



COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI TORINO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10057 - Tel.011/93.24.415 – Fax 011/93.93.53

E-mail: ufficio.ragioneria@comune.santambrogioditorino.to.it

Codice Fiscale 86002450012 Partita IVA 04370450019

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

N.29 del 12/04/2024

OGGETTO:

**ACQUISTO MATERIALE HARDWARE INFORMATICO PER SERVER E POSTAZIONI
FISSE UFFICI RAGIONERIA E TRIBUTI - CIG: B13B863124 IMPEGNO DI SPESA E
CONTESTUALE LIQUIDAZIONE.**

L'anno duemilaventiquattro il giorno dodici del mese di aprile nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA

Richiamati gli art. 107 e 109, comma 2, del D. Lgs. N.267/2000 di approvazione del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Provvedimento Sindacale n. 2 del 19.02.2024 di conferimento delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del T.U.E.L. – D. Lgs. N.267/2000;

Premesso essere necessario sostituire componenti hardware informatici (hard disk e switch) ai fini di ripristinare il corretto funzionamento del server comunale e delle postazioni fisse negli uffici ragioneria e tributi;

Richiamato il parere 2196/2023 espresso dal servizio supporto giuridico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT) che ha reso obbligatorio l'utilizzo della piattaforma telematica per qualunque tipo di affidamento (anche per i *microaffidamenti*, ovvero di importo inferiore ai 5.000 euro);

Preso atto che:

- dal 1° gennaio 2024 l'art. 25 del Nuovo Codice degli Appalti ha previsto l'obbligo per le stazioni appaltanti e gli enti concedenti di utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere **tutte** le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, piattaforme certificate secondo le regole tecniche dell'art. 26;
- l'Anac con comunicato del 10.01.2024 ha rinviato, nel caso di impossibilità o difficoltà di ricorso al PAD, limitatamente per gli affidamenti inferiori ad € 5.000,00, una possibilità suppletiva rappresentata dall'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione della piattaforma dei contratti pubblici (PCP) o utilizzando piattaforma riconosciuta da Anac equivalente;

Richiamati in particolare gli articoli del D.Lgs. 36/2023:

- n. 1 "Principio del risultato" che prevede al comma 1 che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza;

n. 17. "Fasi delle procedure di affidamento" che recita al comma:

- 1: Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.
- 2: In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

Richiamato il nuovo codice dei Contratti pubblici di cui al D.lgs. n. 36/2023, ed in particolare, il comma 6 dell'articolo 49 il quale sancisce che è possibile derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore ad € 5.000,00;

Contattato e acquisito l'offerta proposta dalla ditta Elartech di Berno Alessandro - Via D.Chiesa n. 3 – 10090 Vialfrè (TO) – P.I. 11227880017, C. FISC. BRNLSN75C02E3790 protocollata al numero 0003494 del 12/04/2024 che per la fornitura del materiale hardware sopracitato richiede il corrispettivo di € 218,00 oltre IVA 22% € 47,96 per complessivi € 265,96 e ritenuto che sussistono i presupposti di convenienza e tempistiche di esecuzione per l'affidamento della fornitura del materiale in questione;

Visti:

- l'art. 50, c. 1, lett. b) D.Lgs. n. 36/2023, per le procedure di valore inferiore a euro 140.000;
- gli artt. 107 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000, i quali hanno fissato le competenze dei dirigenti e gli elementi informativi che devono essere inseriti nella determina a contrarre;
- gli artt. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 28, c.3 del D.Lgs. 36/2023, "Amministrazione trasparente";

Visto l'art. 2 c. 3 del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, il quale stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni estendono, per quanto compatibile, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con il citato D.P.R. n. 62/2013, anche a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;

Visto il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sant'Ambrogio di Torino approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 21 del 06.03.2023, pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali, e tenuto conto:

- del rispetto obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
 - del rispetto obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L.136/2010 e s.m.i.;
- da sottoscrivere anche da parte delle ditte affidatarie di lavori, servizi e forniture;

Preso atto della Legge n. 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i.;

Richiamati il D.Lgs n. 196/2003 e il Regolamento UE RGPD n.679/2016 in merito al trattamento dati personali dei documenti ed eventuale curriculum vitae;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Accertato che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge 102/2009;

Dato atto che sulla presente iniziativa è stato rilasciato dalla Piattaforma Contratti Pubblici dell'Anac il CIG: **B13B863124**;

