



# COMUNE DI LA LOGGIA

*Città metropolitana di Torino*

~~~~~

REGISTRO SETTORIALE  
N. 21

REGISTRO GENERALE  
N. 95 DEL 18/03/2024

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE SETTORE 2 DEL SERVIZIO *TECNICO - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE***

**OGGETTO:** Fornitura di cartellonistica stradale e materiale tecnico per la manutenzione ordinaria della segnaletica verticale. Approvazione Richiesta di Offerta MEPA n. 4157463 ed impegno di spesa.

### ***IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2.***

**Premesso** che il servizio Tecnico Manutenzione, Lavori Pubblici ed Ambiente nel corso dell'anno svolge numerosi interventi di manutenzione della segnaletica verticale, con sostituzione delle paline e della cartellonistica danneggiata e/o usurata.

**Dato atto** che il materiale disponibile in magazzino necessario ad eseguire tali interventi, è prossimo ad esaurirsi.

**Ritenuto** di dover provvedere alla fornitura di cartellonistica stradale e di materiale tecnico correlato alla manutenzione ordinaria della segnaletica verticale, al fine di poter svolgere le operazioni manutentive di cui sopra.

**Atteso** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2 D.L. n. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012).

**Visto** l'art. 1 c. 130 L. 145/2018 (legge di bilancio 2019) il quale eleva da € 1.000,00 ad € 5.000,00 l'importo per gli acquisti di beni e servizi tramite affidamento diretto senza necessità di fare ricorso agli strumenti di acquisto elettronici.

**Preso atto** che dal 1° gennaio 2024 acquista piena efficacia la disciplina del nuovo Codice dei contratti pubblici, approvato con decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, che prevede la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici.

**Richiamato** l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, il quale prevede la possibilità per le Stazioni appaltanti di procedere all'affidamento diretto di servizi e forniture, anche senza consultazione di più operatori economici, di importo inferiore ad € 140.000,00.

**Verificato** che la fornitura in oggetto possiede caratteristiche specifiche e peculiari che non consentono di individuare un “pacchetto tipo” sulla piattaforma MEPA, si rende necessario procedere, sulla medesima piattaforma, con l’affidamento mediante una Richiesta di Offerta (Trattativa Diretta) con un solo operatore economico.

**Richiamata** la Richiesta di Offerta MEPA - **RdO n. 4157463** - con cui l’operatore economico **GRD SERVICE S.R.L.** con sede in via Monviso 42, 10090 Villarbasse (TO), P.IVA: 10887610011, ha formulato l’offerta per la fornitura di cartellonistica stradale e di materiale tecnico correlato, secondo le specifiche tecniche fornite dal Servizio Tecnico Lavori Pubblici, per un importo pari ad € **6.115,01** (oltre IVA) trasporto compreso, per complessivi € **7.460,31**.

**Ritenuta** la medesima offerta congrua e confacente gli interessi di questa Amministrazione.

**Tenuto conto** della necessità di acquisire la dichiarazione di regolarità contributiva del fornitore, e di verificare gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari.

**Acquisito** on line il certificato di regolarità contributiva DURC, prot. INAIL 42623515 del 22/02/2024, scadenza validità 21/06/2024 con esito regolare.

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- il D.Lgs. n. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- il provvedimento del Sindaco n. 02 del 04/01/2021 con cui è stato nominato Responsabile del Settore 2 l’arch. Daniela Fabbri;
- il bilancio di previsione 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.51 del 21/12/2023, esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 30/01/2024, con la quale si è approvato il Peg 2024/2026 – parte finanziaria – assegnando ai Responsabili dei Servizi le risorse umane, strumentali e finanziarie necessarie per la realizzazione degli obiettivi assegnati nel PEG.

