

Comune di Cantalupa

Proposta per incarico DPO e Piano Privacy

Comune di Cantalupa
Via Chiesa, 43 - 10060 Cantalupa (TO)
Saluzzo, 09 Aprile 2024

Dettagli della proposta

Oggetto

Offerta per consulenza predisposizione Piano Privacy GDPR, nomina DPO

Spett. Comune di Cantalupa,

con riferimento ai colloqui intercorsi abbiamo il piacere di presentarVi il preventivo per lo svolgimento di quanto in oggetto. Si riporta qui di seguito la descrizione tecnica e le relative condizioni economiche.

In caso di accettazione della presente proposta, prego farci pervenire l'offerta controfirmata nello spazio indicato. Ringrazio comunque per la fiducia accordata e rimango a disposizione per qualsiasi chiarimento.

Cordiali saluti

GROWE SRL
Samuel Shahinaj

INDICE

PREMESSA.....	3
OGGETTO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO	4
CONDIZIONI CONTRATTUALI	5
A. Tempistiche	5
B. Modalità di pagamento	5
C. Durata e recesso anticipato.....	5
D. Riservatezza.....	5
CONDIZIONI ECONOMICHE E PAGAMENTI.....	6

PREMESSA

Il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) è una normativa che va in parte a sostituire e in parte ad integrare il codice della Privacy che rimane in vigore per le parti che non sono in contrasto con il GDPR. Effetti dello stesso sono quelli di definire un nuovo *standard* di protezione dei dati personali, intesi come qualunque informazione, di natura privata, professionale o pubblica, relativa ad un individuo.

Il nuovo Regolamento detta le linee guida finalizzate a garantire la tutela e trasparenza dei dati personali, sin dalle fasi della loro raccolta (c.d. "privacy by design") all'eventuale trattamento ed anche successivamente allo stesso.

Non fornisce però indicazioni precise in merito alle misure pratiche da adottare con la conseguenza che l'approccio dovrà essere valutato caso per caso tenendo in considerazione vari fattori quali la natura, l'ambito di applicazione, il contesto e la finalità del trattamento.

A tal proposito l'ente locale dovrà:

garantire un pieno controllo degli stessi attraverso l'informazione, l'accesso, la rettifica, la portabilità, la cancellazione degli stessi (c.d. oblio), la limitazione del trattamento e il diritto di opposizione allo stesso;

garantire agli interessati la tracciabilità degli scambi dei propri dati con soggetti terzi;

nominare, un Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer);

tenere il registro delle attività di trattamento dei dati;

formare il proprio personale attraverso corsi, processi, procedure, policy e tecnologie di sicurezza;

segnalare tempestivamente all'Autorità Garante del Trattamento dei Dati eventuali violazioni (c.d. Data Breach);

eseguire una "valutazione d'impatto sulla protezione dei dati" allorquando un tipo di trattamento presenti un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

Per essere "*compliance*" è dunque fondamentale eseguire un'accurata indagine della singola realtà che non può prescindere dai seguenti steps:

verificare la modalità di acquisizione, trattamento ed archiviazione dei dati personali;

redigere conseguentemente un elaborato di sintesi in grado di evidenziare eventuali lacune operative e/o documentali, le procedure non conformi alle disposizioni del G.D.P.R.;

intervenire operativamente rielaborando i processi amministrativi non conformi al dettato europeo anche attraverso nuova redazione di documenti, contratti, informative ed ogni altro documento;

impartire una formazione specifica al Titolare/i (il Comune nella persona del Sindaco), al Responsabile/i e all'incaricato/i del trattamento dei dati mediante corsi a ciò finalizzati.

Uno step fondamentale ed imprescindibile in ambito privacy è l'audit, che consiste in una valutazione di conformità dell'ente sotto il profilo del trattamento dei dati personali, sia dal punto di vista informatico che da quello cartaceo. Attraverso di esso vengono messe in rilievo le eventuali criticità da correggere, andando così ad analizzare tutta la parte relativa alla documentazione, al flusso di dati personali, in modo da misurare la rispondenza o meno della situazione e delle policy in ambito privacy.

OGGETTO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Piano Privacy

Dopo la piena attuazione del regolamento europeo sulla protezione dei dati personali, sono necessarie alcune attività descritte di seguito:

- individuazione dei soggetti dei trattamenti (titolari, responsabili, incaricati, etc);
- studio dei data flow e implementazione della struttura organizzativa per la protezione dei dati personali;
- Riesame della modulistica/informative presente presso l'ente;
- Redazione e consegna Piano Privacy ex Regolamento UE 2016/679.
- Incarico a Growe srl per il ruolo di **DPO** (Data Protection Officer) durata anni 3 con opzione per ulteriori 3 anni (disdetta con comunicazione raccomandata entro 6 mesi dalla scadenza contrattuale).
- verifiche Audit semestrali (verifiche e controlli di compliance) con sopralluoghi presso la vostra sede e relativo adeguamento al Piano Privacy.

Il contratto avrà la durata di anni 3 con opzione per ulteriori 3 anni alle stesse condizioni economiche (vedasi punto C per dettagli su durata e recesso anticipato).

CONDIZIONI CONTRATTUALI

A. Tempistiche

Sulla base dell'analisi preliminare effettuata, si ipotizza – salvo conferme – la possibilità di iniziare i lavori entro 15 giorni lavorativi dall'accettazione del presente preventivo/contratto.

B. Modalità di pagamento

Pagamento a emissione Fattura tramite bonifico bancario.

C. Durata e recesso anticipato

1. Il periodo di efficacia del contratto è fissato a 3 anni con opzione per ulteriori 3 anni alle stesse condizioni economiche. Il contratto complessivamente con l'applicazione dell'opzione avrà validità dal 01/05/2024 fino al 30/04/2030.
2. Entrambe le parti avranno la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto. Il Committente avrà la facoltà di recedere decorso almeno 1 anno, purché tenga indenne il Fornitore delle spese sostenute, dei lavori eseguiti e del mancato guadagno, dandone comunicazione scritta al Fornitore a mezzo raccomandata A.R. Il recesso diverrà efficace decorso 1 anno dalla data di invio della comunicazione scritta al Fornitore.
3. Il Fornitore avrà la facoltà di recedere dal contratto per giustificato motivo con la stessa tempistica prevista per il Committente, purché tenga indenne il Committente delle spese sostenute e dei lavori eseguiti.
4. In entrambi i casi il Fornitore si impegna a dare l'assistenza che il Committente potrà ragionevolmente richiedere per iscritto per far sì che l'attività possa continuare senza interruzioni, fornendo tutte le informazioni ed il supporto necessario al passaggio di consegne.

D. Riservatezza

Informazioni, documentazione e dati (nel complesso "informazioni") ottenuti durante lo svolgimento dell'incarico e concernenti l'incarico medesimo saranno considerati da GROWE SRL strettamente riservati e confidenziali e potranno essere utilizzati solo ed esclusivamente in ragione dell'incarico conferito.

CONDIZIONI ECONOMICHE E PAGAMENTI

1) Predisposizione Documenti e procedure adeguamento GDPR compreso nell'offerta

2)	Incarico DPO compenso annuale	€ 3.400 + iva
3)	Audit Semestrali GDPR canone annuo	€ 600 + iva
Totale		€ 4.000 + iva

Per Accettazione:

<p>Per il Cliente il legale rappresentante</p> <p>_____</p> <p>Timbro e Firma</p> <p>Luogo e data:</p> <p>_____</p>	<p>Per il FORNITORE GROWE S.r.l.</p>
--	--