Preso atto dell'attestazione di regolarità contributiva prot. INPS_39341249 con scadenza 21.05.2024;

Preso atto che la ditta non si trova nelle condizioni di motivi di esclusione indicati agli articoli 94, 95, 96, 97 e 98 del codice degli appalti;

Dato atto che non sussistono cause di incompatibilità e conflitto d'interesse ai sensi dell'articolo 16 del d.lgs. 36/2023;

Richiamate:

- la deliberazione C.C. n. 60 del 18.12.2023 ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione 2024/2026 redatto secondo i principi di armonizzazione di cui al D.Lgs. 118/2011" e successive modificazioni;
- la deliberazione G.C. n. 1 del 08.01.2024 ad oggetto: "Approvazione del piano esecutivo di gestione anno 2024 – parte finanziaria" e s.m.i.;

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000 e s. m. i.;

D E T E R M I N A

- 1) Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) Di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i, mediante affidamento diretto, la fornitura del materiale hardware informatico (n. 2 hard disk e switch) alla ditta Elartech di Berno Alessandro – Via D. Chiesa n. 3 – 10090 Vialfrè (TO) – P.I. 11227880017, impegnando la somma complessiva di € 265,96 di cui IVA 22% pari ad € 47,96 come segue:

Beneficiario	Sede	Indirizzo Via	Codice Fiscale Partita I.V.A.	C.I.G.
Elartech di Berno Alessandro	Vialfrè (TO)	Via D.Chiesa n. 3	11227880017	B13B863124
Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Voce cap. art.
01	02	1	103	140 6 1
Esercizio di	esigibilità	Anno 2024	Importo	€ 265,96

- 3) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 192, comma 1, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in relazione al presente affidamento:
- l'oggetto del contratto consiste nella fornitura di materiale hardware informatico;
 - la forma del contratto è scambio di lettere commerciali; (art. 1326 C.C.);
 - le clausole contrattuali sono quelle riportate nel preventivo prot..0003494 del 12.04.2024;
- oltre alle seguenti clausole risolutive essenziali:
- l'aggiudicatario, si impegna ad assumere e rispettare tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 136/2010 e s.m.i.. Qualora tale obbligo non sia assolto il contratto si risolve di diritto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. n. 136/2010;
 - ai sensi del combinato disposto degli artt. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 1 del Codice speciale di comportamento del Comune di Sant'Ambrogio di Torino, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 21/2023, l'affidatario e, per suo tramite, collaboratore e/o dipendente si impegna, pena la risoluzione del rapporto con l'Ente, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non essendo materialmente allegati al presente contratto – sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune;
 - la modalità di scelta del contraente avviene ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera (b) del DLgs. n. 36/2023;
- 4) Di dare atto che gli impegni di spesa relativi al presente affidamento ed i conseguenti pagamenti sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 5) Di dare atto che si provvederà alla successiva liquidazione della fattura elettronica entro trenta giorni dall'arrivo sulla piattaforma elettronica, previo visto di regolare fornitura del materiale;
- 6) Di aver preso atto della Legge n. 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i.;
- 7) Di individuare nella persona del Responsabile dell'Area Finanziaria Vair Giuseppina Roberta, il Responsabile Unico del Procedimento, per gli atti di adempimento della presente determinazione, che conferma l'inesistenza di conflitti di interesse anche solo potenziali con riferimento alla presente procedura;
- 8) Di dare atto, ai sensi dell'art.6-bis della legge 241/1990, introdotto dalla legge anticorruzione, dell'assenza di conflitti d'interesse in capo al titolare degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche e tutti gli atti conseguenti;

- 9) Di pubblicare sul sito internet dell'ente, nell'ambito della sezione "Amministrazione Trasparente", i dati richiesti ai sensi degli artt. 37 del D. Lgs n. 33/2013;
- 10) Di dare atto che il Codice Univoco di ufficio, destinatario della fatturazione elettronica ai sensi del D.M. n.55 del 3 aprile 2013 – Art.1 comma 213 lettera a) Legge n. 244/2007, risulta essere **UFSA85**.

Di esprimere in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del TUEL D.Lgs. 267/2000;

Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'emissione del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del Responsabile dei Servizi Finanziari.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

F.to: Vair Giuseppina Roberta

Copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta libera, per uso amministrativo.

Lì, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO