



COMUNE DI LOMBRIASCO

Città Metropolitana di Torino

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

DETERMINAZIONE	n. 19		Data 12/03/2018
REGISTRO GENERALE	n. 60		Data 18/04/2018

OGGETTO:

Determina a contrattare per affidamento incarico mediante ordine diretto sul MEPA per il servizio di mantenimento banche dati del ruolo TARI con relativa manutenzione software di gestione per il periodo 01.01.2018 - 31.12.2019 Ditta GE.S.E.L. EngineeringS.r.l. Courgnè. Assunzione impegno di spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale dei contratti;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Vista il decreto di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 49 in data 30.11.2017, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2018-2020;
- con delibera di Consiglio Comunale n.50 in data 30.11.2017, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018-2020;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 in data 27.12.2017 è stato approvato il Piano delle Risorse e degli Obiettivi e.f. 2018;

Rilevato che :

- con decorrenza 01.01.2018 il Comune di Lombriasco ha effettuato il rientro delle funzioni precedentemente trasferite all'Unione di Comuni Terre dai Mille Colori, tra le quali la funzione "Organizzazione generale dell'Amministrazione" nella quale rientrano la gestione economico, finanziaria, programmazione, provveditorato e la gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali;
- alla stessa data si è provveduto al rientro del personale – nella persona della scrivente - precedentemente trasferito e destinato alla gestione dei servizi sopra indicati;

- l'Ufficio Tributi del Comune è quindi gestito dalla stessa dipendente incaricata alla gestione del Servizio Finanziario e pertanto i carichi di lavoro dei vari servizi non consentono all'unica unità di personale di poter effettuare in piena autonomia l'attività e le funzioni proprie per la gestione dei Tributi – ed in particolare della Tassa Rifiuti che deve essere bollettata dall'Ente - considerato anche che per tutte le funzioni rientrate al Comune di Lombriasco è seguito il rientro di un'unica dipendente;

Evidenziato, per le ragioni espresse, che ai fini di un supporto all'Ufficio Tributi la scrivente ha provveduto ad effettuare una ricognizione delle ditte che svolgono questo tipo di servizio e che sul territorio è presente la Ditta Gesel Engineering Sas di Cuornè che opera in modo soddisfacente in alcuni comuni limitrofi;

Visto il preventivo di spesa pervenuto all'Ente con nota del 02.03.2018 – prot.n. 866 – di euro 2.700,00 euro annui oltre IVA ai sensi di legge per :

1. COSTITUZIONE BANCA DATI TARI
2. MANUTENZIONE BANCA DATI TARI
3. SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE TARI

consistente in :

- ✓ *Agevolare l'Ente nella gestione del proprio Ufficio tributi;*
- ✓ *Garantire la massima tempestività e completezza nella conoscenza dei dati relativi sia l'anagrafica e le unità immobiliari con consistenza della superficie;*
- ✓ *La possibilità di controllo anni regressi dell'Imposta TARI ove la legge lo consenta;*
- ✓ *All'aggiornamento continuo della banca dati (ruolo), sia per quanto riguarda l'anagrafica, sia per la variazione delle partite collegate;*
- ✓ *All'aggiornamento della banca dati con l'inserimento di nuovi soggetti passivi;*
- ✓ *Servizi informativi all'ufficio preposto, tramite linea telefonica dedicata (numero dedicato in funzione 7 ore al giorno, dal lunedì al venerdì dalle ore (9.00/12,30 e dalle 14,00 alle 16,00) con eccezione del sabato, della domenica e dei festivi, per tre settimane precedenti alla scadenza dei versamenti IMU;*
- ✓ *All'esame degli elenchi periodici trasmessi dall'Ente alla ditta, in modo da effettuare il controllo formale tra gli importi dovuti e gli importi effettivamente versati;*
- ✓ *Ad ogni scadenza dei singoli versamenti, predisposizione dell'elenco dei contribuenti inadempienti;*
- ✓ *Fornitura al termine del contratto delle banche dati, in formato Access o Excel;*
- ✓ *Informatizzazione di tutto l'archivio cartaceo (Dich. IMU-ATTI NOTARILI- SUCCESSIONI) provvedendo alla predisposizione dell'avviso di pagamento e dei relativi F24 TARI e recapito degli stessi al domicilio dei contribuenti (proprietari e affittuari);*
- ✓ *calcolo periodico contributo TEFA;*
- ✓ *Analisi ed identificazione dei versamenti scartati;*
- ✓ *Rendicontazione manuale dei versamenti effettuati tramite Bonifico Bancario o su conto corrente postale previa comunicazione dell'ufficio Ragioneria ;*
- ✓ *Inserimento dati derivanti da: Sgravi/Rettifiche/Note di credito*
- *Accertamenti*
 - ✓ *Identificazione del contribuente e della successiva modalità di pagamento;*
 - ✓ *Confronto del versamento con successiva verifica degli importi;*
 - ✓ *Adattamento importi per eventuali rateizzazioni autorizzate dal Responsabile Tributi;*
 - ✓ *Adattamento importi per eventuali conguagli autorizzati dal Responsabile Tributi;*
 - ✓ *Interfacciamento con il Comune per chiudere eventuali pratiche sospese;*
 - ✓ *Predisposizione e stampa lettere di sollecito;*
 - ✓ *Predisposizione e stampa Avvisi di Pagamento con Raccomandate.”;*

mediante apposito applicativo fornito dalla Ditta;

Ritenuta l'offerta per il servizio in argomento congrua in relazione alle caratteristiche qualitative e quantitative del servizio offerto;

Dato atto che trattandosi di forniture/servizi di importi inferiore ai 40.000 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 e nell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 e successiva rettifica :

- art. 36 c. 2. "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta; "

- art.32 c.14. "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri. ";

Dato atto che il contraente viene scelto mediante ricorso al MEPA, il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni – di seguito ME.PA, attraverso la funzione dell'“Ordine Diretto” che consente di procedere celermente all'acquisto di beni e servizi in quanto si configura come una modalità di negoziazione rivolta ad un unico operatore economico;

Accertato il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 per poter contrarre con la pubblica amministrazione, ed in particolare il requisito della regolarità contributiva, come risulta da DURC regolare;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. 250/1112/99 denominato “SPESE PER INCARICHI AMMINISTRATIVI - INCARICHI ESTERNI” del bilancio di previsione 2018-2020, sufficientemente capiente;

DETERMINA

Di procedere ad affidare, mediante la funzione di Ordine Diretto sul ME.PA, alla ditta Gesel Engineering Sas di Cuornè, per i motivi espressi in premessa, la quale si intende qui integralmente riportata, il servizio di supporto all'Ufficio Tributi per la gestione della Tassa Rifiuti per gli anni 2018 e 2019 con relativa manutenzione software di gestione, secondo le condizioni di stipula di cui al citato preventivo prot.n. 866/02.03.2018 agli atti dell'Ente;

Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2018				
Cap./Art.	250/1111/99	Descrizione	SPESE PER INCARICHI AMMINISTRATIVI - INCARICHI ESTERNI		
Miss./Progr.	01.04	PdC finanz.	U.1.03.02.16.999	Spesa non ricorr.	--
Centro di costo	Servizio Tributi				Compet. Econ. 2018
SIOPE	--	CIG	ZC322BA11E	CUP	--
Creditore	Ditta Gesel Engineering Sas di Cuornè				
Causale	Supporto Ufficio Tributi – Tassa Rifiuti anno 2018				
Modalità finan.	Entrate correnti				Finanz. da FPV --
Imp./Pren. n.	--	Importo	3.294,00	Frazionabile in 12	--

Eserc. Finanz.	2019				
Cap./Art.	250/1111/99	Descrizione	SPESE PER INCARICHI AMMINISTRATIVI - INCARICHI ESTERNI		
Miss./Progr.	01.04	PdC finanz.	U.1.03.02.16.999	Spesa non ricorr.	--
Centro di costo	Servizio Tributi			Compet. Econ.	2019
SIOPE	--	CIG	ZC322BA11E	CUP	--
Creditore	Ditta Gesel Engineering Sas di Cuornè				
Causale	Supporto Ufficio Tributi – Tassa Rifiuti anno 2019				
Modalità finan.	Entrate correnti			Finanz. da FPV	--
Imp./Pren. n.	--	Importo	3.294,00	Frazionabile in 12	--

Di accertare che il relativo programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

Di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è la scrivente;

Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale.

Lombriasco, lì 12/03/2018

Il Responsabile del Servizio
CASALE Valeria

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osserva: ---

rilascia:

☒ PARERE FAVOREVOLE

☐ PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra espone;

Lombriasco, 12/03/2018

Il Responsabile del servizio finanziario
CASALE Valeria

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
89/2018	12.03.2018	3.294,00	250/1111/99	--	2018
90/2019	12.03.2018	3.294,00	250/1111/99	--	2019

Lombriasco, 12/03/2018

Il Responsabile del servizio finanziario
CASALE Valeria

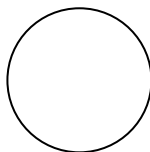
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

Dal 18/04/2018 al 03/05/2018

Lombriasco, 18/04/2018



Il Responsabile del servizio
CASALE Valeria