**D E T E R M I N A**

- 1. DI APPROVARE** la premessa quale parte sostanziale ed integrante del presente atto;
- 2. DI APPROVARE** la **Richiesta di Offerta n. 4157463** del portale MEPA, trattata con l’operatore economico **GRD SERVICE S.R.L.** con sede in via Monviso 42, 10090 Villarbasse (TO), P.IVA: 10887610011, relativa alla fornitura di cartellonistica stradale e di materiale tecnico correlato, secondo le specifiche tecniche fornite dal Servizio Tecnico Lavori Pubblici, per un importo pari ad € **6.115,01** oltre IVA (22%) pari ad € 1.345,30 trasporto compreso, per complessivi € **7.460,31**;
- 3. DI IMPEGNARE** in favore della ditta **GRD SERVICE S.R.L.** la spesa complessiva pari ad € **7.460,31** IVA compresa, sui seguenti capitoli del bilancio di previsione:

| <i>Intervento</i> | <i>Descrizione</i> | <i>Imponibile</i> | <i>IVA<br/>(22%)</i> | <i>Importo<br/>impegno</i> |
|-------------------|--------------------|-------------------|----------------------|----------------------------|
|-------------------|--------------------|-------------------|----------------------|----------------------------|

|          |                                                        |          |          |                 |
|----------|--------------------------------------------------------|----------|----------|-----------------|
| 2780/1/1 | Manutenzione ordinaria semafori e segnaletica stradale | 6.115,01 | 1.345,30 | <b>7.460,31</b> |
|----------|--------------------------------------------------------|----------|----------|-----------------|

4. **DI DARE ATTO** che nessuna somma, se non preventivamente autorizzata in forma scritta da questo ufficio, verrà riconosciuta all'impresa per lavorazioni non previste e/o maggiori spese rispetto all'importo contrattuale;
5. **DI DARE ATTO**, ai sensi dell'art. 192, comma 1, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che in relazione al presente affidamento:
- il fine che con il contratto si intende perseguire è la **fornitura di cartellonistica stradale e di materiale tecnico correlato, secondo le specifiche tecniche fornite dal Servizio Tecnico Lavori Pubblici**;
  - l'oggetto del contratto è l'affidamento della fornitura di cui sopra alla ditta **GRD SERVICE S.R.L.**;
  - dati fiscali (codice fiscale/partita IVA): **P.IVA.: 10887610011**;
  - la forma del contratto è quella telematica prevista dalla piattaforma MEPA;
  - le clausole contrattuali sono di seguito esposte:  
la ditta si impegna ad assumere e rispettare tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. n. 136/2010 così come modificata dall'art. 7 del decreto legge 12 novembre 2010, n. 187. Qualora tale obbligo non sia assolto il contratto si risolve di diritto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. n. 136/2010;
  - la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto;
  - la trattativa si conclude attraverso la sottoscrizione del contratto di stipula generato sul MEPA debitamente controfirmato, per accettazione, dall'operatore economico;
6. **DI DARE ATTO** che l'impegno di spesa relativo al presente affidamento ed i conseguenti pagamenti sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
7. **DI AVER ACQUISITO** dichiarazione di presa d'atto delle disposizioni del Codice di Comportamento del Comune di La Loggia, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 143 del 20.12.2013;
8. **DI DARE ATTO** che saranno pubblicati sul sito internet dell'ente, nell'ambito dei dati della sezione "Amministrazione trasparente", i dati di cui all'art. 37 del D.L. n. 33/2013;
9. **DI DARE ATTO** che:
- il codice **CIG** dell'affidamento risulta essere: **B0C8468DB7**;
  - la fattura e i DDT dovranno essere intestati a: Comune di La Loggia, Via Leonardo Bistolfi, 47 – 10040 La Loggia (TO), P. IVA 02301970014 e dovrà riportare il suddetto codice;
  - ai sensi del Decreto Ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 la fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica per il tramite del "Sistema di Interscambio";
  - ai fini della Fatturazione Elettronica nei confronti del Comune di La Loggia i dati necessari sono i seguenti:

|                                |                                |
|--------------------------------|--------------------------------|
| <b>Denominazione Ente:</b>     | Comune di La Loggia            |
| <b>Codice Univoco ufficio:</b> | 1VCAVC                         |
| <b>Nome dell'ufficio:</b>      | Servizio finanziario e tributi |

**Cod. fisc. del servizio di F.E.:**

**84500810019**

- 10. DI ESPRIMERE** parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, di cui all'art 147 - bis, comma 1, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267, così come introdotto dal D.L. n. 174/2012, convertito nella L. n. 213/2012;
- 11. DI DICHIARARE** che la somma è da considerarsi esigibile nell'anno 2024;
- 12. DI TRASMETTERE** copia della seguente determinazione alla ditta incaricata.

La Loggia, li 18 marzo 2024

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2  
FIRMATO DIGITALMENTE  
Fabbri Daniela**