



COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSÀ

PROVINCIA DI TORINO

CAP. 10050 - Tel. 011 96 39 929- 011 96 39 930

Codice fiscale e Partita IVA n. 01473430013

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

N. 164

OGGETTO:

**FORNITURA MATERIALE EDILE PER LA MANUTENZIONE DEL
PATRIMONIO COMUNALE. IMPEGNO DI SPESA.**

CIG: B14024BE67.

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO**, il giorno **SEDICI** del mese di **APRILE**, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Richiamato l'Art. 107 del D.Lgs. n.267/2000 di approvazione del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Richiamato l'Art. 109, comma 2, del Testo Unico – D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamato il Provvedimento Sindacale n. 03 del 04/07/2022 di conferimento delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del T.U.E.L. - D.Lgs. n. 267/2000;

Premesso che l'Ufficio Tecnico ha previsto la realizzazione di alcuni interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili di competenza da parte della squadra degli operai comunali, e che allo scopo è necessario provvedere alla fornitura dei materiali edili.

Rilevato:

- che da una verifica effettuata in via telematica, detta fornitura non rientra nelle convenzioni Consip di cui all'art. 26 L 488/1999 attualmente attive;
- la Legge di Bilancio 2019 n. 145 del 30.12.2018 che ha modificato l'art. 1 comma 450 della legge n. 296/2006 *"...per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione..."* svincolando dall'obbligo del ricorso al Mepa le forniture di beni e servizi sotto tale soglia;
- che l'art. 50 del D.Lgs. 36/2023 comma 1 lettera b), prevede la possibilità di affidare direttamente da parte del responsabile del procedimento i servizi e le forniture di importo inferiore a 140.000,00 Euro e ritenuto di avvalersi di tale facoltà che rappresenta, in termini di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, nonché di snellezza di procedimento stante la modesta entità dell'affidamento, la procedura più congrua.

Ritenuto di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, c. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023.

Constatato che a seguito di indagine di mercato, la ditta QUAGLIO S.A.S. di VENTURINO R. & C. con sede a Sant'Antonino di Susa in Via Moncenisio 171, è in grado di offrire il materiale richiesto a prezzi vantaggiosi e di far fronte tempestivamente alle forniture.

Dato atto che:

- al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i., la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario;
- il Codice Identificativo della Gara (CIG), al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, assegnato al presente servizio è: B14024BE67;
- è stata verificata la regolarità contributiva DURC con scadenza di validità prevista in data 22/05/2024;

Visto lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità.

Visto il nuovo Codice dei Contratti Pubblici approvato con D.Lgs. 36/2023.

Visto il bilancio di previsione per gli anni 2024/2026.

DETERMINA

1. Di affidare la fornitura del materiale di consumo per la gestione del patrimonio comunale alla ditta QUAGLIO S.A.S. di VENTURINO R. & C. con sede a Sant'Antonino di Susa in Via Moncenisio 171, per un importo di € 819,67 oltre IVA.

2. Di impegnare la spesa complessiva di € 1.000,00 IVA inclusa imputandola al codice 01.11.1, voce 790/6/1 “Spese di manutenzione e gestione del patrimonio comunale”, gestione competenze del Bilancio di Previsione per gli anni 2024/2026.
3. Di trasmettere la presente determinazione all’Ufficio di Segreteria ed al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.
4. Di dichiarare di non trovarsi, con riferimento a quanto determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza.
5. Di agire nel rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell’Amministrazione contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente.
6. Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell’azione amministrativa, in attuazione dell’art. 147-bis, comma 1, del Decreto legislativo 18/8/2000, n. 267, recante il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”, come introdotto dall’art. 3, comma 1) lettera d), del decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174.

L’Istruttore Tecnico
geom. Danila REGE GIANASSO

IL RESPONSABILE DELL’AREA
Firmato digitalmente
F.to: MASSIMILIANO BUTTA'

Copia conforme all'originale firmato digitalmente, per uso amministrativo.