



COMUNE di MONTALDO BORMIDA

(Provincia di Alessandria)

-Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio-

Piazza Giovanni XXIII n. 1 - 15010 Montaldo Bormida (AL)

tel: 0143.85141 fax: 0143.85201 email: info@comune.montaldo.al.it

Pec: montaldo.bormida@cert.ruparpiemonte.it

Prot. n. **620/24**

Montaldo Bormida (AL), li 04.04.2024

PEC (Posta Elettronica Certificata)
ezio.ponte@archiworldpec.it

All' Arch. Ezio PONTE

Via del Coniglio n. 136
15121 ALESSANDRIA

OGGETTO: Affidamento dei servizi di architettura per la progettazione in fase esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, direzione lavori e prestazioni complementari per le opere di manutenzione straordinaria della pavimentazione outdoor e messa in sicurezza della recinzione perimetrale del campo sportivo comunale in Cascina Stanavasso nel Comune di Carpeneto (AL) - **CIG: B0F1BD9AF2 – CUP: C69F24000030001**
Contributi ex articolo 30, comma 14 bis, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34 (annualità 2024) - Decreto Min. Interno (Finanza locale) del 18.01.2024.

Comunicazione commerciale di conferimento dell'incarico professionale.
(art. 18, comma 1 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36)

Rif. Negoziazione MePA www.acquistinretepa.it - RdO trattativa diretta, **Id n. 4195988**

Con la presente comunicazione commerciale Le si rende noto che con **Determinazione RST n. 20 del 04.04.2024** Le sono stati affidati alla S.V. i servizi tecnici e le prestazioni professionali inerenti la progettazione e l'esecuzione dell'intervento denominato "manutenzione straordinaria della pavimentazione outdoor e messa in sicurezza della recinzione perimetrale del campo sportivo comunale" ubicato in località Cascina Stanavasso nel Comune di Carpeneto (AL) comprensivi delle funzioni di responsabile unico dell'ufficio di Direzione Lavori e del Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, tramite affidamento diretto ai sensi del art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), alle condizioni di seguito riportate, **condizioni che la S.V. dovrà dichiarare di accettare in riscontro alla presente a stretto giro.**

La comunicazione di accettazione delle condizioni contrattuali sotto riportate dovrà essere firmata digitalmente e restituita a mezzo PEC.

TUTTO CIÒ PREMESSO

Si conferisce alla S.V. l'incarico professionale di cui all'oggetto sulla base delle condizioni di seguito riportate.

Articolo 1 – Oggetto e specificazione dell'incarico

Il Comune, in forza della determinazione sopracitata e con le modalità riportate nella presente lettera di incarico, affida all' Arch. Ezio PONTE (cod. fis. PNTZEI62P29A182Y, P. IVA 01603720069), con domicilio fiscale in Via del Coniglio n. 136 - 15121 Alessandria, iscritto all'Albo degli Architetti P.P.C. della Provincia di Alessandria Sez. A al n. 483, i servizi tecnici e tutte le prestazioni professionali attinenti alla progettazione e successiva esecuzione dell'intervento (CUP: C69F24000030001) di "*manutenzione straordinaria della pavimentazione outdoor e messa in sicurezza della recinzione perimetrale del campo sportivo comunale*" ubicato in Cascina Stanavasso nel Comune di Carpeneto (AL) nel rispetto delle disposizioni contenute nel Codice dei contratti pubblici D.Lgs. n. 36/2023 (di seguito "Codice").

L'incarico riguarda la redazione del **progetto esecutivo** e tutte le prestazioni professionali occorrenti per la compiuta esecuzione dell'intervento, con assunzione delle funzioni di responsabile unico dell'ufficio di Direzione lavori e del Coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva.

Si rammenta che ai sensi dell'art. 41, comma 5 del D.lgs 36/2023, *la stazione appaltante o l'ente concedente, in funzione della specifica tipologia e dimensione dell'intervento, indica le caratteristiche, i requisiti e gli elaborati progettuali necessari per la definizione di ogni fase della relativa progettazione.* Appurato che l'opera in argomento è riconducibile ad interventi di *manutenzione straordinaria*, può essere omesso il primo livello di progettazione a condizione che **il progetto esecutivo contenga tutti gli elementi previsti per il livello omesso.**

Articolo 2 - Prestazioni professionali

Le prestazioni professionali relative al presente incarico comprendono tutto quanto necessario per il suo corretto espletamento.

