



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Comune di CREMOLINO Provincia Alessandria

Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico

N. 21 Data 19.03.2024	Affidamento mediante Ordine Diretto (ODA) su MEPA per "Servizi di manutenzione software - Modalità di erogazione da remoto" Affidatario: EPUBLIC S.R.L. Importo € 372,10 IVA compresa CIG: B0D4131813
--------------------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamate:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 28.12.2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2024/2026;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40/2023 in data 28.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D.Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 2 in data 16.01.2024 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2024-2026;

Rilevato che, ha assunto il ruolo di Responsabile Unico del Progetto (RUP) la sottoscritta la quale è stata nominata a svolgere tale funzione ai sensi dell'art. 15 – Allegato I.2 del D.Lgs 36/2023 (ex Art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016) con Decreto del Sindaco n. 1 del 27.05.2022 e che la stessa dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il presente affidamento;

Ravvisata la necessità del Comune di provvedere all'affidamento del servizio di mantenimento e manutenzione del sito internet ufficiale per l'annualità in corso con la ditta ePublic s.r.l., realizzatrice del sito del Comune di Cremolino;

Visto l'art. 17 del D.Lgs. n 36/2023;

Dato atto, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni e / o servizi di importo inferiore ai 40.000,00 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 48 del D.Lgs. 36/2023:

Viste le recenti linee guida ANAC in merito alle procedure di affidamento d'importo inferiore alla soglia comunitaria ed in particolare il punto 3.1.3 *"In determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale."*;

Ritenuto di procedere ad avviare una Trattativa diretta mediante ricerca prodotto sul sistema acquisti in rete MEPA;

Atteso che l'operatore economico EPUBLIC S.R.L. ha all'interno del suo catalogo il prodotto MANCOM305 per i Servizi di manutenzione software - Modalità di erogazione da remoto, che risponde alle nostre esigenze, al canone annuo di € 305,00 oltre IVA e così per un totale di € 372,10;

Vista la procedura n. 573556 avviata sul Mepa con ordine diretto identificativo ID n. 7741238 per la formalizzazione dell'affidamento e la conclusione del contratto in modalità elettronica secondo le regole e nelle forme del sistema di e-procurement di Consip S.p.A.;

Visto il documento di stipula prodotto automaticamente dalla piattaforma MePa Id Ordine 7741238 del 14.03.2024 contenente i dati della ODA e i dati dell'offerta firmata digitalmente per accettazione dal punto ordinante;

Dato atto che la documentazione presentata dall'operatore economico è conservata sulla piattaforma MEPA di Consip Spa e agli atti d'ufficio;

Dato atto, che è stata verificata la regolarità contributiva della ditta tramite piattaforma dedicata (DURC online);

Dato atto la richiesta e la gestione del CIG dal 1° gennaio 2024 avviene in modalità integrata con la Piattaforma dei Contratti Pubblici di Anac per: Ordini o Appalti specifici di Convenzioni e Accordi quadro attivati sul nuovo Sistema di e-Procurement, Ordini, RdO o Appalti specifici effettuati sui Mercati telematici (MePA e SDAPA) è stato acquisito il seguente codice CIG **B0D4131813**;

Accertato che la spesa per l'incarico in esame, trova disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo 1043/2 del bilancio di previsione per l'anno 2024-2026, esercizio 2024-2025;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Visto l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

Vista la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante le Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità per l'anno 2016);

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità approvato;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

1. Di affidare – per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate – all'operatore economico **EPUBLIC S.R.L.** con sede in Galliate (NO) – Via dei Tigli nr° 7 (C.F./P.IVA 01902060035) alle condizioni di cui all'ODA n. 7741238 "*Canone annuo servizi di manutenzione software*" esperita sul MEPA per l'importo di € 305,00 oltre IVA e così per un totale di **€ 372,10**;
2. Di assumere, conseguentemente, l'impegno di spesa per l'importo complessivo di euro 372,10 su apposito capitolo del bilancio n. 1043/2 bilancio di previsione per l'anno 2024-2026, esercizio 2024-2025;
3. Di stabilire che il contratto con l'operatore economico **EPUBLIC S.R.L.** viene stipulato con le modalità e nelle forme previste dal MEPA con la trasmissione del documento di stipula generato automaticamente dal sistema NG3992897;
4. Di demandare a ulteriore atto l'assunzione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;
5. Di disporre che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;
6. Di confermare l'assenza di rischi da interferenza e pertanto di stabilire che nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi verrà riconosciuta all'operatore economico affidatario dell'appalto, e che non si rende, altresì, necessaria la predisposizione del Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);
7. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento viene confermato nel sottoscritto Responsabile del Servizio.
8. Di dare atto che dalla documentazione in atti, per la persona sopra designata, non risultano sussistere cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in conformità alla disciplina vigente in materia;
9. Di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, e, inoltre, di adempiere, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 36/2023, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D. Lgs 36/2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
f.to Malvicino geom. Anna

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Si appone visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi del D.lgs. 267/2000.

Importo della spesa: euro 372,10

Impegno contabile: euro 372,10

Capitolo di bilancio: cap. 1043/2

Imp. N. 72/2024

Cremolino lì 19/03/2024

Il Responsabile del Servizio finanziario

f.to Giacobbe dott. Massimo

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Un avviso relativo all'adozione del presente atto viene all'albo pretorio del Comune di Cremolino, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e artt. 27 e 28 del D.Lgs 36/2023

Cremolino lì 03.04.2024

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to CACOPARDO Dott. Francesco