



Comune di San Maurizio C.se

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Copia Albo

DETERMINAZIONE

NUMERO **134** DEL **10/04/2018**

AREA LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E AMBIENTE

Servizio Lavori Pubblici e Manutenzione Patrimonio

OGGETTO:

INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITA' DI ASSISTENZA STRAGIUDIZIALE NELLA DEFINIZIONE DI PRATICHE ESPROPRIATIVE. AFFIDAMENTO INCARICO. CIG: ZCA22DCDF3.

Il Responsabile del Servizio

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 07.02.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2018/2020;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 05.03.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2018/2020;

Rilevata la necessità di definire procedure di acquisizioni di aree necessarie alla realizzazione per opere pubbliche attraverso il supporto giuridico di un legale esperto in materia in relazione della complessità delle problematiche da affrontare;

Richiamato il D. Lgs 18/04/2016 n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli Enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, ed in particolare i disposti dell’art. 36 co. 2 lett. a) che disciplina gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 €;

Visto il preventivo presentato dall’ avv. Paola Campion dello Studio Legale Associato Santilli - Campion con sede in Via G.B. Vico n. 10 – 10128 Torino, pervenuto all’Ente in data 14/03/2018 Prot. n. 4210 comportante una spesa € 1.500,00, oltre CPA (4%) e IVA nella misura di legge;

Ritenuto di procedere in merito rilevando che l’avv. P. Campion è legale di comprovata esperienza;

Dato atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato richiesto il seguente C.I.G.: ZCA22DCDF3;

Rilevato, inoltre, che la Ditta ha dichiarato di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m.i., e a tal fine ha comunicato gli estremi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 22.04.2013;

Espresso sul presente atto, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;

Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;

Comune di San Maurizio C.se

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Acquisito il visto attestante la copertura finanziaria espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;

Atteso che sul presente atto il Responsabile del Servizio Finanziario ha attestato, ai sensi dell'art. 9, comma 1 lett. a) punto 2) del D.L. n.78/2009 e s.m.i., che il programma dei pagamenti conseguenti il presente impegno è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica ed in particolare con le previsioni degli stanziamenti elaborati per il rispetto del pareggio di bilancio;

Richiamati in merito alla competenza ad assumere il presente provvedimento:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- il Decreto Sindacale n. 3 del 28/02/2018, con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la posizione organizzativa dell'Area LL.PP., Gestione del Patrimonio ed Ambiente fino al 31.12.2019;

Atteso che l'adozione del presente atto compete al Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 107 del T.U.L.E.L., approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

D E T E R M I N A

- 1) di affidare, per le motivazioni esposte in premessa e nel rispetto dei disposti di cui all'art. 36 co. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, all'avv. Paola Campion dello Studio Legale Associato Santilli-Campion con sede in Via G.B. Vico n. 10 - 10128 Torino, l'incarico per l'assistenza nella definizione di acquisizione di aree necessarie alla realizzazione di opere pubbliche, secondo quanto specificato nel preventivo del 12/03/2018, registrato al protocollo generale n. 4210 del 14/03/2018, per un importo netto pari ad € 1.500,00, oltre CPA (4%) e IVA nella misura di legge;
- 2) di impegnare la spesa complessiva pari ad € 1.903,20 (IVA inclusa) – CIG: ZCA22DCDF3, imputando, ai sensi del principio contabile applicato della competenza finanziaria potenziata, di cui al D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., gli oneri economici derivanti dal presente atto per € 1.903,20 a Missione 01 Programma 06 Titolo 1 Macroaggregato 103 (Cap. 580.1.1) del Bilancio di Previsione 2018/2020 (anno 2018), dando atto che l'obbligazione giuridica viene a scadenza nel corso dell'anno 2018;
- 3) di dare atto che il legale rappresentante della Ditta ha reso le proprie dichiarazioni, conservate agli atti, in adempimento della previsione di cui all'art.1 comma 9 della legge 190/2012 e del piano triennale di prevenzione della corruzione del Comune di San Maurizio Canavese e per le finalità in esso previste;
- 4) di aver verificato che il presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito;
- 5) di dare atto di non aver concluso, nel biennio precedente, contratto a titolo privato o ricevuto utilità dal beneficiario del presente atto;
- 6) di dare atto che il pagamento delle prestazioni effettuate avverrà a seguito di presentazione di regolari fatture entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle stesse, previa verifica di regolarità contributiva del soggetto affidatario;
- 7) di provvedere, a norma dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016, alla formalizzazione del contratto mediante scambio di corrispondenza commerciale;

A norma dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n° 241, si rende noto che il Responsabile del Procedimento dell'affidamento in questione è il Geom. Donatella Bellezza Quater e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al numero: 0119263275.

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di San Maurizio Canavese. Responsabile Procedimento: Leone Delia (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

Comune di San Maurizio C.se
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

San Maurizio Canavese, li 10/04/2018

Il Responsabile del Servizio
Lavori Pubblici e Manutenzione Patrimonio
Firmato digitalmente
F.to: Bellezza Quater Geom. Donatella

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per uso amministrativo.

San Maurizio Canavese, li _____

Il Responsabile del Servizio