Le prestazioni sono così riassumibili:

1. redazione del progetto nella fase esecutiva, che verrà trasmesso all'Amministrazione comunale, per la sua validazione ed approvazione;
2. redazione di tutte le pratiche di inizio lavori (compresa la raccolta e la compilazione della documentazione necessaria) ed eventuale consegna agli Enti interessati secondo le modalità previste dagli stessi;
3. coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (Csp) ai sensi dell'art. 91 del D.lgs 81/08 s.m.i.
4. direzione lavori ai sensi dell'art. 114 del Codice e delle previsioni contenute nelle linee guida dell'Anac;
5. coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (Cse) ai sensi dell'art. 92 del D.lgs 81/08 s.m.i.
6. direzioni operative specifiche;
7. redazione del Certificato di Regolare Esecuzione (previsto in luogo del Collaudo);
8. redazione di tutte le pratiche di fine lavori (compresa la raccolta e la compilazione della documentazione necessaria) ed eventuale consegna agli Enti interessati secondo le modalità previste dagli stessi;

Nell'attività di **progettazione esecutiva**, di cui al sopraindicato punto 1, dovrà essere garantito:

- Il progetto esecutivo dei lavori in questione e tutte le attività tecnico - economiche annesse, dovranno venir eseguite secondo quanto stabilito dall'art. 41, comma 8 e Allegato I.7 (Sez. III) del D.lgs 36/2023, nel prosieguo indicata come <<Codice>>, nonché da ogni altra disposizione di legge o regolamentare

nazionale e regionale vigente in materia, con specifico riferimento a quelle in materia di progettazione e esecuzione di lavori pubblici. In particolare il progetto esecutivo dovrà risultare conforme, sotto il profilo formale e sostanziale, alle disposizioni previste nel Codice; gli elaborati tecnici dovranno essere pienamente corrispondenti nel numero, nell'oggetto e nella tipologia a quelli stabiliti dalle menzionate norme, oltre alle prestazioni di cui al successivo punto;

- nello svolgimento delle attività progettuali l'incaricato dovrà coordinarsi costantemente con il RUP e con gli altri funzionari della struttura organizzativa competente, riferendo periodicamente sull'andamento delle attività, allo scopo di consentire una valutazione congiunta delle indicazioni progettuali nel loro divenire e poter concordare congiuntamente decisioni sui singoli problemi che venissero a maturare nel corso dello svolgimento del presente incarico;

- il progetto - che rimarrà in proprietà alla Stazione Appaltante - dovrà essere prodotto alla Stazione Appaltante, nei tempi indicati nel presente, atto in almeno n. 1 esemplare cartaceo + 1 riproducibile su supporto informatico compatibile con i prodotti in uso alla Stazione Appaltante, impegnandosi a fornire, a semplice richiesta del RUP, ulteriori copie cartacee del medesimo progetto e di ogni altro elaborato o documento riferibile al progetto medesimo se richiesto per l'ottenimento di pareri, il reperimento ed erogazione dei finanziamenti ed ogni altra finalità istituzionale ancorché non specificata nel presente disciplinare, il cui compenso è da ritenersi già compreso nel corrispettivo oggetto di offerta;

- l'Incaricato dovrà collaborare con il R.U.P. all'acquisizione, senza ritardo alcuno e con la massima diligenza, di tutti i pareri, nulla-osta ed autorizzazioni necessari ai fini dell'approvazione del progetto e della realizzazione dei lavori, ivi compresi tutti i necessari contatti, verifiche, sopralluoghi e quant'altro necessario con i tecnici degli Enti interessati;

dovranno essere recepite nel progetto esecutivo tutte le eventuali prescrizioni impartite dagli organi tecnici di controllo, Enti tutori, nonché le modificazioni eventualmente richieste dalla Stazione Appaltante, prima dell'approvazione del progetto medesimo anche in attuazione delle operazioni di verifica e di validazione del progetto esecutivo ai sensi dell'art. 42 del Codice, senza per ciò sollevare eccezioni di sorta o richiedere oneri aggiuntivi o speciali compensi.

Nell'attività di **direzione lavori**, di cui al sopraindicato punto 4, dovrà essere garantito l'assolvimento delle funzioni di Direttore dei Lavori, secondo quanto previsto dal Codice, a partire dalla data di consegna dei lavori e fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione, ovvero ogni necessaria verifica/controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento affinché i lavori siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto e al contratto. Il direttore dei lavori ha la responsabilità del coordinamento e della supervisione dell'attività di tutto l'ufficio di direzione dei lavori, ed interloquisce in via esclusiva con l'esecutore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto. Il direttore dei lavori ha la specifica responsabilità dell'accettazione dei materiali, sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche meccaniche e in aderenza alle disposizioni delle norme tecniche per le costruzioni vigenti.

Al direttore dei lavori fanno carico tutte le attività e i compiti allo stesso espressamente demandati dal Codice, nonché:

- a) verificare periodicamente il possesso e la regolarità da parte dell'esecutore e del subappaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti;
- b) curare la costante verifica di validità del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione, modificandone e aggiornandone i contenuti a lavori ultimati;
- c) dovrà essere garantita l'assistenza tecnica ed amministrativa relativamente ad adempimenti imposti alla Stazione Appaltante da norme cogenti (quali, per esempio, in materia di adempimenti con l'Autorità Nazionale Anticorruzione - Anac e Osservatorio, di pubblicità, di subappalto e sub-affidamenti in genere, ecc.);
- d) effettuare la verifica del rispetto delle previsioni di cui al programma dei lavori contrattuali, la programmazione temporale dei lavori congiuntamente all'impresa esecutrice nell'ambito e nel rispetto di dette previsioni, nonché la definizione delle modalità di svolgimento delle

operazioni di cantiere entro il termine concordato con il RUP nel rispetto delle previsioni regolamentari, il monitoraggio e verifica delle fatturazioni tra appaltatore e subappaltatori, cottimisti e subaffidatari in genere in rapporto all'emissione di ciascun S.A.L., al fine del controllo continuo della situazione delle quietanze degli stessi;

e) garantire la presenza almeno settimanale in cantiere, l'assistenza e sorveglianza dei lavori ivi compresa l'adozione di tutti provvedimenti, la assunzione delle misure, dei controlli e delle verifiche necessarie;

f) garantire che gli allibramenti delle lavorazioni a corpo e degli oneri per la sicurezza siano supportate da misure e da giustificazioni tecniche e contabili per ogni singolo SAL e corredare il SAL stesso, ove previsto; comprendenti i libretti delle misure, brogliaccio delle opere a corpo, disegni esecutivi, programma avanzamento lavori, relazione tecnica sui lavori eseguiti;

g) mantenere tutta la documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari e, in specie, dovrà essere aggiornato quotidianamente il giornale dei lavori e tempestivamente, e comunque entro il termine massimo di giorni 30 (trenta), dovrà essere aggiornata tutta la contabilità dei lavori sia per quanto concernente le liquidazioni in acconto sia per quelle relative allo stato finale al fine specifico di evitare qualsiasi richiesta di interessi da parte dell'impresa esecutrice;

h) relazionare sull'esecuzione dei lavori, sulla corrispondenza dello stato di avanzamento temporale con il programma dei lavori, sulla situazione dei subappalti, cottimi e subaffidamenti in genere (presenze, andamento dei lavori, verifica fatturazioni e situazione contabile accertata o di previsione in rapporto all'emissione, intervenuta e/o in programma, di ogni S.A.L.), previsioni a finire, ipotesi di recupero di eventuali ritardi, con cadenza quindicinale; la relazione deve essere esaustiva, specifica (edile), corredata da documentazione fotografica esauriente. La Stazione Appaltante si riserva ampia facoltà di rivalsa in ordine ad eventuali danni arrecati per effetto del tardivo od omesso adempimento di dette disposizioni da parte del Direttore dei Lavori. Dovrà essere, altresì, garantita la redazione di tutti gli elaborati ed atti tecnici necessari (relazioni, domande, atti economici, contabili e grafici) alla perfetta e completa realizzazione e contabilizzazione dell'opera ivi inclusi gli eventuali atti e i documenti tecnici di competenza del Direttore dei Lavori in ordine alla materiale fruibilità dell'opera, al collaudo statico ed a quello tecnico-amministrativo, nonché per la corretta e puntuale rendicontazione dei lavori agli Enti erogatori dei contributi a finanziamento dell'opera e quant'altro necessario alla corretta gestione tecnica, amministrativa e contabile dell'opera ancorché non esplicitamente indicata nel presente disciplinare d'incarico;

i) svolgere tutti gli adempimenti correlati all'iscrizione di eventuali riserve dell'impresa esecutrice e trattazione delle medesime riserve nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente;

l) qualora, nell'esecuzione dell'opera, sentito il parere del RUP, si rendesse necessario, nei casi e nel rispetto dei limiti del Codice, dovrà essere assicurata la predisposizione di varianti al progetto, l'immediata comunicazione al RUP con circostanziata e dettagliata relazione, che dovrà contenere tutti gli elementi per una valutazione dell'effettiva necessità e della congruità tecnico-amministrativa di variazione progettuale e, solo dopo l'autorizzazione scritta del predetto responsabile, potrà essere predisposta la perizia.

m) predisporre la documentazione finale dei lavori costituita, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, da dichiarazioni, asseverazioni, certificazioni, omologazioni, attestati, certificati, rapporti di prova, di conformità dei materiali, prove di collaudo, elaborati "as built", e tutto quant'altro necessario o accessorio, anche se in questa sede non menzionato, dell'agibilità e di tutte le altre autorizzazioni e nulla – osta previsti.

Il comune di Montaldo Bormida assume il ruolo di Committente nei confronti dell'operatore economico affidatario del presente incarico di servizi sia per l'attività di progettazione che per l'attività di direzione lavori;

Nelle attività di **coordinamento della sicurezza in fase progettuale**, di cui al sopraindicato punto 3, dovrà essere garantita:

- l'assolvimento delle funzioni di Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione, il quale assumerà per effetto del presente atto, tutti gli obblighi di cui all'art. 91 del D. Lgs. n. 81/2008 s.m.i;
- il Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione dovrà predisporre il piano di sicurezza e di coordinamento secondo quanto prescritto all'art. 100 del D. Lgs. 81/2008, nei tempi dovuti nonché tutti gli altri elaborati tecnici necessari e previsti dalle norme indicate e vigenti ai fini della prevenzione e protezione dai rischi potenzialmente incombenti in capo ai lavoratori addetti alla realizzazione dei lavori in oggetto che dovranno essere predisposti e presentati al committente sia in formato cartaceo (in numero di esemplari pari a quello previsto per gli elaborati di progetto) sia su supporto informatico compatibile con i sistemi operativi in uso alla Stazione Appaltante.

Nelle attività di **coordinamento della sicurezza in fase esecutiva**, di cui al sopraindicato punto 5, dovrà essere garantita:

- l'assolvimento delle funzioni di Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, il quale assumerà per effetto del presente atto, tutti gli obblighi di cui all'art. 92 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., a partire dalla data di consegna dei lavori e fino alla data di ultimazione effettiva dei lavori;
- il Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dovrà garantire al R.U.P. l'assistenza relativamente agli adempimenti imposti alla Stazione Appaltante da norme cogenti. Inoltre, sarà preciso obbligo del Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione verificare la idoneità e la coerenza dei piani operativi di sicurezza (POS) delle imprese esecutrici con il piano di sicurezza e coordinamento (PSC) e la normativa di settore nonché disporre il coordinamento tra il piano di sicurezza ed i piani operativi di sicurezza presentati dalle imprese esecutrici e garantire la loro coerente e fedele attuazione nel corso dei lavori.
- in fase di esecuzione predisporre la revisione ed aggiornamento del PSC che si rendesse necessaria in conseguenza ad eventuali perizie di variante, contestualmente alle stesse, nonché all'aggiornamento del Fascicolo dell'opera;
- in fase di esecuzione controllare il rispetto dei piani di sicurezza da parte delle imprese esecutrici, pertanto verificare la concreta attuazione del piano di coordinamento e di sicurezza in ogni fase di prosieguo dell'attività di cantiere, impartendo alle imprese, nelle modalità previste dalla normativa vigente, le necessarie disposizioni. Il mancato adempimento da parte delle imprese, con la tempestività dovuta in relazione allo stato di pericolo dovrà comportare la segnalazione del comportamento omissivo, al R.U.P.. Resta ferma la riserva della Stazione Appaltante nella persona del Responsabile dei Lavori e/o del R.U.P. di segnalare ai Servizi pubblici preposti alla vigilanza (ASL/DTL) eventuali carenze anche dovute al comportamento omissivo del Coordinatore della sicurezza.
- in fase di esecuzione assicurare, nelle forme più opportune, la costante reperibilità nell'orario di lavoro dell'impresa ogniqualvolta vengano svolte in cantiere lavorazioni a rischio elevato e comunque se individuate come tali nel piano della sicurezza, ovvero quando lo richieda il Direttore Lavori e/o il Responsabile dei Lavori;
- in fase di esecuzione all'annotazione sul Giornale dei Lavori dei sopralluoghi effettuati, il rimando al verbale di visita (di cui una copia sottoscritta dalle parti dovrà essere disponibile in cantiere), le modalità ed i tempi di risposta dell'impresa;
- in fase di esecuzione verificherà la presenza in cantiere esclusivamente di personale autorizzato (impresa appaltatrice e subappaltatori e prestatori d'opera autorizzati a norma di

legge) ed in possesso di regolare iscrizione INPS, INAIL e Cassa Edile ovvero del DURC. L'impossibilità di ottenere il riscontro e la documentazione predetti dovrà essere segnalata al R.U.P./Responsabile dei Lavori;

- in fase di esecuzione inviare al Responsabile dei lavori una relazione sullo stato della sicurezza nel cantiere periodica secondo necessità, ma con cadenza massima quindicinale, con l'obbligo – per il coordinatore stesso – di segnalare le inadempienze dell'impresa e le proposte e/o sospensioni lavori conformi alle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- in fase di esecuzione altresì garantire l'assistenza relativamente a tutti gli adempimenti imposti alla Stazione Appaltante da norme cogenti, ivi comprese le verifiche sui subappaltatori, cottimisti e subaffidatari in genere, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, la verifica della congruità degli oneri della sicurezza dei subcontratti, la predisposizione dell'aggiornamento della notifica preliminare, e dovrà svolgere, in collaborazione con il R.U.P. tutti gli adempimenti correlati all'eventuale iscrizione di eventuali riserve dell'impresa esecutrice correlate alla sicurezza;

Il professionista dovrà produrre una copia cartacea e una copia su supporto informatico della documentazione richiesta, che dovrà essere redatta in conformità alle norme vigenti.

Il tecnico incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta del responsabile del procedimento.

E' obbligato inoltre a far presente al responsabile del procedimento/progetto (RUP) evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico.

Inoltre, il tecnico è obbligato, senza ulteriori compensi, a partecipare a riunioni convocate dal responsabile del procedimento, per problematiche inerenti all'incarico in oggetto.

Articolo 3 - Collaborazioni

Il compenso economico dei collaboratori rimarrà a esclusivo carico e responsabilità dell'incaricato e per la loro attività nulla sarà dovuto, da parte della Stazione Appaltante, oltre a quanto stabilito nel successivo art. 5.

La Stazione Appaltante è esente da ogni responsabilità nei confronti dei collaboratori dell'incaricato, essendo responsabile nei loro confronti l'incaricato stesso, il quale, con la sottoscrizione del presente atto dà la più ampia liberatoria in tal senso nei confronti della Stazione Appaltante stessa.

Articolo 4 - Normativa

Nello svolgimento dell'incarico conferito ed accettato con il presente disciplinare, il Professionista incaricato dovrà attenersi, salvo decisioni che comportino responsabilità personali e pertanto di natura soggettiva, alle disposizioni impartite dal Comune. In generale dovrà operare nel rispetto delle disposizioni normative e/o regolamentari in vigore per le opere di edilizia pubblica, in particolare dovrà attenersi alle:

- D.M. 14/01/2008 "Norme tecniche per le costruzioni" e s.m.i.;
- Circolare applicativa delle Norme Tecniche sulle Costruzioni (Circ. 02/02/09 n°617) e s.m.i.;
- Circolare 21/01/2019, n. 7 C.S.LL.PP. Istruzioni per l'applicazione dell'«Aggiornamento delle "Norme tecniche per le costruzioni"» di cui al decreto ministeriale 17 gennaio 2018;
- D.M. 161/2012 "Regolamento recante la disciplina dell'utilizzazione delle terre e rocce da scavo".
- D.P.R. 120/2017 "Regolamento recante la disciplina semplificata della gestione delle terre e rocce da scavo";
- Norme CONI per l'Impiantistica Sportiva, come approvate con deliberazione del Consiglio Nazionale del CONI n. 1379 del 25 giugno 2008;
- Norme e regolamenti CONI sugli impianti sportivi (<https://www.coni.it/it/impianti/norme-e-regolamenti.html>);
- Norma UNI EN 14877:2013. Superfici sintetiche per aree sportive all'aperto. Specifiche;
- Norma UNI EN 14904:2006. Superfici per aree sportive - Superfici multi-sport per interni. Specifiche;

- D. Lgs. 152/2006 e s.m.i. "Norme in materia ambientale";
- D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. "Tutela salute e sicurezza sui luoghi di lavoro";
- L.R. 45/89 "Interventi in zone sottoposte a Vincolo Idrogeologico"
- Altre norme Regione Piemonte applicabili all'intervento in oggetto:
- Disciplina delle opere/contratti pubblici (D.lgs n° 36/2023)

Il Professionista incaricato dovrà assumere la responsabilità e gli obblighi stabiliti dalle leggi vigenti.

Articolo 5 - Compensi professionali

L'importo dell'incarico di cui al presente disciplinare risulta complessivamente di **€ 4.500,00** (*diconsi euro quattromilacinquecento/00*) oltre oneri previdenziali 4% Inarcassa (€ 180,00) e l' IVA all'aliquota di legge (€ 1.029,60).

L'importo contrattuale, deve intendersi inclusivo di tutte le spese necessarie allo svolgimento dell'incarico, incluse:

- quelle relative alla redazione dei necessari rilievi, indagini, modellazioni simulate e ogni altra tipologia di indagine ed analisi necessarie in fase di progettazione per l'individuazione dei livelli di sicurezza richiesti dalla normativa statale e regionale vigente;
- quanto previsto nel presente disciplinare.

Sono da ritenersi esclusi dall'importo contrattuale tutti gli oneri relativi alla esecuzione di prove sui materiali da eseguirsi in corso d'opera, ove necessarie.

Nessun altro compenso potrà essere richiesto all'Ente committente a qualunque titolo per le prestazioni di cui al presente incarico professionale.

Il tecnico incaricato rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, a qualsiasi maggiorazione per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del disciplinare.

L'eventuale differenza in più o in meno delle dimensioni geometriche dell'intervento non danno diritto ad alcun ricalcolo dell'importo delle prestazioni.

L'offerta economica presentata dal soggetto incaricato integra le prescrizioni della presente convenzione relativamente all'importo degli onorari e compensi da corrispondere (v. allegato A).

Articolo 6 – Tempi di esecuzione e Penalità

I tempi assegnati per lo svolgimento delle prestazioni oggetto di cui al precedente art. 2 – punto 1 del presente disciplinare (redazione del progetto nella fase esecutiva) e la consegna della conseguente documentazione - che decorrono dalla comunicazioni da parte del RUP che autorizza l'avvio della relativa fase progettuale - sono complessivamente di 21 giorni (ventuno) naturali e consecutivi.

Quanto all'incarico di direzione lavori e coordinamento sicurezza in fase esecutiva, la durata coinciderà con i termini previsti nella vigente normativa sui lavori pubblici e si riterrà concluso con l'emissione del certificato di regolare esecuzione.

Qualora il ritardo nella consegna degli elaborati non sia in tutto o in parte imputabile al tecnico incaricato, a seguito di richiesta motivata dello stesso, o a discrezione del R.U.P., lo stesso, valutata la congruità, può concedere una sospensione del termine di consegna degli stessi, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 36/2023 art. 121.

In caso di mancata, ritardata o inadeguata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto (ad esempio, in caso di ritardata consegna della progettazione esecutiva, per mancata presenza in

cantiere di personale della D.L., per inadeguata esecuzione di una delle prestazioni dedotte in contratto, etc.) la cui gravità non concreti il presupposto per la risoluzione contrattuale, la Stazione Appaltante potrà applicare le delle penalità per ciascun inadempimento riscontrato, in relazione alla gravità dello stesso da accertarsi in base ad un procedimento in contraddittorio tra le parti.

Le penali applicate verranno trattenute, in via provvisoria, su ciascun acconto, mediante la riduzione del compenso spettante all'incaricato.

La penale complessiva, nella misura accertata dal R.U.P. secondo le modalità di legge, verrà trattenuta in maniera definitiva sul saldo del compenso secondo le disposizioni contabili vigenti.

La penale di cui al presente articolo non potrà comunque superare, complessivamente, il 10% del corrispettivo previsto.

Qualora ciò si verificasse l'amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto senza che la controparte possa pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, eccetto la parte di attività regolarmente svolta sino a quel momento.

Articolo 7 - Inclusioni ed esclusioni

Il compenso anzidetto oltre a quanto previsto negli articoli del presente documento, nelle linee guida, indicazioni tecniche generali, remunera ogni e qualsiasi prestazione e spesa che il professionista dovrà affrontare per l'espletamento dell'incarico e comunque nel corrispettivo sopra indicato sono compresi:

- le spese per i viaggi e le missioni;
- l'onere per i necessari contatti con gli Enti, Organi ed Uffici durante l'esecuzione delle prestazioni;
- l'uso di attrezzature varie e mezzi di calcolo;
- la collaborazione con altri professionisti di cui il professionista incaricato dovesse servirsi nell'espletamento dell'incarico;
- l'imposta sul valore aggiunto nella misura prevista dalla legge vigente;
- contributo previdenziale nella misura prevista dalla legge vigente;
- il costo per polizza assicurativa;
- tutte le indagini, prelievi, analisi, prove, di qualunque tipo, necessarie per l'espletamento dell'incarico, fatta eccezione per le esplicite esclusioni di cui al precedente art. 4;
- l'esecuzione dei saggi, sondaggi, demolizioni di qualunque tipo, scavi, e il successivo ripristino;
- tutto quanto necessario per ottemperare a quanto previsto dal D.lgs. 152/2006 e s.m.i.;
- tutto quanto necessario per ottemperare a quanto previsto dal D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- lo spostamento di eventuali manufatti o altri elementi per l'esecuzione dei sondaggi, prove, ecc;
- opere provvisorie, macchine/attrezzature per espletare le prestazioni;
- l'individuazione dei sottoservizi e/o altri elementi interrati nelle zone interessate agli scavi, prove ecc.

Articolo 8 - Altre condizioni che disciplinano l'incarico

1. L'Ente committente si obbliga a:

a) fornire al professionista la necessaria assistenza di natura logistica ed organizzativa, coerentemente con le esigenze di garantire l'erogazione dei servizi istituzionali.

2. Il professionista si obbliga a:

- a) produrre, a sue spese, un numero minimo di 1 copia cartacea oltre una copia su supporto informatico di ogni elaborato;
- b) adeguare e/o modificare a sue spese tutti gli elaborati prodotti, sulla base di indicazioni fornite in sede di verifica della conformità degli elaborati tecnici da parte dell'Ente;
- c) raccordarsi con il Responsabile del procedimento/progetto (RUP), al fine dell'integrale rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. mediante le necessarie azioni di cooperazione e coordinamento;

3. In rispetto del principio generale della personalità della prestazione professionale, il professionista incaricato dovrà eseguire personalmente l'incarico affidato con il presente contratto, fatta eccezione per le ipotesi in cui la legge riconosce la facoltà di avvalersi di collaboratori ai sensi dell'articolo 2232 del codice civile.

Resta inteso che l'utilizzo di collaboratori sarà regolato mediante intese dirette ed esclusive tra il professionista incaricato e gli interessati, le cui competenze giuridiche ed economiche saranno a totale carico e spese del medesimo. Il committente sarà esonerato da ogni tipo di responsabilità riconoscendo come unica controparte il professionista incaricato.

Salvo i diritti derivanti dalla responsabilità in solido, civile e penale, l'Ente committente è da ritenersi assolutamente estraneo agli eventuali rapporti che il Professionista abbia stabilito, o possa stabilire, con altri professionisti per l'esecuzione dell'incarico.

4. È fatto divieto di cessione totale o parziale del contratto. In caso di contravvenzione la cessione è nulla.

Articolo 9 - Obblighi dell'incaricato relativi alla fatturazione elettronica e alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 individua le regole tecniche per l'utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la pubblica amministrazione, in attuazione della legge 244/2007 (art. 1, commi da 209 a 214). In ottemperanza a tali disposizioni, lo studio professionale incaricato assume ed è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti nel citato decreto n. 55/2013, pertanto si impegna:

- ad emettere fattura elettronica, con l'indicazione del Codice Univoco Ufficio quale identificativo che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dall'Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente all'ufficio destinatario la stessa. Nel precisare che tutti i codici sono reperibili sul sito www.indicepa.gov.it, si riporta di seguito il Codice Univoco Ufficio al quale dovrà essere indirizzata la fattura inerente all'incarico in oggetto:

CODICE UNIVOCO UFFICIO
UFQNTH

L'incaricato è tenuto, a pena di nullità, ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'incarico professionale.

A tal fine nella nota di accettazione dovrà specificare, ai sensi dell'art. 3, comma 7 della citata L. 136/2010, i seguenti elementi:

- n. Conto Correlato dedicato
- denominazione completa Banca/Poste Italiane Spa
- Agenzia/Filiale (denominazione e indirizzo);
- Codice IBAN
- Codici di riscontro: ABI, CAB, CIN
- Intestatario del conto
- dati identificativi delle persone fisiche che saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato nome/cognome data luogo di nascita, residenza, Cod. Fisc. (specificando ruolo e poteri).

Articolo 10 - Verifiche relative agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari

La Stazione Appaltante verificherà in occasione di ogni pagamento all'incaricato e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della legge n. 136/2010 testo vigente, costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'incaricato, oltre ad avere l'obbligo normativamente previsto di riportare il codice CIG e il CUP, indicato negli atti di affidamento, sugli strumenti di pagamento idonei utilizzati, in relazione a ciascuna transazione eventualmente posta in essere dal medesimo, nell'ambito del presente contratto, si impegna a riportare il codice CIG e il CUP anche sulle fatture emesse a carico di questo Comune.

Articolo 11 - Modalità di pagamento del compenso professionale

Il pagamento degli onorari e dei compensi - che verranno corrisposti dietro presentazione di regolare fattura - potrà avvenire a seguito di consegna, entro i termini di cui all'art. 7, di tutta la documentazione prevista dal presente disciplinare e della relativa approvazione, entro trenta giorni dalla presentazione della fattura.

Il pagamento del primo acconto, corrispondente all'attività di progettazione e prestazioni tecnico-amministrative ad essa connesse, avverrà in unica soluzione ad intervenuta approvazione del progetto esecutivo dei lavori oggettivati.

I pagamenti degli eventuali acconti per le attività di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori verranno effettuati, a seguito dell'emissione di ogni singolo SAL (ove previsto) e proporzionalmente al valore dello stato di avanzamento dei lavori, nella misura dei 9/10 (nove decimi) dell'importo pattuito per l'attività di direzione lavori, previa verifica formale positiva da parte dell'ufficio del RUP delle contabilizzazioni. Senza l'esito positivo di tale verifica, che dovrà essere completata entro 30 gg dall'emissione del SAL di riferimento, non si procederà ad alcuna liquidazione e quindi le eventuali fatture emesse dall'incaricato verranno respinte.

L'atto per la liquidazione degli acconti verrà redatto e inviato al competente Servizio per il pagamento al massimo entro 30 (trenta) giorni dalla data di invio della fattura elettronica secondo le modalità vigenti.

Qualora per cause non dipendenti dal tecnico incaricato, le approvazioni non dovessero verificarsi entro 120 giorni dalla consegna completa di tutta la documentazione, le relative liquidazioni saranno disposte entro i successivi 30 giorni. Il pagamento delle competenze di cui ai punti precedenti avverrà dietro presentazione di regolari fatture elettroniche.

In caso di inadempimento contrattuale la Stazione Appaltante si riserva di non procedere alla liquidazione degli acconti e/o del saldo sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento.

Fermo restando quanto stabilito al paragrafo precedente, la liquidazione dell'importo a saldo avverrà dopo l'emissione del certificato di regolare esecuzione dei lavori.

Nel caso di impiego di collaboratori ai sensi del precedente art. 3, non saranno ammessi né consentiti pagamenti separati agli stessi, rimanendo, l'incaricato, unico contraente e responsabile di tutta l'attività nei confronti della Stazione Appaltante.

Articolo 12 - Oneri vari

Le parti dichiarano che il presente atto assolve l'imposta sul valore aggiunto e pertanto richiederanno l'eventuale registrazione a tassa fissa soltanto in caso d'uso a norma dell'art. 5, comma 2, del d.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Sono a carico del professionista le spese del presente atto e consequenziali, nonché i diritti richiesti dall'ordine professionale per l'emissione dei pareri di congruità e/o opinamento delle parcelle se ed in

quanto richieste dal Comune. Sono a carico del Comune le spese relative ad IVA (ove dovuta) al Contributo Integrativo Inarcassa.

Articolo 13 - Coperture assicurative

Il professionista incaricato si impegna a risarcire qualsiasi danno arrecato alle persone, alla proprietà pubblica o privata durante l'espletamento del servizio affidato per fatto proprio o dei suoi dipendenti, collaboratori, incaricati.

Qualora, in conseguenza dei danni di cui sopra, sorgessero cause e/o liti, il professionista dovrà sostenere e sollevare comunque il committente da ogni responsabilità. A tal fine, il professionista deve essere in possesso di una polizza di responsabilità civile e professionale che copra:

- i danni alle cose subiti dall'Amministrazione Comunale o da terzi a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti, opere e ogni altra cosa mobile o immobile verificatisi nel corso dell'esecuzione del contratto;
- i danni causati a persone.

Resta inteso che l'esistenza e quindi validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui sopra è condizione essenziale; pertanto, qualora l'aggiudicatario non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa, il contratto si risolverà di diritto fatto salvo l'obbligo di risarcimento del danno subito.

Articolo 14 - Facoltà di revoca e clausola risolutiva espressa

L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del Codice Civile, ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi l'incaricato avrà diritto al compenso previsto dalla legge.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno del contratto nel caso si verifichi una delle seguenti ipotesi:

- 1) Ritardo nella consegna degli elaborati progettuali superiore a 30 giorni dal termine previsto al precedente art. 5;
- 2) Qualora l'incaricato non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3, comma 8 della Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'incarico professionale oggetto d'affidamento;

Si conviene che le eventuali controversie riguardanti l'applicazione della presente lettera di incarico verranno esaminate con spirito di amichevole composizione.

Qualora non fosse possibile raggiungere un accordo sugli eventuali punti di discussione, si conviene sin d'ora che eventuali controversie saranno decise dall'autorità giudiziaria competente secondo l'ordinamento generale della Repubblica. Il professionista incaricato riconosce per eventuali provvedimenti giudiziari il Foro competente per il territorio del Comune.

Articolo 15 - Riferimento alle modalità di compenso professionale per ingegneri ed architetti

Per quanto non espressamente stabilito sotto il profilo del compenso professionale dalla presente lettera di incarico, si fa riferimento:

- all' ex D.M. 17 giugno 2016 a titolo *"Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione..."*
- all' Allegato I.13 *"Determinazione dei parametri per la progettazione"* del Codice dei contratti pubblici, D.lgs 36/2023;
- alle Linee Guida Anac, recanti *"Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria"*.

Eventuali prestazioni aggiuntive e/o modificative saranno assoggettate allo stesso ribasso/sconto indicato in fase di offerta.

Articolo 16 - Incompatibilità

Per l'incarico, fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Al riguardo l'incaricato dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con la Stazione Appaltante.

Lo stesso si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per sé medesimo sia per i suoi collaboratori.

Articolo 17 – Elezione Domicilio

L' Arch. Ezio PONTE, agli effetti del presente atto, dichiara di avere il proprio domicilio, anche fiscale, presso il proprio studio professionale, con recapito in Alessandria (AL), via Via del Coniglio n. 136.

Articolo 18 – Spese

Si intendono a carico dell'incaricato gli oneri per tutti i materiali necessari per la redazione degli elaborati ed ogni altro onere necessario per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente atto, nonché le spese contrattuali e fiscali ad esso connesse.

Articolo 19 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 101/2018, i dati forniti dal Professionista saranno raccolti presso l'Amministrazione per le finalità di gestione dell'incarico e saranno trattati in formato cartaceo e informatico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio; saranno conservati e potranno eventualmente essere utilizzati per altri incarichi.

Il Professionista gode dei diritti di cui alla citata legge, tra i quali figura il diritto all'accesso dei dati che lo riguardano ed il diritto ad opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Articolo 20 - Rinvio, richiamo alle norme generali

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile, a quelle del Codice dei Contratti pubblici (D. Lgs. 36/2023), nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, nazionale e regionale, vigente in materia.

Restando a disposizione per ogni eventuale chiarimento, si porgono distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AVIGO Arch. Davide

Il presente documento è sottoscritto, omettendo la firma olografa,
esclusivamente con firma Digitale ai sensi degli artt. 20 e 21 del d.lgs.82/2005
che attribuiscono pieno valore probatorio

Allegati: "Documento di Stipula" della trattativa Id. nr. 4195988 generato dalla piattaforma MePA acquistinretepa.it di Consip S.p.A.