratore e/o dipendente si impegna, pena la risoluzione del rapporto con l'Ente, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non essendo materialmente allegati al presente contratto – sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune;

e) la modalità di scelta del contraente avviene ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera (b del DLgs. n. 36/2023;

4) Di dare atto che gli impegni di spesa relativi al presente affidamento ed i conseguenti pagamenti sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

5) Di dare atto che è i titolari delle ditte creditrici hanno sottoscritto di osservare, pena la nullità assoluta dell'incarico, in tutte le operazioni a esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i.;

6) Di dare atto che i dati personali dei documenti del procedimento verranno trattati esclusivamente ai soli fini della procedura amministrativa in oggetto ai sensi del DLgs 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'articolo 13 del GDPR Regolamento UE n.679/2016;

7) Di pubblicare sul sito internet dell'ente, nell'ambito della sezione "Amministrazione Trasparente", i dati richiesti ai sensi degli artt. 37 del D. Lgs n. 33/2013;

8) Di dare atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990, introdotto dalla legge anticorruzione, dell'assenza di conflitti di interessi in capo al RUP della presente procedura, al Responsabile dell'Area tecnica, geom. Sandra GERLIN;

9) Di dare atto che il codice univoco di ufficio (c.u.u), destinatario della fatturazione elettronica ai sensi del D.M. n.55 del 3 aprile 203 – Art.1 comma 213 lettera a) Legge n. 244/2007, risulta essere **UFSA85**;

Di esprimere in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del TUEL D.Lgs. 267/2000;

Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'emissione del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del Responsabile dei Servizi Finanziari.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.
F.to: Sandra Gerlin

Copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta libera, per uso amministrativo.

Lì, _____ IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO