

UNIONE TERRE DAI MILLE COLORI

COMMISSARIO LIQUIDATORE

DETERMINAZIONE

n. 11

Data 20/06/2019

OGGETTO:

Servizio di conservazione documenti informatici per l'anno 2019.

Impegno di spesa.

IL COMMISSARIO LIQUIDATORE

Premesso che:

- I Comuni di Casalgrasso, Osasio e Lombriasco hanno costituito l'Unione "Terre dai Mille Colori", per l'esercizio in forma associata, ai sensi dei commi 27 e 28 dell'art.14 del D.L. 78/2010, delle funzioni indicate all'art. 16 dello Statuto, trasferendo all'Unione le risorse umane e strumentali necessarie all'esercizio delle funzioni medesime;
- Lo Statuto dell'Unione di Comuni "Terre dai Mille Colori è stato approvato dai Consigli Comunali di Casalgrasso con Deliberazione n. 21 del 10/6/2014, di Lombriasco con Deliberazione n. 21 del 29/05/2014, di Osasio con Deliberazione n. 10 del 26/05/2014, e modificato con successive Deliberazioni del Consiglio dell'Unione n. 23 del 14.11.2016 e n.18 del 29.5.2017;
- In data 19.07.2014 veniva stipulato l'atto costitutivo dell'Unione di Comuni "Terre dai Mille Colori";
- L'Unione "Terre dai mille colori", operativa dal 1.1.2015, veniva inserita nella Carta delle forme associative del Piemonte con d.g.r. n. 13-1179 del 16.3.2015, pubblicata sul bollettino ufficiale n. 11, supplemento ordinario n. 1 del 19.3.2015;

Considerato che:

- Il Comune di Casalgrasso con delibera del Consiglio Comunale n. 17 del 4.7.2017 ha stabilito di recedere dall'Unione Terre dai Mille Colori con effetti dal 1.1.2018;
- Il Comune di Osasio con delibera del Consiglio Comunale n. 31 del 20.07.2017 ha stabilito di recedere dall'Unione Terre dai Mille Colori con effetti dal 1.1.2018;
- Il Comune di Lombriasco con delibera del Consiglio Comunale n.35 del 25/7/2017 ha preso atto delle succitate deliberazioni di recesso;

Dato atto che:

- l'Unione Terre dai Mille Colori con deliberazione del Consiglio n. 34 del 27/ 7/2017 ha preso atto dello scioglimento dell'Unione per intervenuto recesso da parte di più di metà dei Comuni aderenti, ai sensi dell'art. 22 c.2 dello Statuto;
- l'Unione Terre dai Mille Colori con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 68 del 06 novembre 2017 ha approvato il protocollo d'intesa per lo scioglimento dell'Unione ed i relativi allegati A) e B);
- I Comuni di Casalgrasso, di Lombriasco e di Osasio con apposite delibere dell'organo collegiale competente hanno preso atto ed approvato il protocollo d'intesa per lo scioglimento dell'Unione ed i relativi allegati A) e B);

Visto il protocollo d'intesa che al punto n. 2 (nomina del Commissario Liquidatore e durata della liquidazione) stabilisce che dall' 01.01.2018 il ruolo di Commissario Liquidatore è assunto di diritto dal Presidente uscente Sig. Egidio Vanzetti, fatta salva la possibilità di individuare altro liquidatore in caso di grave impedimento, con apposito atto di nomina del Consiglio dell'Unione.

Il commissario liquidatore assume i pieni poteri dal giorno del suo insediamento, che deve avvenire entro 20 giorni. Dell' avvenuto insediamento il liquidatore dà immediata comunicazione ai Comuni aderenti all'Unione, alla Giunta Regionale ed al Prefetto.

Il commissario liquidatore, una volta insediato, esercita pubbliche funzioni ed adotta propri decreti, nonché ogni potere di governo dell'Unione, compresi i poteri di organizzazione, regolamentari e di straordinaria amministrazione previsti dalla legge e dallo statuto dell'Ente. Gli atti amministrativi sono imputati all'Unione Terre dei Mille Colori in liquidazione.

Per la gestione dell'Ente in liquidazione il liquidatore si avvale preferibilmente di personale dei Comuni già aderenti all'Unione, in subordine di altro personale secondo la normativa applicabile agli enti locali, in un'ottica di massima collaborazione i comuni già aderenti all'Unione si impegnano ad autorizzare il personale a prestare attività presso l'Unione in liquidazione.

La procedura di scioglimento si conclude entro 12 mesi dall'insediamento del Commissario liquidatore, salvo motivata proroga. I relativi costi sono imputati a carico del bilancio dell'Unione in liquidazione.

Vista la propria determinazione n. 60 del 18 dicembre 2018 avente ad oggetto la proroga della procedura di scioglimento dell'Unione;

Richiamato l'art 22 dello Statuto dell'Unione, così come modificato con delibera del Consiglio dell'Unione n. 18 del 29.05.2017 (avente per oggetto Scioglimento dell'Unione);

Vista la disponibilità di fondi su tale assegnazione;

Dato atto che come per gli anni trascorsi occorre affidare, alla Ditta SISCOM S.p.A., con sede in Cervere (CN), Via Adua, 4 - C.F. e P. I.V.A. 01778000040, l'incarico correlato all'assistenza tecnica del software gestionale "SISCOM", alle condizioni di cui agli atti;

Di dare atto che, come specificato delle linee guida ANAC in proposta del 28 giugno 2016, ai sensi dell'art 32, comma 14, del Codice, la stipula del contratto per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 Euro avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere (trasmissione della presente determinazione, in formato digitale, a riscontro del preventivo dell'operatore economico), ovvero, se tramite MEPA, con le procedure ivi indicate. Le parti possono effettuare lo scambio mediante posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri; il tutto previa acquisizione dall'operatore economico oppure d'ufficio della documentazione ancora occorrente per eventuali verifiche preventive ulteriormente richieste ai fini dell'efficacia dell'affidamento;

Di dare atto che come anche ivi indicato, ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b), del Codice non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Dato atto che i documenti informatici sono essere conservati in base alle regole stabilite dal Codice Digitale della Pubblica Amministrazione n. 82/2005 e secondo quanto previsto in ultimo dal Decreto 03 dicembre 2013 "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione del CAD digitale";

Vista l'offerta formulata in merito dalla Ditta SISCOM S.p.A., con sede in Cervere (CN), Via Adua, 4 - C.F. e P. I.V.A. 01778000040, relativa al Servizio di conservazione documenti informatici per l'anno 2019, per l'Unione stessa, al costo complessivo di € 790,00 + I.V.A.;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. 140/2/3 denominato "*Spese di gestione e funzionamento attrezzature – servizi informatici*" del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario, sufficientemente capiente;

Tutto ciò premesso:

DETERMINA

- 1) Di affidare, per quanto espresso nella premessa, alla Ditta SISCOM S.p.A., con sede in Cervere (CN), Via Adua, 4 - C.F. e P. I.V.A. 01778000040, l'incarico correlato al Servizio di conservazione documenti informatici per l'anno 2019, il quale prevede una spesa di € 790,00 + I.V.A.;
- 2) Di trasmettere copia del presente provvedimento alla Ditta come sopra individuata;

- 3) Di dare atto che, come specificato delle linee guida ANAC in proposta del 28 giugno 2016, ai sensi dell'art 32, comma 14, del Codice, la stipula del contratto per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 Euro avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere (trasmissione della presente determinazione, in formato digitale, a riscontro del preventivo dell'operatore economico), ovvero, se tramite MEPA, con le procedure ivi indicate. Le parti possono effettuare lo scambio mediante posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri; il tutto previa acquisizione dall'operatore economico oppure d'ufficio della documentazione ancora occorrente per eventuali verifiche preventive ulteriormente richieste ai fini dell'efficacia dell'affidamento;
- 4) Di dare atto che come anche ivi indicato, ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b), del Codice non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;
- 5) Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2019			
Cap./Art.	140/2/3	Descrizione	Spese di gestione e funzionamento attrezzature -servizi informatici	
Miss./Progr.	01.02.1 Macro 103	PdC finanz.		Spesa non ricorr.
Centro di costo	U.1.03.02.19.001 - Gestione e manutenzione applicazioni		Compet. Econ.	
SIOPE		CIG	Z2728E81FE	CUP
Creditore	SISCOM S.p.A., Via Adua, 4 – 12040 Cervere (CN)			
Causale	Servizio di conservazione dei documenti informatici per l'anno 2019			
Modalità finan.			Finanz. da FPV	/
Imp./Pren. n.		Importo	€ 963,80	Frazionabile in 12

- 6) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) Di accertare, ai sensi dell'art. 183, c. 8, che gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono compatibili:
- con il programma dei pagamenti;
 - con il rispetto del pareggio di bilancio;
 - con il rispetto dei vincoli della finanza pubblica;
- 8) Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- 9) Di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 che il Responsabile del procedimento è lo scrivente Responsabile del Servizio.

Casalgrasso, lì 20/06/2019

IL COMMISSARIO LIQUIDATORE
Egidio VANZETTI

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento dell'Unione sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Casalgrasso, _____

IL COMMISSARIO LIQUIDATORE
Egidio VANZETTI

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio

Casalgrasso, _____

IL COMMISSARIO LIQUIDATORE
Egidio VANZETTI

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

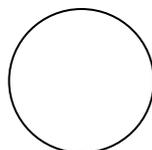
N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene trasmessa all'Ufficio – per la pubblicazione – in data _____
Il Responsabile del Servizio _____

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

Dal 21/06/2019 al 06/07/2019

Casalgrasso, 21/06/2019



IL COMMISSARIO LIQUIDATORE

Egidio VANZETTI

